

แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการ

เขียนที่
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพังงา

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

.....
เป็นผู้จบการศึกษาปริญญา

.....
สาขาวิชา/วิชาเอก

.....
ได้รับอนุปริญญาจากสถานศึกษา ชื่อ

.....
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. (ภายใน
วันปีได้รับสมัคร) มีความประสงค์ที่จะสมัครเพื่อรับการเลือกสรรเป็น
พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครูศูนย์การเรียนรู้
สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพังงา กรมส่งเสริมการ
เรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารปรากฏว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มี
คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ไม่ตรงตาม
ประกาศรับสมัครฯ หรือคุณสมบัติที่สมัคร ก.พ. ยังมิได้รับรองคุณสมบัติของ
ข้าพเจ้าหรือคุณวุฒิดังกล่าว ไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่ข้าพเจ้า
สมัคร ถึงแม้ว่าข้าพเจ้าจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็น
พนักงานราชการ ให้ถือว่าการรับสมัครเลือกสรรและสรรหาเป็นพนักงาน
ราชการครั้งนี้เป็นโมฆะ และข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับสมัครข้าพเจ้าด้วย จะ
ขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ

.....

(.....)

ผู้สมัคร

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

.....

หมายเหตุ ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดแบบคำร้องฉบับนี้ทุกคน

เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่ง ครูศูนย์การเรียนรู้

สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

ติดรูปถ่ายขนาด
1 × 1.5 นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน 1
ปี)

ข้อมูลส่วนตัว

1. ชื่อ.....

นามสกุล.....

2. วัน เดือน ปีเกิด.....

อายุ.....ศาสนา.....

เชื้อชาติ.....

สัญชาติ.....

สถานภาพ.....

การรับราชการ

ทหาร..... หมู่

โลหิต.....

3. ที่อยู่ที่ติดต่อได้ บ้านเลขที่.....หมู่

ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/

เขต.....

จังหวัด..... รหัส

ไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อ

ได้.....

4. เลขบัตรประจำตัวประชาชน

ออกให้ที่ อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....

วัน เดือน ปีที่ออกบัตร.....วัน เดือน ปีที่

บัตรหมดอายุ.....

5. อาชีพ

ปัจจุบัน.....

.....

เหตุผลที่(อยาก) ออกจาก

งาน.....

.....

ข้อมูลการศึกษา

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

ข้อมูลการฝึกอบรม (เฉพาะที่เห็นว่าสำคัญ)

[illegible]

ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน(โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่	ตำแหน่งและ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออก
จาก	ถึง	ของหน่วยงาน	หน้าที่โดยย่อ		จากงาน

ความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

.....

.....

.....

[illegible]

**ประสบการณ์ที่ได้รับซึ่งเป็นประโยชน์ต่อตำแหน่งที่สมัคร
ในครั้งนี้อย่างไรบ้าง**

.....

.....

.....

.....

.....

■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■

.....

.....

.....

.....

.....

■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■

.....

.....

.....

.....

.....

■ ■ ■ ■ ■

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**ความสามารถพิเศษและทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ
เพื่อจะได้นำไปพิจารณาว่าจะทำให้ปฏิบัติงานในหน้าที่
ใหม่ได้ดี**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**บุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชา
โดยตรง (โปรดอย่าระบุชื่อบุคคล ที่เป็นญาติหรือเพื่อน)**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของ
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพังงา เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อ
เลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ลงวันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2568

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หาก
ข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็น
หลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

คณะกรรมการรับสมัคร

() เอกสารครบ () เอกสารไม่ครบ ขาด

ลงชื่อ คณะกรรมการ

(.....)

คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสาร

() คุณสมบัติครบ () คุณสมบัติไม่ครบ

() เอกสารครบ () เอกสารไม่ครบ ขาด

ลงชื่อ คณะกรรมการ

ลงชื่อ คณะกรรมการ

ลงชื่อ คณะกรรมการ

ได้ชำระค่าสมัครสอบ จำนวน 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ตามใบเสร็จ
รับเงิน เลขที่.....เลขที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....
.....)

วิสัยทัศน์

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว).....

นามสกุล.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว).....
นามสกุล.....

ชื่อและสาระสำคัญของ ผลงานโดยสรุป	ประโยชน์ของผล งาน	ความรู้ความสามารถ ที่ใช้

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้น
เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ได้ตรวจสอบแล้วและขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างาน/ผู้

บังคับบัญชา

หมายเหตุ ให้จัดทำจำนวนไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ ขนาด A4 เขียนด้วยลายมือตนเอง

ไม่ต้องส่งเอกสาร/ผลงานอื่นประกอบ

แนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว).....

นามสกุล.....

เรื่อง

.....
.....
.....
.....

หลักการและ

เหตุผล.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)
วันที่.....

เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ ให้จัดทำจำนวนไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ ขนาด A4 เขียนด้วย
ลายมือตนเอง
ไม่ต้องส่งเอกสาร/ผลงานอื่นประกอบ