НАО «Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева»

УТВЕРЖДАЮ
Декан
Факультета Естественных наук
_____ И.Л.Шапекова
«__» _____ 2022 г.

ПЛАН РАБОТЫ КАФЕДРЫ

ХИМИЯ

Факультета Естественных наук

На 2022 /2023 учебный год

РАССМОТРЕН
на заседании кафедры
Протокол № _2_
от «30» сентября 2022 г.

Астана
2022

НАО «Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева»

УТВЕРЖДАЮ
Декан
Факультета Естественных наук

_____Н.Л.Шапекова
«__» _____ 2022 г.

ПЛАН РАБОТЫ КАФЕДРЫ

ХИМИЯ

Факультета Естественных наук

На 2022 /2023 учебный год

РАССМОТРЕН
на заседании кафедры
Протокол № _2_
от «30» сентября 2022 г.

Астана
2022

ПЛАН ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ КАФЕДРЫ ХИМИИ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД ДЛЯ АБИТУРИЕНТОВ, ПОСТУПАЮЩИХ НА БАКАЛАВРИАТ – ТОСМАГАНБЕТОВА К.С.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный За исполнение	Ожидаемые результаты
1.	Утверждение плана профориентационной работы кафедры на 2021-22 уч. год	Сентябрь	Зав. кафедрой химии, Тосмаганбетова К.С.	План работы
2.	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый учебный год (список Алтын белгі, аттестаты особого образца)	Октябрь	Тосмаганбетова К.С.	Списки студентов обладатели «Алтын белгі», аттестата особого образца и выпускники г.Нур-Султан
3.	День открытых дверей	Октябрь, февраль	Тосмаганбетова К.С.	Отчет о проведении, публикации в соц. сетях
4.	Разработка информационно-рекламных материалов для абитуриентов	Октябрь, ноябрь	Тосмаганбетова К.С.	Буклет, информационные листы, и др.
5.	Рецензирование научных проектов по химии учащихся школ г. Нур-Султан	Октябрь	Тосмаганбетова К.С., Омарова Л.С., Джакупова Ж.Е., Жатканбаева Ж.К.	Отчет о результатах рецензирования научных проектов
6.	Проведение олимпиады среди учащихся школ г.Нур-Султан (1 этап, школьный)	20 декабря 2022г.	Зав. кафедрой, Тосмаганбетова К.С.	Отчет и информация на сайте университета и в

				соц.сетях о результатах олимпиады, награждение победителей
7.	Членство в жюри при проведении районной олимпиады по химии учащихся СШ г. Нур-Султан	Январь	Тосмаганбетова К.С., Омарова Л.С.	Отчет о результатах олимпиады
8.	Проведение олимпиады среди учащихся школ г.Нур-Султан (2 этап, районный)	16, 17 января 2023 г.	Зав. кафедрой химии, Тосмаганбетова К.С.	Отчет и информация на сайте университета и в соц.сетях о результатах олимпиады, награждение победителей
9.	Проведение олимпиады среди учащихся школ г. Нур-Султан (3 этап, университетский)	20 февраля 2023 г	Зав. кафедрой химии, Тосмаганбетова К.С.	Отчет и информация на сайте университета и в соц.сетях о результатах олимпиады, награждение победителей
10.	Организация и проведение региональной олимпиады ЕНУ по химии	Март	Тосмаганбетова К.С.	Отчет о результатах олимпиады
11.	Проведение и членство в жюри в городской олимпиады по химии между учащимихся СШ	Март	Тосмаганбетова К.С., Омарова Л.С.	Отчет о результатах олимпиады

