



## Kurzguide Mattermost

- Die **Plattform** für die **Community des Hochschulforums Digitalisierung**.
- Öffentliche und private **Diskussionsgruppen** zu einer Vielzahl an Themen rund um die Digitalisierung (mit Bezug zur Hochschulbildung).
- Inklusive der öffentlichen Gruppe **“ChatGPT und Generative KI im Hochschulkontext”**.
- Falls Sie weitere Informationen oder Anleitungen über diesen Guide hinaus benötigen sollten, finden Sie das (englischsprachige) offizielle Mattermost-Manual hier: <https://docs.mattermost.com/>

### So melden Sie sich auf Mattermost an:

- [Legen Sie sich hier einen Account in HFDnetzwerk an.](#)  
**HFDnetzwerk** ist das durchsuchbare Mitgliederverzeichnis für die HFD-Community – Sie können sich dort vernetzen und Gleichgesinnte finden sowie über das Community Certificate “HFDcert” Ihr Engagement im Bereich der digitalen Lehre und darüber hinaus sichtbar machen. Wer diese Funktionen nicht nutzen möchte, kann sein Profil ganz einfach privat stellen.
- **Loggen Sie sich anschließend** bitte mit den bei HFDnetzwerk gewählten Zugangsdaten **auf dieser Seite bei Mattermost ein**: <https://mm.hochschulforumdigitalisierung.de/digitalturn/>  
Sie sind nun als Nutzer:in bei Mattermost hinterlegt und können die Plattform nutzen.
- Sie sind bereits in der HFD-Community auf Mattermost aktiv? Dann benötigen Sie selbstverständlich kein weiteres Profil.
- Die öffentliche **Gruppe “ChatGPT und Generative KI im Hochschulkontext”** finden Sie hier: <https://mm.hochschulforumdigitalisierung.de/digitalturn/channels/chatgpt-im-hochschulkontext>
- Alle Nutzer:innen von “HFD DigitalTurn” werden automatisch Mitglied des **öffentlichen Kanals “General”**. Hier erhalten Sie Neuigkeiten aus dem HFD sowie rund um vielfältige Themen aus der digitalen und innovativen Lehre. Hier können Sie sehr gerne auch selbst Themen und Veranstaltungshinweise veröffentlichen sowie Diskussionen anstoßen.

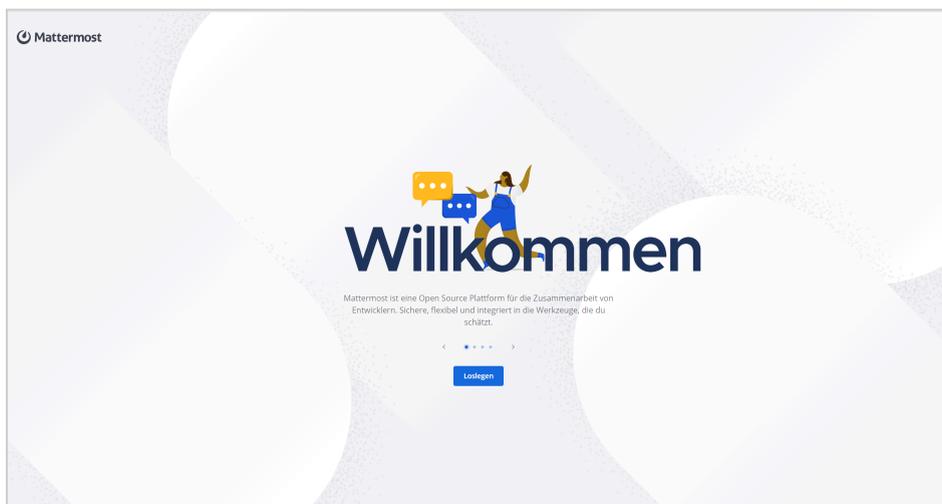
## Nutzung der Desktop-App oder der Mobile-App von Mattermost

Falls Sie die Mattermost-Desktop-App nutzen möchten, können Sie diese hier herunterladen:

<https://mattermost.com/apps/>

Die App für Android und iOS finden Sie in den entsprechenden Stores. Auf der oben genannten Mattermost-App-Seite sind jedoch auch Links dorthin hinterlegt.

Nach der Installation der Desktop-App öffnet sich folgende Seite. Klicken Sie dort auf "Loslegen".



Geben Sie anschließend bitte diese Informationen ein und klicken Sie auf "Verbinden":

