

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ГРОМАДСЬКОГО ІНСПЕКТОРА З ОХОРОНИ ДИТИНСТВА
КЗ «ВЕСЕЛІВСЬКА РАЙОННА РІЗНОПРОФІЛЬНА ГІМНАЗІЯ»
ВЕСЕЛІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадський інспектор з охорони дитинства загальноосвітніх навчальних закладів – це педагогічний працівник, який має педагогічну освіту.

1.2. У своїй діяльності громадський інспектор з охорони дитинства керується:

- Конституцією України;
- Конвенцією ООН про права дитини;
- Декларацією прав дитини;
- Сімейним кодексом України;
- Законом України «Про охорону дитинства»;
- Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;
- Постановами Верховної Ради України;
- Указами Президента України;
- Постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України;
- нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Міністерства молоді та спорту України;
- даним положенням.

1.3. Громадський інспектор з охорони дитинства безпосередньо підпорядкований керівнику закладу освіти, працює під керівництвом територіального відділу освіти, який проводить навчання громадських інспекторів, надає методичну та інформаційну допомогу.

1.4. Громадський інспектор з охорони дитинства призначається наказом керівника закладу.

1.5. У роботі з охорони прав дітей громадський інспектор співпрацює зі службою у справах дітей, центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, Департаментом у справах сім'ї, молоді та спорту, установами охорони здоров'я та іншими державними та громадськими організаціями, які функціонують у населеному пункті.

2. ОBOB'ЯЗКИ ГРОМАДСЬКОГО ІНСПЕКТОРА З ОХОРОНИ ДИТИНСТВА

2.1. Громадський інспектор зобов'язаний:

- у роботі дотримуватися нормативно-правових актів з питань захисту прав дітей і підлітків відповідно до чинного законодавства;
- брати активну участь у виявленні дітей і підлітків, які залишилися без піклування батьків, з метою наступного встановлення форм і видів влаштування в родини або надання необхідної соціальної, правової, матеріальної, педагогічної допомоги;
- терміново інформувати відділ освіти, службу у справах дітей про виявлення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, чи дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах.

2.2. Своєчасно оформляти:

- особові справи на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- документи на дітей для надання безкоштовного харчування, надання матеріальної допомоги, подарунків, надання путівок для оздоровлення в дитячих оздоровчих центрах.

2.3. У разі необхідності:

- клопотати перед районною комісією з питань захисту прав дітей про надання висновку щодо доцільності позбавлення батьківських прав батьків дітей;
- брати участь у розгляді справ щодо позбавлення батьківських прав батьків, які не виконують своїх обов'язків.

2.4. Координувати роботу класних керівників щодо оформлення та ведення соціальних паспортів класів, підготовки необхідної інформації, документів, проводити консультації, надавати рекомендації щодо організації роботи з дітьми пільгових категорій.

2.5. Організовувати роз'яснювальну роботу з батьками, опікунами (піклувальниками) з питань охорони прав та інтересів дитини.

2.6. Проводити обстеження умов життя і виховання дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування (двічі на рік), а також дітей і підлітків, батьки яких не забезпечують їм належного виховання та утримання.

2.7. Організовувати роботу щодо соціального захисту дітей пільгових категорій.

2.8. Вивчати адаптацію дітей у прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу, захист їх прав та інтересів.

2.9. Здійснювати облік працевлаштування випускників 9-х класів з числа дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування.

2.10. Залучати дітей пільгових категорій до гурткової роботи.

2.11. Контролювати забезпечення дітей пільгових категорій безкоштовним харчуванням згідно з вимогами чинного законодавства.

3. ГРОМАДСЬКИЙ ІНСПЕКТОР З ОХОРОНИ ДИТИНСТВА МАЄ ПРАВО

3.1. Отримувати документи, подавати заяви, клопотання, пов'язані із

захистом та охороною прав дітей.

3.2. Відвідувати сім'ї, обстежувати житлово-побутові умови та складати акти обстеження, проводити опитування батьків, інших осіб з питань дотримання особистих та майнових прав і інтересів дітей та підлітків.

3.3. Організовувати роз'яснювальну роботу з батьками, опікунами (піклувальниками) та дітьми з питань прав дитини.

3.4. При порушенні прав дитини звертатися з заявами до відділу освіти, молоді та спорту, служби у справах дітей, сектору ювенальної превенції.

3.5. Виступати в суді при розгляді справ, пов'язаних з вихованням дітей, захистом їх прав та інтересів, при позбавленні батьківських прав осіб, які не виконують батьківських обов'язків.

4. ПЛАНУВАННЯ РОБОТИ ГРОМАДСЬКОГО ІНСПЕКТОРА З ОХОРОНИ ДИТИНСТВА

4.1. Громадський інспектор планує свою роботу на навчальний рік, погоджує план роботи з відділом освіти, молоді та спорту.

4.2. Громадський інспектор надає звітну інформацію до відділу освіти, молоді та спорту (за потребою).

4.3. Громадський інспектор звітує перед колективом закладу освіти про проведену роботу щодо соціального захисту, охорони прав та інтересів дітей та підлітків.