	г. Нур-Султан			
12.	Членство в жюри городскго конкурса научных проектов по химии учащихся СШ г. Нур-Султан	Март	Тосмаганбетова К.С., Омарова Л.С.	Отчет о результатах конкурса
13.	Проведение экскурсий в лаборатории кафедры для учащихся школ г. Нур-Султан	Май	Тосмаганбетова К.С.	Отчет и фотоотчет об экскурсии
14.	Проведение мастер-классов по проведению лабораторных, семинарских и лекционных занятий в школах	В течение уч. года	Тосмаганбетова К.С.	Отчет о проведениях
II. Довузовское обучение				
1.	Руководство научными проектами учащихся школ в рамках кружка «Чудеса бывают»	В течение уч.года по графику. Приложение 1	Тосмаганбетова К.С.	Отчет научных руководителей
2.	Организация и текущий контроль работы школ по химии, закрепленных за кафедрой	В течение уч.года по графику. Приложение 2	Тосмаганбетова К.С.	Отчет по подготовке учащихся школ к олимпиаде по химии
3.	Занятия в научно-исследовательском кружке «Чудеса бывают» с учащимися школ г. Нур-Султан	В течение уч.года по графику. Приложение 3	Тосмаганбетова К.С.	Отчет по подготовке учащихся школ к теоретическому туру олимпиады по химии
4.	Учебно-методические консультации для учителей школ г. Нур-Султан	В течение уч.года по графику. Приложение 4	Тосмаганбетова К.С.	Отчет о консультации учителей
5.	Рассылка рекламных буклетов по школам г. Нур-Султан	В течение уч.года. Приложение 5	Тосмаганбетова К.С.	Отчет о рассылке буклетов

ПЛАН ПО ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЕ – БИРИМЖАНОВА Д.А. (магистратура, докторантура)

План мероприятий по подготовке к зимнему набору 2022 года и летнему набору 2023 года (магистратура, PhD докторантура)

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение	Ожидаемые результаты
1	Создание базы выпускников за предыдущие годы (бакалавров, магистрантов)	октябрь 2022	Д.А. Биримжанова, PhD, и.о. доцента	База выпускников
3	Подготовка материала для распространения (публикации в соц. сетях кафедры химии, публикации на сайте ЕНУ им. Л.Н. Гумилева, публикации в соц. сетях для выпускников колледжей г. Нур-Султана и ВУЗов РК)	октябрь 2022	Д.А. Биримжанова, PhD, и.о. доцента	Материал для социальных сетей кафедры
2	Распространение информационных писем для выпускников бакалаврита и магистратуры кафедры химии предыдущих годов. Ознакомление с программами магистратуры и PhD докторантуры.	октябрь 2022	Д.А. Биримжанова, PhD, и.о. доцента	Рассылка писем
3	Размещение информации в социальных сетях кафедры	октябрь 2022	Д.А. Биримжанова, PhD, и.о. доцента	Информация в социальных сетях кафедры
4	Проведение консультаций по вопросам зимнего набора в магистратуру и докторантуру	октябрь-ноябрь 2022		Консультирование
5	Подготовка материала для распространения (публикации в соц. сетях кафедры химии, публикации на сайте ЕНУ им. Л.Н. Гумилева, публикации в соц. сетях для выпускников колледжей г. Нур-Султана и ВУЗов РК)	февраль-март 2023		Материал для социальных сетей кафедры
6	Распространение информационных писем для выпускников бакалаврита и магистратуры кафедры химии предыдущих годов. Ознакомление с программами магистратуры и PhD докторантуры.	март-апрель 2023		Рассылка писем
7	Размещение информации в социальных сетях кафедры	апрель-май-июнь 2023		Информация в социальных сетях кафедры
8	Проведение консультаций по вопросам летнего набора в магистратуру и докторантуру	апрель-май-июнь 2023		Консультирование

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ КАФЕДРЫ В РЕЙТИНГЕ QS (2022-2023)

№	Вид работ	Дата	Результаты
1	Сбор информации по QS по результатам 2021-2022 учебного года. Общая информация, участвующие университеты. Рейтинг университетов.	сентябрь 2022 – октябрь 2022	Статистика изменения рейтинга.
2	Проверка профилей ППС в Scopus	октябрь 2022	Объединение профилей, изменение локации.
3	Работа с профессорско-преподавательским составом кафедры по экспертам	ноябрь 2022 – декабрь 2022	Составление списков экспертов
4	Рассылка писем экспертам.	январь 2023 – февраль 2023	Список экспертов, получивших письма.

ПЛАН ПО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ – ЖАТКАНБАЕВА Ж.К.