<https://mm.hochschulforumdigitalisierung.de/>

HFD DigitalTurn

### Gib deine Serverdaten ein

Server URL

✓ Die Server-URL ist gültig. Server Version: 9.0.1

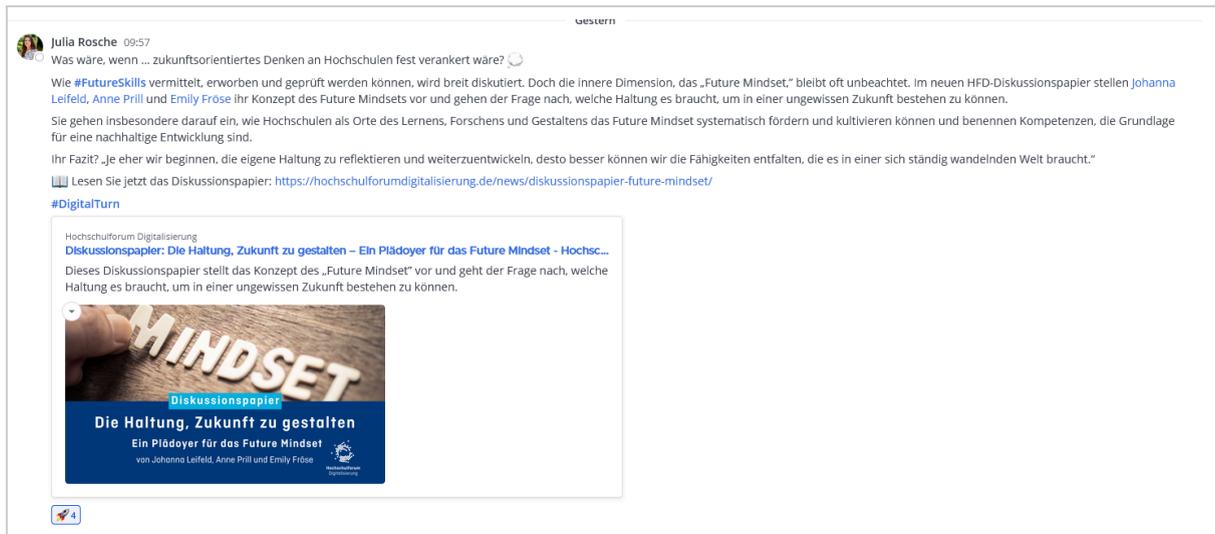
Anzeigename des Servers

Der Name, der in deiner Serverliste angezeigt wird

**Verbinden**

Sie gelangen dann auf die Einstiegsseite von Mattermost, den "General"-Kanal.

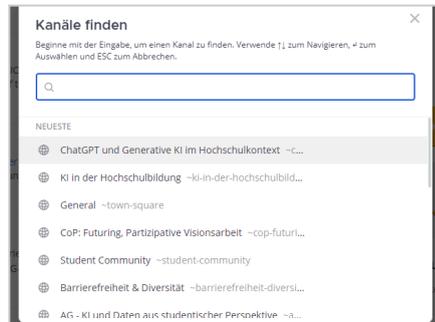
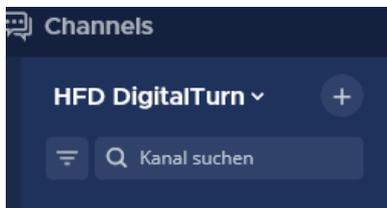
# Die Einstiegsseite von Mattermost – der General-Kanal



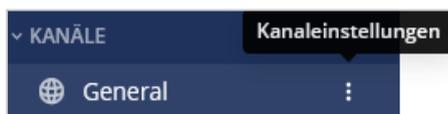
## Diskussionskanäle

Alle öffentlichen (=für alle bei HFD DigitalTurn registrierten Nutzer:innen sichtbare) Kanäle (=Diskussionsgruppen) finden Sie auf zwei Wegen:

- 1.) [Übersichtsseite](#) der Diskussionsgruppen auf HFDnetzwerk
- 2.) Per Suche in Mattermost (linke Navigationsleiste)



Sobald Sie **Mitglied einer Gruppe geworden sind** (durch **Klick auf den Namen des gewünschten Kanals**), erscheint diese automatisch auf der linken Navigationsleiste unter "Kanäle".



Sie können die einzelnen Gruppen auch noch unterteilen, indem Sie **eigene Kategorien anlegen**. Klicken Sie hierzu auf die drei Punkte neben der Überschrift "Kanal" und anschließend auf "Erstelle neue Kategorie".



In der Navigationsleiste können Sie zudem die **Reihenfolge** der Kategorien für sich ändern ("**Sortierung**").

## Diskutieren Sie sehr gerne mit und bringen Sie Ihre Expertise ein!

Wir möchten Sie **herzlich einladen, sich an den Diskussionen in den Gruppen zu beteiligen**, und auch in den themenspezifischen Gruppen Ihre **Beiträge, Terminhinweise und mehr zu teilen**.

Ihnen fehlt noch ein Thema? Eine **neue Gruppe** (öffentlich wie privat) können Sie mit wenigen Klicks anlegen (siehe weiter unten).

## Diskussionsgruppen mit dem Thema “Künstliche Intelligenz”

Zum Thema Künstliche Intelligenz, Generative KI sowie ChatGPT möchten wir Ihnen folgende Kanäle/Diskussionsgruppen empfehlen:

- [ChatGPT und Generative KI im Hochschulkontext](#)
- [AG - KI und Daten aus studentischer Perspektive](#)
- [KI in der Hochschulbildung](#) (thematisch nah zur ersten Gruppe; etwas älter)

## Die öffentliche Gruppe “ChatGPT und Generative KI im Hochschulkontext”

- Zur Gruppe (bzw. zum “Kanal”) “ChatGPT und Generative KI im Hochschulkontext gelangen Sie [hier](#).
- Das Welt-Symbol links neben dem Namen der Diskussionsgruppe zeigt an, dass dieser Kanal von jeder in Mattermost/“HFD DigitalTurn” eingeloggten Person gesehen werden kann. Alle Mitglieder können dort Infos posten und auf Beiträge (textlich oder per Emoji) reagieren.
- Kanal-Administratoren können zudem bestimmte Einstellungen ändern (etwa den Gruppennamen oder die Beschreibung) sowie Personen hinzufügen oder entfernen.





