



V Congresso de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do IFBA e XXI Seminário de Iniciação Científica, Tecnológica e Inovação.

“Interiorização da Ciência, Tecnologia e Inovação para o Desenvolvimento Sustentável da Bahia e do Nordeste”

Orientações Gerais e Programação XXI SICTI



Submissão de trabalhos

Informações gerais

Todos os trabalhos submetidos e aprovados ao V CPPGI e XXI SICTI serão apresentados de forma presencial.

As apresentações serão realizadas em apenas uma modalidade: apresentação oral.

Submissão de resumos

Poderão ser submetidos trabalhos de pesquisa e inovação no formato de resumo simples, com resultados inéditos, ou seja ainda não divulgados em outros eventos (com exceção dos resumos da categoria SICTI) e de acordo com as orientações.

A submissão dos trabalhos será na área temática do CNPq que melhor se adequar à pesquisa do(s) autor(es). No caso de resumos SICTI deve estar de acordo com a área cadastrada pelo(a) orientador(a) no momento de registro do projeto. Além disso, deve ser indicada a relação do resumo com no mínimo um e no máximo três, dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS):

Os resumos devem apresentar:

(i) título: deve ser claro e conciso, permitindo pronta identificação do conteúdo do trabalho. Para bolsistas SICTI, deve corresponder ao título do projeto financiado;



(ii) autores: informar o nome completo dos(as) autores(as). Cada trabalho pode ter no máximo 6 autores. Cada autor pode submeter no máximo 2 trabalhos. Para bolsistas SICTI, informar nome completo do(a) bolsista, em seguida nome completo do(a) orientador(a);

(iii) área do conhecimento: é de responsabilidade dos autores identificar a área do conhecimento que mais corresponde ao trabalho. Para bolsistas SICTI, deve corresponder àquela informada no projeto financiado;

(iv) texto com limite mínimo de 450 e máximo de 550 palavras; preferencialmente, que apresente de forma concisa a justificativa, os objetivos, a metodologia, os principais resultados e as conclusões do trabalho. Além disso, não deve incluir referências bibliográficas, também deve omitir siglas e abreviaturas. O resumo deve ser apresentado em parágrafo único. Inserir três “Palavras-chave” relacionadas ao tema do trabalho, separadas por ponto e vírgula; recomendável que não estejam no título do trabalho.

Observação: Nas edições anteriores, muitos resumos não são aceitos no primeiro envio por ausência de uma ou mais dessas informações. Desse modo, reiteramos a importância do resumo contemplar todas as etapas mencionadas aqui.

Avaliação dos resumos

Os resumos serão avaliados com base nas instruções fornecidas acima. A avaliação será no formato avaliação padrão, ou seja, os(as) avaliadores(as) poderão dar três tipos de parecer para os trabalhos:

- Aprovado



- Reprovado
- Aprovado com ressalvas

Se um trabalho receber aprovação com ressalvas, ficará disponível para os(as) autores(as) a submissão do trabalho corrigido. Assim que o(a) autor(a) submeter a correção, o trabalho volta para o(a) avaliador(a) que deu o parecer, que poderá aprovar ou reprovar o trabalho.

Atenção: o encerramento das inscrições poderá ser antecipado caso seja alcançado o limite de 300 submissões.

Prezados(as) avaliadores(as),

A avaliação de trabalhos científicos é um processo crucial para a disseminação do conhecimento e o avanço da pesquisa. Para garantir a qualidade e a integridade desse processo, é fundamental evitar a presença de **conflitos de interesse**.

Considera-se conflito de interesse:

- A relação de orientação entre avaliador e autor do trabalho;
- A autoria do trabalho pelo avaliador;
- A participação de ambos, avaliador e autor, no mesmo grupo de pesquisa.



Apresentação dos seminários

Os seminários terão duração de até 15 min. Orientamos 10 min para apresentação e 5 min para interação com o público, discussões sobre a apresentação e respostas às perguntas. Recomenda-se que as apresentações estejam no formato de **Powerpoint com diapositivos em formato panorâmico (16:9)** e sejam enviadas para o e-mail <eventos.prpgi.rei@ifba.edu.br>, pelo menos dois dias antes. No título do e-mail identificar o evento, a modalidade e nome do apresentador e sessão de apresentação, exemplo: VCPPGI-ComunicaçõesGerais-GilbertoGil-SessãoB2. Além disso, o arquivo deve ser salvo com o nome completo do autor apresentador e sessão de apresentação, exemplo LinikerSilvaMartins-SessãoB2.

Orientações para produção do slide:

1. Como fazer uma conta no canva: [link](#)
2. Como fazer cópia do modelo oficial do congresso: [link](#)
3. Modelo do slide: [link](#)
 - a. Lembrando que é para fazer uma cópia do modelo e depois fazer as alterações.
4. Artes do congresso, caso tenha dificuldade para utilizar o modelo pronto: [link](#)
5. Modelo de cards de divulgação: [link](#)

Cada sessão de seminários será acompanhada por 01 coordenador(a) de sala, 2 avaliadores(as) e 01 monitor(a). Estes devem atuar conforme as instruções:

Coordenador(a):

Confirmar a presença dos(as) autores(as) (no caso dos seminários SICTI, bolsistas e orientadores(as))

Confirmar a presença dos(as) avaliadores(as);

Definir a ordem das apresentações;



Certifica-se que o tempo de apresentação seja cumprido;

Selecionar, no final da apresentação, as perguntas e controlar o tempo dos comentários

Avaliadores(as):

Realize a avaliação do seminário de acordo com critérios apresentados;

Contribuam ao final de cada apresentação com perguntas e comentários que agreguem à pesquisa e formação do(a) estudantes

Monitores(as)

Certifique-se que a sala está preparada para a sessão (monitores, computador, quantidade de cadeiras)

Disponibilize as apresentações no computador, na ordem acertada com o coordenador de sala

Distribua as fichas de avaliação aos avaliadores

Certifique-se que todos tenham assinado a lista de presença, em especial aqueles que apresentaram seminários

Auxílio o coordenador de sala nas demandas que surgirem