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отчетный документ
1	1. Утверждение состава и плана работы «Школы наставничества» в рамках учебно-методического семинара для оказания методической помощи молодым преподавателям в организации учебно-методической работы.	Август 2022	Копишев Э.Е., Жатканбаева Ж.К. Суюндикова Ф.О.	Протокол № от (с приложениями соответствующих документов)
2	1. Рассмотрение и утверждение плана открытых занятий, графика взаимопосещений занятий ППС на осенний семестр. 2. Мониторинг загруженности и анализ качества УМКД ППС на осенний семестр.	Сентябрь 2022	Копишев Э.Е., Жатканбаева Ж.К. Секретари ГАК	Протокол №__ от __ (с приложениями соответствующих документов)
3	1 Обсуждение тем дипломных работ обучающихся образовательных программ кафедры приема 2019 года, рассмотрение и утверждение перечня тем магистерских и докторских диссертаций приема 2022 года.	Октябрь 2022	Копишев Э.Е., Жатканбаева Ж.К. Секретари ГАК, разработчики ОП.	Протокол №__ от __ (с приложениями соответствующих документов)
4	1. Проведение экспертизы контрольно-измерительных материалов зимней экзаменационной сессии и их утверждение.	Ноябрь-декабрь 2022	Копишев Э.Е., Жатканбаева Ж.К. Ответственные за ОП, кураторы эдвайзеры	Протокол №__ от (с приложениями соответствующих документов)

	2. Мониторинг учебного процесса кафедры, анализ успеваемости обучающихся. 3. Анализ готовности к экзаменационной сессии. 4. Обсуждение планирования издания учебно-медодической трудов ППС кафедры, формирование плана издания на 2023 учебный год и его утверждение.			
5	1. Отчет по проведенным открытым занятиям, взаимопосещений ППС кафедры и анализ результатов за осенний семестр. 2. Анализ итогов зимней экзаменационной сессии и готовности УМКД к весеннему семестру. 3. Отчет по выполнению плана издания кафедры на 2022г. 4. Обсуждение и утверждение плана открытых занятий, графика взаимопосещений ППС на весенний семестр.	Январь 2023	Копишев Э.Е., Жатканбаева Ж.К. ППС	Протокол №__ от (с приложениями соответствующих документов)
6	1. Обсуждение и анализ учебно-методической обеспеченности дисциплин по всем образовательным программам. 2. Внесение изменений в образовательные программы, реализуемые на кафедре Химия.	Февраль 2023	Копишев Э.Е., Жатканбаева Ж.К. Разработчики ОП, ППС	Протокол №__ от (с приложениями соответствующих документов)
7	Информирование и консультирование обучающихся о траектории обучения и составлении индивидуального учебного плана по образовательным программам бакалавриата и магистратуры на 2022-2023гг. обучения.	Март 2023	Копишев Э.Е., Эдвайзеры Кураторы	Протокол №__ от (с приложениями соответствующих документов)
8	1. Проведение экспертизы контрольно-измерительных материалов весенней экзаменационной сессии и их утверждение.	Апрель 2023	Копишев Э.Е., Жатканбаева Ж.К. ППС	Протокол №__ от (с приложениями соответствующих документов)

	2. Мониторинг учебного процесса кафедр, анализ успеваемости обучающихся, выполнения дипломных работ и магистерских диссертаций.			
9	1. Отчет по работе «Школы наставничества» в рамках учебно-методического семинара за 2022-2023гг. 2. Обсуждение и утверждение отчета по Учебно-методической работе за 2022-2023 учебный год и перспективы развития УМР кафедры в соответствии планом УМС факультета. 3. Анализ итогов весенней экзаменационной сессии.	Май 2023	Копишев Э.Е., Жатканбаева Ж.К.	Протокол №__ от (с приложениями соответствующих документов)

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА ДЛЯ МОЛОДЫХ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ КАФЕДРЫ «ХИМИЯ» на 2022-2023 учебный год СУЮНДИКОВА Ф.О.

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отчетный документ
1	Составление и обсуждение плана работы школы педагогического наставничества.	сентябрь 2022 г.	Жатканбаева Ж.К	Протокол сообщение
2	Постановка целей и задач занятий, планирование их этапов, соблюдение баланса времени, осуществление отбора учебного материала, умение соотносить существенную информацию с содержанием учебников.	октябрь 2022 г.	Кусепова Л.А.	Протокол Доклад, презентация
3	Участие в разработке (совершенствованию) учебно-дидактических материалов по химическим дисциплинам; участие в оформлении учебных лабораторий и их паспорта; контроль за выполнением студентами единых требований к ведению лабораторных журналов и оформлению экспериментальных результатов.	ноябрь 2022 г.	Ташенов Е.О., Суюндикова Ф.О	Протокол Доклад, презентация