Schleiss Johannes 12:41

Hallo in die Runde,

Studierende von mir arbeiten gerade an einer Web-App für das AI Course Planning Framework - eine strukturierte Herangehensweise zur Integration von KI als Thema in Kursen. Wir suchen gerade nach Personen, die interessiert darin sind Feedback zu geben.

We're currently collecting feedback on our new web app based on the AI Course Design Planning Framework. It's built to help educators and designers plan domain-specific AI courses more effectively.

We'd love to hear your thoughts in a short usability session (20-30 mins). If you're interested, please fill out this quick form to let us know your availability:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfsBbENscUx6s1Twdbyp6IHVAur5b9ymhdMNilqrfB3zRkKAg/viewform?usp=sharing>

The meeting location (or link) will be shared with you once we finalise the schedule. Thanks so much for your time and support!



## Mitglieder und Infos zu Ihrer Gruppe

Wenn Sie wissen möchten, wer sonst noch in Ihrer Gruppe ist, wenn Sie andere Mitglieder hinzufügen möchten, oder Einstellungen des Kanals ändern möchten, klicken Sie hierzu bitte oben rechts (unterhalb Ihres Profilbilds) auf das "i"-Zeichen.



**Info** ChatGPT und Generative KI im Hochschulkontext

**Favorisiert** Stummschalten Benutzer hinzufügen Link kopieren

Wie wird sich ChatGPT auf die Hochschullehre auswirken? Erwartet uns eine "Zeitenwende"? Oder was kann die KI (bisher?) tatsächlich leisten?

In dieser Gruppe tauschen wir uns rund um ChatGPT und zu möglichen Herausforderungen, aber auch Chancen für die Hochschullehre aus.

ID: e3jm5odxpfymzkggdu8s1kmxch

Benachrichtigungseinstellungen

Mitglieder 248 >

Angeheftete Nachrichten 1 >

Dateien 10 >

## Mitglieder hinzufügen

Klicken Sie auf "**Benutzer hinzufügen**", um Ihrer Gruppe weitere Mitglieder hinzuzufügen.

Geben Sie im **Suchfeld** den **Vor- oder Nachnamen** (oder einen Teil davon) der gewünschten Person ein. Erscheint diese unterhalb des Feldes, so klicken Sie bitte diesen Eintrag an. Die Person wird nun im Feld angezeigt. Sie können sie entweder direkt über den dunklen Button **"Hinzufügen"**, oder über das Suchfeld noch weitere Personen suchen und diese dann gesammelt hinzufügen. Bitte beachten Sie: Die auszuwählenden Personen müssen sich vorher auf HFDnetzwerk.de registriert haben.



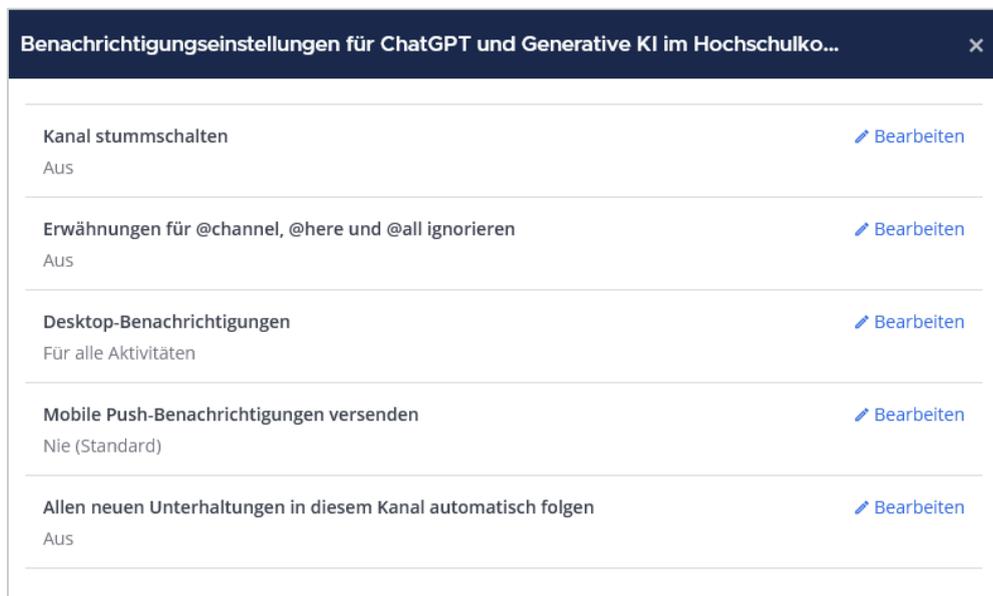
Füge neue Mitglieder zu ChatGPT und Generative KI im Hochschulkontext hinzu

Mitglieder suchen

Abbrechen Hinzufügen

## Benachrichtigungseinstellungen

Hier können Sie wählen, ob und wie Sie über Aktivitäten auf dem Kanal informiert werden.



Benachrichtigungseinstellungen für ChatGPT und Generative KI im Hochschulkon...

