

Privacy Notice

1. The Purpose of Personal Information ('<https://blog.naver.com/rdg1029>' or 'Quick Text Memo') handles personal information for the following purposes and is used for the following purposes Is not used.

- Identification of customers, identification of customers by providing services to customers, authentication, maintenance and management of membership, settlement of payment by supplying goods or services, supply of goods or services, delivery etc.

2. Personal information processing entrustment

① ('Quick Text Memo') consigns the following personal information processing tasks for smooth personal information business processing.

② ('<https://blog.naver.com/rdg1029>' or 'Quick Text Memo') is prohibited to process personal information except for the purpose of carrying out contracted business pursuant to Article 25 of the Personal Information Protection Act, We shall specify in the contract documents such as measures, restricting the re-entrustment, management and supervision of the trustee, compensation for damages, etc., and supervise whether the trustee handles personal information securely.

③ If the contents of the entrusted business or the trustee change, we will disclose it through this personal information processing policy without delay.

3. Rights, duties, and methods of exercising the right of the information subject The user may exercise the following rights as the person of the personal information.

① The information subject can exercise the right of personal information protection of <institution / company name> ('site URL' or 'site name') at any time.

1. Personal information request
2. If there is an error, request correction
3. Delete request
4. Process stop request

4. Creating an item of personal information to process

① ('<https://blog.naver.com/rdg1029>' or 'Quick Text Memo') is processing the following personal information items.

1 <Location rights for weather function>

- Required:

android.permission.SYSTEM_ALERT_WINDOW

Overlay Rights

5. The 'Quick Text Memo' shall, in principle, destroy personal information without delay when the purpose of processing personal information is achieved. The procedures, deadlines and methods of destruction are as follows.

- Destruction procedure Information entered by the user is transferred to a separate DB after the completion of the purpose (separate documents for paper) and is destroyed after a certain period of time according to the internal policy and other relevant laws and ordinances or immediately destroyed. In this case, the personal information transferred to DB will not be used for other purpose unless it is under the law. - Time to destroy Personal information of the user, within 5 days from the end of the holding period, When personal information becomes unnecessary such as accomplishing purpose of processing of personal information, abolition of concerned service, termination of business, we destroy the personal information within five days from day when processing of personal information is recognized as unnecessary.

6. Personal information security measures ('Quick Text Memo') pursuant to Article 29 of the Personal Information Protection Act, the following technical, administrative and physical measures are required to ensure safety.

1. Restrict access to personal information

We take necessary measures to control access to personal information through granting, modifying, and deleting access rights to the database system that processes personal information. We also control unauthorized access from outside by using an intrusion prevention system.

7. Wrote personal information protection officer

① Caret ('<https://blog.naver.com/rdg1029>' or 'Quick Text Memo') is responsible for the handling of personal information processing, handling information related to the handling of personal information, , The following person is designated as the person in charge of personal information protection.

▶ Personal Information Protection Officer

Name: Kim Young Hyeon

Position: Developer

Position: Student

Contact: +821022419570, wcle3456@gmail.com,

※ It leads to the personal information protection department.

▶ Personal Information Protection Department

Department :

manager :

Contact ; ,

② The information subject shall notify all matters related to personal information protection, complaints, and damages relieved when using the service (or business) of Caret ('<https://blog.naver.com/rdg1029>' or below) 'Assistive Window' You can contact the person in charge of privacy and the responsible department. Caret ('<https://blog.naver.com/rdg1029>' and below 'Assistive Window') will respond without any delay to the inquiry of information subject.

8. Change of personal information processing policy

① This personal information processing policy will be applied from the effective date. If there is any addition, deletion or correction of the change according to laws and policies, it will be

announced from the announcement 7 days before the change.

1. 개인정보의 처리 목적 ('<https://blog.naver.com/rdg1029>'이하 'Quick Text Memo')은(는) 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리하고 있으며, 다음의 목적 이외의 용도로는 이용하지 않습니다.

- 고객 가입의사 확인, 고객에 대한 서비스 제공에 따른 본인 식별.인증, 회원자격 유지.관리, 물품 또는 서비스 공급에 따른 금액 결제, 물품 또는 서비스의 공급.배송 등

2. 개인정보처리 위탁

① ('Quick Text Memo')은(는) 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

② ('<https://blog.naver.com/rdg1029>'이하 'Quick Text Memo')은(는) 위탁계약 체결시 개인정보 보호법 제25조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적.관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리.감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

3. 정보주체의 권리,의무 및 그 행사방법 이용자는 개인정보주체로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

① 정보주체는 <기관/회사명>('사이트URL'이하 '사이트명')에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 개인정보 열람요구
2. 오류 등이 있을 경우 정정 요구
3. 삭제요구
4. 처리정지 요구

4. 처리하는 개인정보의 항목 작성

① ('<https://blog.naver.com/rdg1029>'이하 'Quick Text Memo')은(는) 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

1<날씨확인 기능을 위한 위치권한>

- 필수항목 :

android.permission.SYSTEM_ALERT_WINDOW

오버레이 권한

5. 개인정보의 파기('Quick Text Memo')은(는) 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

-파기절차이용자가 입력한 정보는 목적 달성 후 별도의 DB에 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다. 이 때, DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.-파기기한이용자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우에는 보유기간의 종료일로부터 5일 이내에, 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.

6. 개인정보의 안전성 확보 조치 ('Quick Text Memo')은(는) 개인정보보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적/관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

1. 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여,변경,말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

7. 개인정보 보호책임자 작성

① Caret(<https://blog.naver.com/rdg1029>이하 'Quick Text Memo) 은(는) 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

▶ 개인정보 보호책임자

성명 :김영현

직책 :개발자

직급 :학생

연락처 :01022419570, wcle3456@gmail.com,

※ 개인정보 보호 담당부서로 연결됩니다.

▶ 개인정보 보호 담당부서

부서명 :

담당자 :

연락처 :, ,

② 정보주체께서는 Caret(<https://blog.naver.com/rdg1029>이하 'Quick Text Memo) 의 서비스(또는 사업)을 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다.

Caret(<https://blog.naver.com/rdg1029>이하 'Quick Text Memo) 은(는) 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

8. 개인정보 처리방침 변경

①이 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.