4	Выбор темы по самообразованию молодого специалиста: «Современные образовательные технологии в учебном процессе»	февраль 2023 г.	Нурпеисова Д.Т., Суюндикова Ф.О	Протокол Доклад, презентация
5	Об участии в конкурсах и грантах по научной и педагогической деятельности.	март 2023 г.	Машан Т.Т.	Протокол Доклад, презентация
6	Опыт применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.	апрель 2023 г.	Биримжанова Д. Шляпов Р.М.	Протокол Доклад, презентация
7	Анализ проделанной работы, обсуждение и утверждение отчета	июнь 2023 г.	Суюндикова Ф.О	Протокол сообщение

ПЛАН РАБОТЫ НИР – МАШАН Т.Т.

№	Наименование мероприятия	Исполнители,	Сроки исполнения	Планируемый результат НИР (отчет, документация, публикация, прочее)	Примечание
Научно-исследовательская работа ППС					
1	Научно-исследовательские работы по тематическому плану (финансируемые)	Руководители и исполнители проектов	2023 г.	Отчет, публикации с импакт-фактором	
2	Научно-исследовательские работы (не финансируемые)	Профессорско-преподавательский состав	2023 г.	публикации	
3	Участие с докладами на научных конференциях и симпозиумах.	Профессорско-преподавательский состав	2023 г.	Статьи и тезисы, устные и стендовые доклады	
4	Выступление с научными докладами на кафедре	Профессорско-преподавательский состав	2023 г.	Доклады	
Научно-исследовательская работа магистрантов и докторантов					
1	Участие с докладами на научных конференциях и симпозиумах, олимпиадах.	Магистранты, докторанты кафедры	2022-23 г.	Доклады, публикации	
2	Научные стажировки	Магистранты, докторанты кафедры	2022-23 г., по плану	Сертификат, статьи с импакт-фактором	

3	Выступление с докладами на кафедре	Магистранты, докторанты кафедры	2023 г.	Доклад	
4	Защита научных работ	Магистранты, докторанты кафедры	2023 г., по плану	Магистерская, докторская диссертации	
Научно-исследовательская работа студентов					
	Участие с докладами на научных конференциях и симпозиумах, олимпиадах.	Студенты	2022-23 г.	Представление научных работ	
2	Участие в конкурсах научных работ	студенты	2023 г.	Дипломы, грамоты	
3	Участие в конкурсах по академической мобильности	студенты	2022-23 г.	сертификат	
4	Написание дипломных работ	Студенты 4 курса	2023 г.	Дипломная работа	
5	Предзащита	Студенты 4 курса	2023 г., май	Слайды, доклад	
6	Защита дипломных работ	Студенты 4 курса	2023 г., май-июнь	Дипломная работа	
Научные мероприятия					
1	Международные научно-практические конференции и симпозиумы	ППС	2022-23 г.	Публикации	
2	Научно-практические конференции ЕНУ	ППС	2022-23 г.	Публикации	
Международное научное сотрудничество					
1	Зарубежные научные командировки	ППС	2022-23 г.	сертификат	
2	Лекции приглашенных зарубежных профессоров	ППС	2022-23 г.	сертификат	

ПЛАН ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ – БЕЙСЕМБАЕВА К.А.

Р/с	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные за выполнение	Отчетный документ
1 ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
1	Составление и согласование орагнизационно-воспитательных работ мероприятий на период с 2022-2023гг.	сентябрь	Куратор	План по воспитательной работе