Kanal stummschalten Aus	<a href="#">Bearbeiten</a>
Erwähnungen für @channel, @here und @all ignorieren Aus	<a href="#">Bearbeiten</a>
Desktop-Benachrichtigungen Für alle Aktivitäten	<a href="#">Bearbeiten</a>
Mobile Push-Benachrichtigungen versenden Nie (Standard)	<a href="#">Bearbeiten</a>
Allen neuen Unterhaltungen in diesem Kanal automatisch folgen Aus	<a href="#">Bearbeiten</a>

## Beiträge erstellen und sich an Diskussionen beteiligen

In Ihrem Diskussionskanal können Sie unten auf der Seite das Texteditor-Feld nutzen, um Text, Links sowie Bilder in die Gruppe zu stellen. Selbstverständlich können Sie Ihre Texte auch formatieren, Aufzählungen hinzufügen, etc. Der Editor wird dies anfangs noch ungewohnt anzeigen, wenn Sie auf die gewünschte Formatierung geklickt haben (etwa "I" für kursiv). Sie können sich jedoch auf der rechten Seite eine kleine Vorschau der Formatierungen anzeigen lassen.

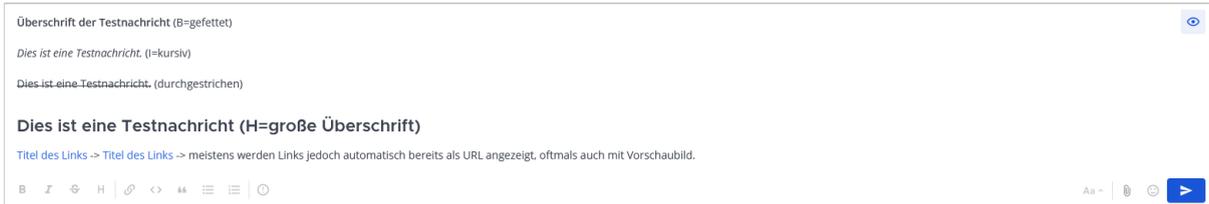


Im untenstehenden Beispiel wurden die verschiedenen Formatierungsmöglichkeiten unterhalb des Editors genutzt: Sie werden zuerst mit Sternchen, Bindestrichen und Rauten angezeigt:





Klicken Sie rechts oben auf das Auge-Symbol (rot markiert), so erscheint diese Vorschau:

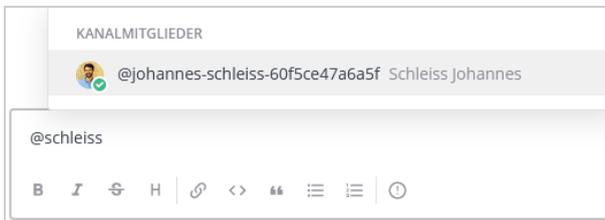


Um die Nachricht weiter zu bearbeiten, klicken Sie bitte erneut auf das **Auge-Symbol**.

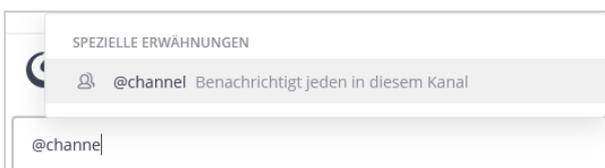
Wenn Sie **Links** hinzufügen möchten, können Sie diese direkt in den Editor eingeben, bei den meisten URLs wird der Links automatisch generiert. Möchten Sie auf Nummer sicher gehen, so fügen Sie die gewünschte URL im Editor in der Klammer ein, wo aktuell noch (url) steht.

## Personen markieren oder alle Gruppenmitglieder benachrichtigen

Im Text-Editor können Sie auch andere **Mitglieder des Kanals mittels des @-Zeichens** (und anschließend den gewünschten Namen auswählen) **markieren**. Tipp: Schreiben Sie hierfür das @-Zeichen und zusätzlich nur den Nachnamen oder den Vornamen der gewünschten Person. Das System schlägt Ihnen anschließend Mitglieder der Gruppe vor.



Sollen **alle Mitglieder benachrichtigt werden**, können Sie in besonderen Fällen auch **@all** oder **@channel** verwenden. Klicken Sie nach der Eingabe "@all" bitte auf die grau hinterlegte Fläche ("Benachrichtigt jeden in diesem Kanal.")



Sobald der Beitrag fertig ist, können Sie diesen mittels des **blauen Pfeils** unten rechts **absenden**.