2	Решение организационных вопросов, сбор информации о социальных характеристиках студентов, заполнение необходимых документов.	сентябрь	Куратор	Протокол
3	«Я – и моя группа» составление плана мероприятий на период с 2022-2023гг.	сентябрь	Куратор	Протокол
4	Ознакомление с системой контроля обучения студентов . Контроль успеваемости студентов	сентябрь	Куратор	Протокол
5	Подведение итогов первого рейтинга	ноябрь	Куратор	**Протокол**
6	Беседа с группой о средствах и методах подготовки к семинарским и рейтинговым занятиям.		Куратор	Протокол
7	Посещение электронного читального зала и ознакомление студентов с правилами работы и электронными ресурсами библиотеки.	сентябрь	Куратор	Протокол
8	Организация и участие студентов в мероприятии «Посвящение в студенты».	октябрь	Куратор	Протокол
9	Кураторский час, посвященный подготовке к зимней сессии. Кураторский час, посвященный подготовке к летней сессии.	Декабрь май	Куратор	**Протокол**
3 ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ				
1	Кураторский час: «Я гражданин Казахстана!»	Октябрь.	куратор	Протокол
2	Посещение Национального музея	Декабрь	куратор	Протокол
3	Кураторский час: «Я помню! Я горжусь!»	Май	Староста, группа	Протокол
4	Участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню независимости РК	Декабрь	Студенты	протокол
5	«Я-гражданин Казахстана». Патриотические дебаты.	Декабрь	Староста, группа	Протокол
6	Кураторский час. Доклад, посвященный Дню первого президента Казахстана. куратор	Декабрь 2022 г.	куратор	Протокол

7	Участие курса в мероприятиях, посвященных Дню защитника Отечества	май	Актив группы	Протокол
8	Организация поздравлений и мероприятий, посвященных «8-марта международный женский праздник».	март	Актив группы	Протокол
9	Участие группы в органицации и проведении мероприятий, посвященных празднику «22 марта – наурыз».	март	Студенты	Протокол
10	Участие курса в мероприятиях, посвященных Дню Победы.	май	Актив группы	**Протокол**
4 ФОРМИРОВАНИЕ ПРАВОВОЙ КУЛЬТУРЫ				
1	Кураторский час: «День Конституции»	Сентябрь 2022г.	Староста, группа	Протокол
2	Закон об образовании	Апрель 2023 г.	Актив группы	Протокол
3	Правовые компетентности будущ его специалиста	Февраль 2023 г.	Староста, куратор	Протокол
4	Организация помощи студентам из малоимущих семей и детям –сиротам.	В течентe года	Староста, куратор	Протокол
5 ФОРМИРОВАНИЕ ТОЛЕРАНТНОСТИ И МЕЖЭТНИЧЕСКОГО СОГЛАСИЯ				
1	День единства народов Казахстана	Май 2023 г.	Староста , студенты	Протокол
2	Куратоский час на тему ««Перспективы модернизации этнонациональной политики РК в контексте укрепления межэтнической толерантности и сохранения общественного согласия»	ноябрь	Куратор	Протокол
6 ФОРМИРОВАНИЕ ИММУНИТЕТА К ДЕСТРУКТИВОНЙ РЕЛИГИОЗНОЙ ИДЕОЛОГИИ				
1	Философия знаний. Дебаты “Я-личность”.	март	Актив группы	Протокол
2	Знакомство с законом «О Государственной программе по противодействию религиозному экстремизму и терроризму в Республике Казахстан на 2013 - 2017 годы»	октябрь	Актив группы	Протокол
3	Проведение комплексной профилактической работы направленной на формирование сознания, не	В течение года	куратор	протокол

	приемлющего идеи экстремизма и терроризма.			
7 ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТРУДОВОЕ И ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ				
1	Участие в городских субботниках	2022-23 гг.	студенты	
2	“Наука и молодежь” профессионально-ориентационные бесседы о выборе научного направления студентов. Целостное отношение к будущей профессии.	Сентябрь Март	куратор	протокол
3	Бесседы на тему «Я за чистый город».	Май	куратор	протокол
8 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И ФОРМИРОВАНИЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ				
1	Участие в спортивных состязаниях	2022-23гг.	студенты	Награды, грамоты
2	Прохождение профосмотра в медпункте университета.	По мере проведение	Студенты	справки
3	“Я и спорт”. Участие в спортивно-массовых мероприятий, соревнований по отдельным видам спорта, спартакиады.	апрель	Актив группы	Протокол
4	Участие молодежи на здоровый образ жизни. Дебаты на тему “Я против накотиков”.	март	Актив группы	Протокол

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ БАКАВАВРОВ – ДЮЙСЕМБИЕВ М.Ж.

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отчетный документ
1	Подготовка и утверждение рабочих программ	сентябрь 2022 г.	Ответственные по практике бакалавриата, магистратуры, докторантуры кафедры	Рабочие программы по всем видам практик
2	Подготовка плана работы кафедры по практике обучающихся на 2021-2022 уч.г.	сентябрь 2022 г.	Ответственные за практику	План работы кафедры по профессиональной практике обучающихся на 2021-2022 уч.г.