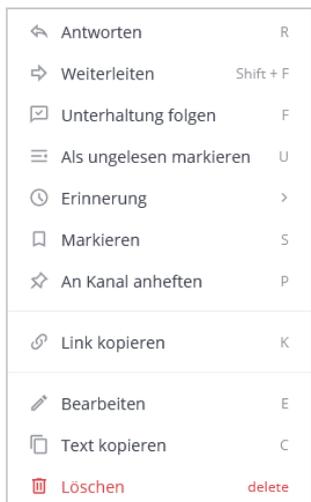
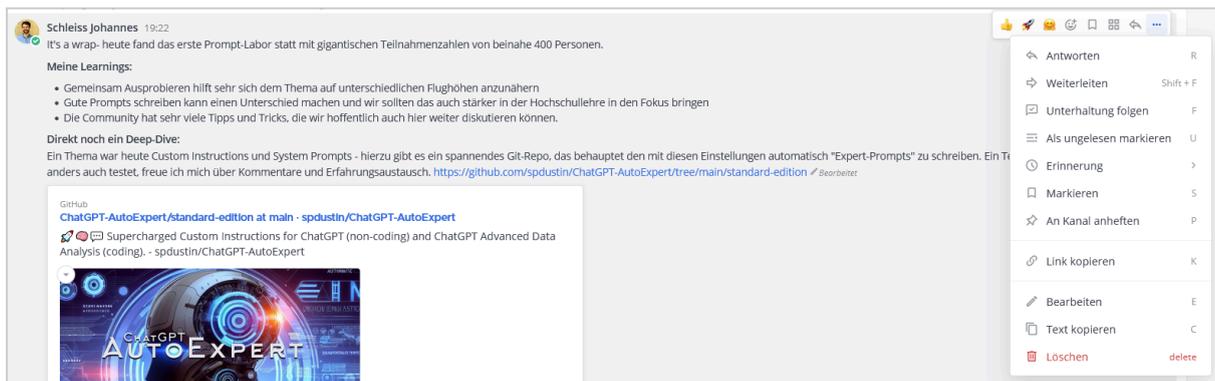
## Reaktionen auf Beiträge (Emojis)

Sie möchten Ihre Zustimmung oder Begeisterung zu einem Beitrag ausdrücken? Oder mit einem Klick eine andere Reaktion darstellen? Nutzen Sie hierfür gerne die **Emoji-Funktion**. Gehen Sie dazu mit Ihrer Maus über den gewünschten Beitrag. Oben rechts erscheint eine neue kleine Leiste. Hier können Sie entweder direkt auf ein gewünschtes Symbol klicken, oder weitere Emojis durch einen Klick auf das Smiley auswählen (hier werden zahlreiche Emojis angeboten). Im Prinzip können Sie sogar eigene Emojis im System hinzufügen.



Das von Ihnen ausgewählte Emoji erscheint anschließend unterhalb des Beitrags.

An dieser Stelle haben Sie zudem **weitere Möglichkeiten im Hinblick auf den Beitrag**, wenn Sie auf die drei Punkte rechts außen klicken:



Hier können Sie beispielsweise auswählen, ob eine Nachricht innerhalb der Gruppe oben angepinnt werden soll (**"An Kanal anheften"**) oder auch **Beiträge auswählen, die Sie verfolgen/speichern wollen** (diese werden anschließend unter "Unterhaltungen" links oben auf der Navigationsleiste angezeigt) oder sich zu einem definierten Zeitpunkt an die Meldung erinnern lassen möchten (**"Erinnerung"**).

## Umfragen erstellen

Sie möchten gerne eine Umfrage in einem Diskussionskanal starten und die anderen Mitglieder abstimmen lassen? Dann werfen Sie einen Blick auf unsere [Matterpoll-Anleitung](#). Hier erfahren Sie, wie Sie mit dem in Mattermost integrierten Tool "Matterpoll" eine Umfrage anlegen können, welche Einstellungsoptionen es gibt und wie Sie die Ergebnisse abrufen können.

## Neue Themen-Kanäle erstellen

Sie vermissen ein Diskussions-Oberthema in Mattermost? Neue Kanäle können Sie mit wenigen Klicks selbst anlegen. Auch können Sie festlegen, ob diese für alle HFD-Mattermost-Mitglieder sichtbar sein sollen oder nur für bestimmte Personen.

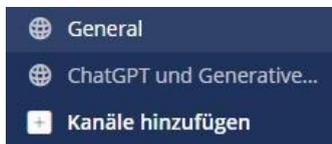
Einen neuen Kanal können Sie an 2 Stellen anlegen:

a.) Oben links in der Navigationsleiste

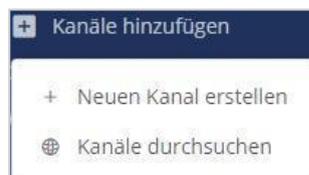


Klicken Sie dazu auf das Pluszeichen neben "HFD DigitalTurn".

b.) Unterhalb der Kanäle (in denen Sie Mitglied sind)



Es öffnet sich eines der beiden folgenden Fenster:



Klicken Sie hier auf **"Neuen Kanal erstellen"**.

**Erstelle einen neuen Kanal** ✕

Kanalname  
Testkanal

URL: <https://mm.rung.de/digitalturn/channels/testkanal> [Bearbeiten](#)

**Öffentlicher Kanal**  
 Jeder kann beitreten

**Privater Kanal**  
 Nur eingeladene Mitglieder

Dies ist ein Kanal, um die Erstellung von Kanälen zu demonstrieren.

Dies wird angezeigt, wenn nach Kanälen gesucht wird.

Erstelle ein Board für diesen Kanal ?

Abbrechen Kanal erstellen

Sie haben nun die Möglichkeit zu wählen, ob der Kanal/die Gruppe für alle bei HFD DigitalTurn registrierten Personen **sichtbar** sein soll; oder ob nur bestimmte Personen beitreten können sollen (die von Ihnen hinzugefügt werden oder einen entsprechenden Link erhalten.)

Klicken Sie –nachdem Sie den Kanalnamen gewählt und optional eine Kanalbeschreibung hinterlegt haben – auf **“Kanal erstellen“**.