3	Подготовка документов по практике обучающихся	-сентябрь 2022 г.	Ответственные по практике бакалавриата, магистратуры, докторантуры кафедры	График практики, планы всех видов практик и др.
4	Оформление представления по всем видам практик с указанием срока практики, базы практики и руководителя практики	Согласно планов практики кафедры на 2022-2023 уч.г.	Ответственные по практике бакалавриата, магистратуры, докторантуры кафедры	Представление по всем видам практик
5	Заключение договоров на проведение профессиональной практики	Согласно планов практики кафедры на 2022-2023 уч.г.	Ответственные по практике кафедр, все преподаватели кафедр, имеющие в нагрузке часы по практике	Договоры на проведение профессиональной практики
6	Проведение консультаций для подготовки обучающихся к прохождению всех видов практик	Согласно планов практики кафедры на 2022-2023 уч.г.	Ответственные по практике кафедр, все преподаватели кафедр, имеющие в нагрузке часы по практике	Отчеты руководителей практики
7	Составление рабочего плана-графика профессиональной___практики на каждого студента по всем видам практик	Согласно планов практики кафедры на 2022-2023 уч.г.	все преподаватели кафедр, имеющие в нагрузке часы по практике	Рабочий план-график
8	Подготовка представления от кафедры на все виды практик	За 3 недели до начала практики	Ответственный за практику на кафедре	Представление от кафедры на все виды практик
9	Проведение установочных конференций по всем видам практик. Составление протокола конференции.	Согласно планов практики кафедры на 2022-2023 уч.г.	Ответственные по практике бакалавриата, магистратуры, докторантуры кафедр, а также все преподаватели кафедр, имеющие	Протокол установочной конференций

			в нагрузке часы по практике	
10	Контроль за ходом прохождения практики	Согласно планов практики кафедры на 2022-2023 уч.г.	Ответственные по практике кафедр, все преподаватели кафедр, имеющие в нагрузке часы по практике	Отчеты руководителей практики
11	Прием защиты отчетов и др. документов по итогам всех видов практики и оформление ведомостей.	Согласно планов практики кафедры на 2022-2023 уч.г.	Все преподаватели кафедры, имеющие в нагрузке часы по практике	Протокол заседания комиссии по защите отчетов
12	Обсуждение хода, итога всех видов практик на заседаниях кафедр. Внесение предложений и замечаний по проведению и учету результатов практики обучающихся	Согласно планов практики кафедры на 2022-2023 уч.г.	Зав. кафедры и преподавательский состав кафедры	Протокол заседания кафедры
13	Подготовка кафедральных отчетов по всем видам практик (полугодовой, годовой)	Согласно планов практики кафедры на 2022-2023 уч.г.	Ответственные по практике кафедр, все преподаватели кафедр, имеющие в нагрузке часы по практике	Отчет руководите-лей по практике на кафедре.
14	Подготовка кафедрального отчета по всем видам практик (полугодовой, годовой)	Январь, июнь 2021 г.	Ответственные по практике	Отчет ответственного по практике
15	Обсуждение хода, итогов всех видов практик на заседаниях кафедры. Внесение предложений и замечаний по проведению и учету результатов практики обучаюшихся	Согласно планов практики кафедры на 2022-2023 уч.г.	Зав. кафедры, ответственные за практику на кафедре	Протокол заседания кафедры

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ МАГИСТРАНТОВ И ДОКТОРАНТОВ – ТУРСЫНОВА А.К.

№ п/п	Содержание тем	Сроки выполнения	Ответственные

1	Подготовка представления на педагогическую практику магистрантов и докторантов.	Август, 2022	Турсынова А.К.
2	Составление и подготовка план-графика педагогической практики	Сентябрь, 2022	Турсынова А.К.
3	Проведение установочной конференции магистрантов и докторантов: выдача дневников иознакомление с целями, задачами и содержанием педагогической практики.	Сентябрь, 2022	Турсынова А.К.
4	Контроль за прохождением педагогической практики магистрантов и докторантов	Сентябрь, 2022	Турсынова А.К.
5	Посещение и анализ учебных занятий докторантов	Октябрь-ноябрь, 2022	Турсынова А.К.
6	Посещение и анализ учебных занятий магистрантов	Октябрь-ноябрь, 2022	Турсынова А.К.
7	Проведение защиты и подготовка итогового отчета педагогической практики докторантов	Ноябрь 2022	Турсынова А.К.
8	Проведение защиты и подготовка итогового отчета педагогической практики магистрантов	Декабрь, 2022	Турсынова А.К.