Sie landen anschließend automatisch auf der **Startseite des neuen Kanals**.

Oben rechts können Sie (dies ist jedoch auch später noch möglich; klicken Sie dann auf das i-Symbol oben rechts in Ihrer Gruppe) **Personen hinzufügen** (die bereits auf Mattermost registriert sind) oder den **Kanal-Link kopieren** und an die gewünschten Personen verschicken.

Testkanal Anleitung ☆ Starte Anruf Info | Testkanal Anleitung ✕

Favoriten Stummschalten Benutzer hinzufügen Link kopieren

Dies ist ein Testkanal, um die Erstellung von Kanälen zu demonstrieren.

Kopfzeile eines Kanals hinzufügen  
ID: gsnsgtqj?m7yphu1par96fc

Benachrichtigungseinstellungen  
Mitglieder 1 >  
Angeheftete Nachrichten 0 >  
Dateien 0 >

**Start von Testkanal Anleitung**

Dies ist der Start von Testkanal Anleitung, erstellt durch HFDnetzwerk am 09. November 2023. Jedes Mitglied kann diesem Kanal beitreten und folgen. Der Zweck des Kanals ist: Dies ist ein Testkanal, um die Erstellung von Kanälen zu demonstrieren.

Benutzer zu diesem Kanal hinzufügen Erstelle ein Board Eine Überschrift setzen

Heute

**System** 11:26 AM  
Du bist dem Kanal beigetreten.

In Testkanal Anleitung schreiben

B I H ↶ ↷ ⌨ ⋮ ⋮ ⊙

Aa - 🗣 😊 ➤

## Archivieren von Kanälen sowie Sichtbarkeit des Kanals ändern

Als Kanal-Administrator:in können Sie den Kanal archivieren, falls dieser nicht mehr benötigt werden sollte. Oder einen öffentlichen Kanal in einen privaten umwandeln oder einen privaten zu einem öffentlichen Kanal machen. (Falls Sie hierbei Unterstützung benötigen, melden Sie sich bitte bei unserer Community-Managerin Stefanie Haas-Kornhoff ([haas-kornhoff@hrk.de](mailto:haas-kornhoff@hrk.de) oder per Direktnachricht in Mattermost)).

Klicken Sie für diese Änderungen jeweils ganz oben in Ihrem Kanal auf das Häkchen-Symbol neben der Überschrift des Kanals.



Es öffnet sich folgendes Menü (siehe links), aus dem Sie die gewünschte Funktion auswählen können.

## Direktnachrichten

Sie möchten einem anderen Mitglied (oder mehreren) Ihrer oder einer anderen Diskussionsgruppe unkompliziert und direkt über Mattermost eine Nachricht schicken? Gehen Sie dafür auf der linken Navigationsleiste bitte nach recht weit unten. Dort erscheint der **Bereich "Direktnachrichten"**. Klicken Sie auf das **Plus-Zeichen**. Suchen Sie im sich öffnenden **Suchfeld** nach der gewünschten Person.



Als Tipp: Geben Sie hier am besten erst einmal nur den Vornamen oder den

Nachnamen (bzw. Teile davon) ein. Unterhalb des Feldes werden Ihnen passende Mitglieder vorgeschlagen.



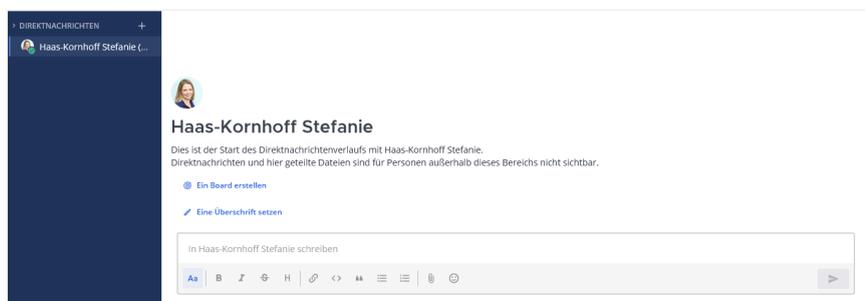
Haben Sie die Person ausgewählt und auf "Los" geklickt, öffnet sich der entsprechende Nachrichten-Editor, wo Sie Ihre Nachricht eingeben können. Zudem können Sie noch weitere Personen zur Konversation hinzufügen.



Mit dem blauen Pfeil können Sie Ihre Direktnachricht abschicken.

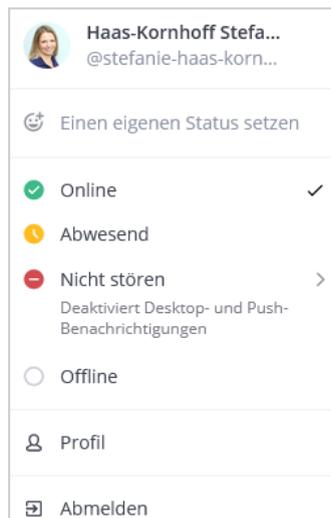


Die Konversation taucht ab sofort unterhalb des Punktes "Direktnachrichten" auf der linken Navigationsleiste auf. Hier können Sie nun Ihre Nachricht eingeben und nach Wunsch formatieren (fetten, kursiv setzen, Aufzählungspunkte, etc.)

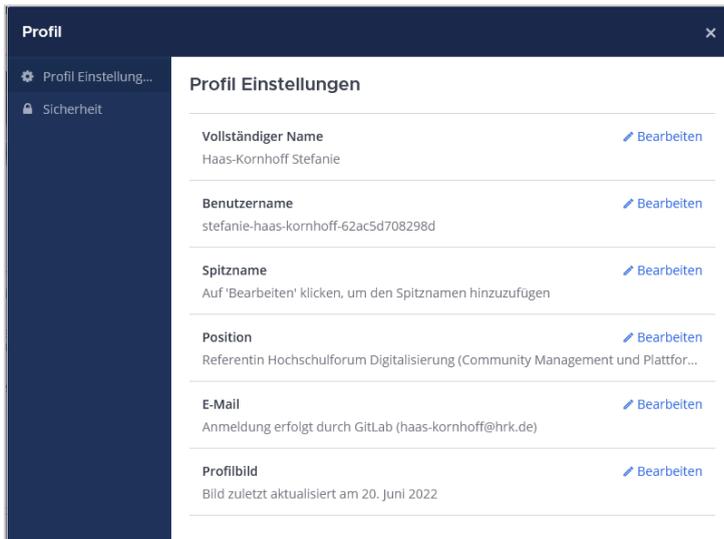


## Ihr persönliches Profil

Sie möchten gerne ein Profilbild hinzufügen? Oder auswählen, welcher Status (online, abwesend, offline, etc.) anderen Mitgliedern angezeigt wird? Oder Sie möchten bswp. darstellen, dass Sie sich aktuell im Urlaub befinden? Klicken Sie hierzu oben rechts auf das Kreis/Profilbild-Symbol.

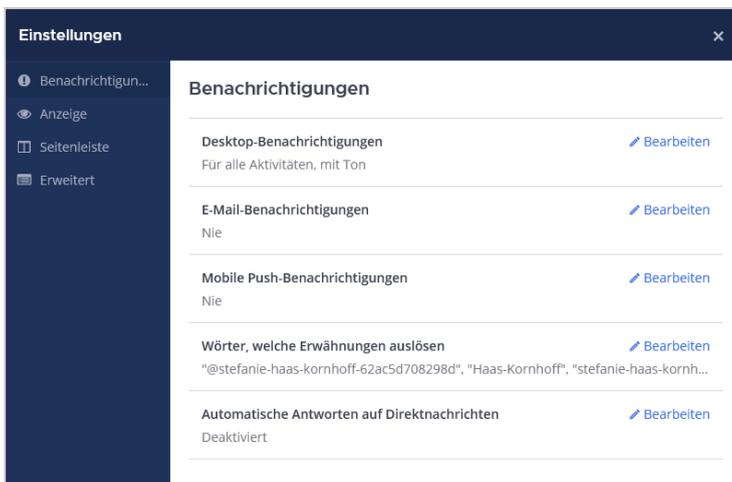


Mithilfe des **Zahnrad-Symbols** links neben Ihrem Profil haben Sie zudem beispielsweise die Möglichkeit, ein **Profilbild** hochzuladen (unter "Profil -> Profileinstellungen"):