ПЛАН РАБОТЫ ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ – ШЛЯПОВ Р.М.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение	Ожидаемые результаты
1	Утверждение плана работыкафедры химии по трудоустройству выпускников на 2022-2023 учебный год	Сентябрь 2022	Шляпов Р. М.	План работы на 2022-2023 учебный год.Анализ на заседании кафедры
2	Определение контингента выпускников бакалавриата, магистратуры, докторантуры. Контроль за его изменением.	Сентябрь-октябрь 2022 Ноябрь-декабрь 2022	Шляпов Р. М.	Список выпускников бакалавриата, магистратуры, докторантуры.Анализ на заседании кафедры
3	Регистрация информации о трудоустройстве выпускников 2021, 2022 годов в системе Платонус	В течение 2022-2023 уч.года	Шляпов Р. М.	Справки. Анализ на заседании кафедры

4	Обновление базы данных по трудоустройству выпускников (до 25 числа каждого месяца)	В течение 2022-2023 уч.года	Шляпов Р. М.	База данных «Выпускник 2023».Анализ на заседании кафедры
5	Проведение разъяснительно-информационных встреч с выпускниками 2023 года об обязательном трудовом стаже	Согласно утвержденному графику, ноябрь 2022	Шляпов Р. М.	Данные по активности участия.Анализ на заседании кафедры
6	Сбор резюме выпускников 2023 года	Январь 2023	Шляпов Р. М., кураторы выпускного курса	Резюме выпускников. Анализ на заседании кафедры
7	Обновление электронной базы работодателей	Ноябрь 2022, Апрель 2023	Шляпов Р. М.	Список работодателей.Анализ на заседании кафедры
8	Семинар" Встреча с работодателями": организация встреч ППС и обучающихся выпускных курсов с работодателями организаций города Астана.	Февраль 2023	Шляпов Р. М.	Отчет. Анализ на заседании кафедры. Размещение фотоотчета на медиаресурсах.
9	Проведение меропрятия ярмарка вакансий «Выпускник ЕНУ им. Л. Н. Гумилева». Обеспечение участия работодателей и выпускников в мероприятии	Апрель-май 2023	Шляпов Р. М., кураторы выпускного курса	Отчет о результатах мероприятия «Выпускник ЕНУ им. Л. Н. Гумилева». Анализ на заседании кафедры. Размещение фотоотчета на медиаресурсах.
10	Предварительное распределение студентов, магистрантов, докторантов по специальности. Оформление документов с целью предоставления необходимой информации в финансовое управление Министерства образования и науки. Выдача направлений на работу, в центры занятости, сбор	Май 2023	Шляпов Р. М.	Отчет. Анализ на заседании кафедры

	обязательств выпускников, справок или рекомендательных писем с рабочих мест.			
11	Обновление базы данных о выпускниках ЕНУ им. Л.Н. Гумилева (обновление ведомостей персонального распределения выпускников)	Май-июнь	Шляпов Р. М., кураторы выпускного курса	Отчет. Анализ на заседании кафедры
12	Годовые отчеты, анализ и улучшение, обратная связь.	Май – июнь 2023	Шляпов Р. М.	Годовой отчет. Анализ на заседании кафедры

Ответственные по направлениям

_____ **Н.М.Омарова** _____
(подпись) (дата)

_____ **К.С.Тосмаганбетова** _____
(подпись) (дата)

_____ **Д.А.Биримжанова** _____
(подпись) (дата)

_____ **Ж.К .Жатканбаева**_____
(подпись) (дата)

_____ **Т.Т.Машан** _____
(подпись) (дата)

_____ **К.А.Бейсембаева** _____
(подпись) (дата)

_____ **М.Ж.Дюйсембиев** _____
(подпись) (дата)

_____ **А.К.Турсынова** _____
(подпись) (дата)

_____ **Р.М.Шляпов** _____
(подпись) (дата)

Заведующий кафедрой химии _____ **Э.Е.Копишев**_____
(подпись) (дата)