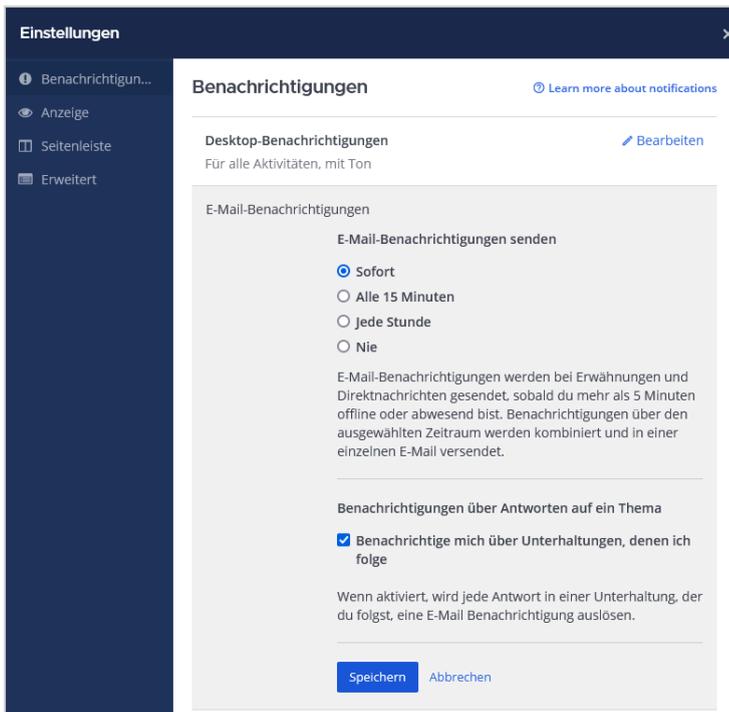


## Persönliche Systemeinstellungen

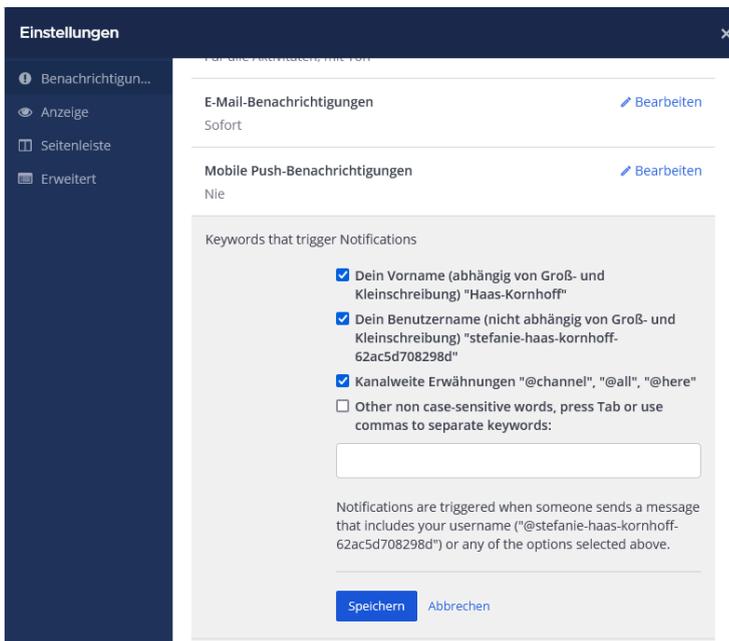
Links neben dem Profilbild können Sie auch - mittels des Zahnradsymbols - verschiedene Einstellungen vornehmen.



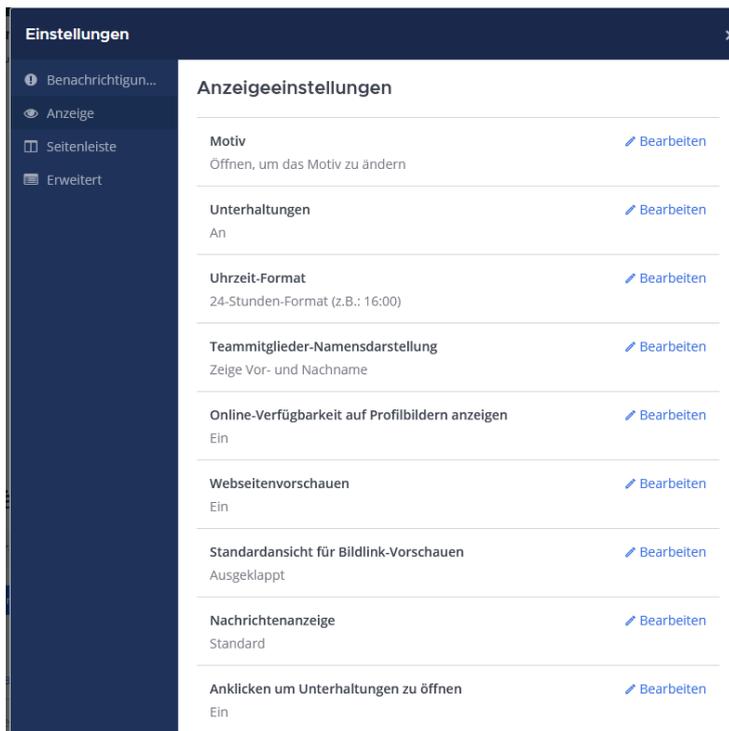
Hier können Sie beispielsweise angeben, ob bzw. wie oft und auf welchem Wege Sie über neue Beiträge und Erwähnungen informiert werden möchten. (Tipp: Auch in den unterschiedlichen Kanälen können Sie einstellen, wie oft Sie **Benachrichtigungen** zu dieser spezifischen Gruppe erhalten möchten.)



Sie können zudem angeben, bei welchen Stichwörtern Sie benachrichtigt werden möchten (wenn diese in einer der Gruppen, denen Sie beigetreten sind, erwähnt werden).



Auch weitere Anzeigeeinstellungen können Sie nach Ihren Wünschen auswählen:



Hier ist insbesondere die Einstellung **“Unterhaltungen”** interessant. Hier können Sie wählen, wie Antworten auf Ihre Beiträge oder von jemand anderem dargestellt werden sollen. Diese können entweder wie folgt angezeigt werden:



oder alternativ klassisch untereinander.

Haben Sie **“Unterhaltungen -> an”** ausgewählt, so erscheinen die Diskussionen, bei denen Sie involviert oder bei denen Sie namentlich genannt sind, zudem oben links auf der Navigationsleiste.



\*\*\*\*\*

## **Datenschutz**

Datenschutzrechtliche Informationen im Hinblick auf Mattermost und HFDnetzwerk finden Sie hier:

<https://hfdnetzwerk.de/datenschutz> und [Nutzungsbestimmungen](#) sowie

Mattermost-[Datenschutzbedingungen](#).

\*\*\*\*\*

**Dies ist nur ein erster Einblick in die Hauptfunktionen von Mattermost. Weitere Tipps und Tricks werden wir Ihnen gerne in Ihrer Diskussionsgruppe oder per Direktnachricht erläutern.**

**Viel Spaß beim Austausch!**

## **Kontakt**

**Sie haben noch (weitere) Fragen?**

Dann melden Sie sich gerne per Direktnachricht bei unserer Community-Managerin Stefanie Haas-Kornhoff (Direktnachricht über Mattermost an @stefanie-haas-kornhoff oder per E-Mail an [haas-kornhoff@hrk.de](mailto:haas-kornhoff@hrk.de)).