



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**Печерський ліцей
Шпиківської селищної ради
Тульчинського району
Вінницької області**

Н А К А З

09.06.2024 р. №45

**Про наслідки перевірки класних журналів,
журналів обліку гурткової роботи**

З метою вдосконалення управлінської діяльності, планування та організації освітнього процесу із застосуванням інформаційних технологій під час дистанційного навчання під час впровадження воєнного стану, з метою підвищення ефективності роботи педагогів, удосконалення освітнього менеджменту за допомогою автоматизації збирання, оброблення, зберігання, використання та відображення інформації закладу освіти; оперативності, достовірності і цілісності інформації, що використовується в процесі освітньої діяльності; посилення участі батьків в освітньому процесі шляхом налагодження інтерактивного зв'язку між вчителем, батьками та учнями у Печерському ліцеї зу 2023/2024 н.р. впроваджено ведення електронного журналу (електронну версію паперового класного журналу, яка містить комплекс програмних засобів на порталі соціальної системи освіти України «Нові знання», що включає базу даних і засоби доступу до неї). Згідно з планом роботи ліцею з 01 по 09 червня 2024р. було здійснено перевірку ведення класних журналів 1-11 класів, журналів індивідуального навчання (екстернат), журналів гурткової роботи.

У ході перевірки значну увагу звернено на правильність заповнення журналів, виконання програмового матеріалу та оформлення тематичного оцінювання, різних видів мовленнєвої діяльності, систему оцінювання письмових контрольних, діагностувальних та практичних, лабораторних робіт, контроль за навчальними досягненнями учнів, накопиченням поточних оцінок та виставлення оцінок за ведення зошитів, правильність оформлення журналів НУШ. Під час перевірки встановлено, що класні журнали переважно ведуться відповідно до вимог. Записи у журналах ведуться виключно українською мовою, з іноземної мови є поєднання записів українською та англійською мовами. Класними керівниками ведеться облік відвідування занять. Колонки

обов'язкової мовленнєвої діяльності з філологічних дисциплін «Діалог», «Усний твір», «Усний переказ», «Читання вголос» відводять окремо без зазначення дати, оцінювання цих видів діяльності здійснюється протягом семестру. Тематичні бали виставлені після опрацювання програмових тем. Учителі своєчасно записують дату проведення, тему уроку і домашнє завдання, виставляють поточні оцінки, оцінки за практичні, контрольні роботи. Тематична оцінка виставляється на підставі результатів засвоєння учням матеріалу, враховуючи всі види навчальної діяльності, що підлягали оцінюванню протягом теми. Своєчасно виставлено оцінки за ведення зошитів. Але поряд із цим у ході перевірки були встановлені суттєві недоліки щодо ведення шкільної документації:

- 1.Порушення вимог щодо запису тем уроків(кількості годин) : Шаталюк Г.І. трудове навчання у 7 класі, Шевчук С.Г., початкові класи.
 - 2.Запис домашнього завдання не має чіткої вказівки на зміст (параграф, пункт параграфу, конспект, сторінку тощо) та спосіб виконання: Гулевата О.Л. (біологія), Шаповалов В.Ф.(хімія), Конєцька О.Л. (історія)
 3. Низька кількість поточного оцінювання, не кожен день (раз на три уроки): Шаповалов В.Ф.(хімія, фізична культура), Герасимчук О.І.(ЗБД).
 4. Порушена нумерація уроків(7, 9 клас географія, 3 клас українська мова, 8 клас українська література, 6 клас фізична культура).
 - 5.Недотримано методичних рекомендацій щодо виставлення тематичних оцінок, семестрових та річних у 5,6класах з зарубіжної літератури (учитель Домінчак А.С.), учителем фізкультури та хімії Шаповаловим В.Ф. (7, 9 клас, 11 клас), учителем англійської мови Павлишиною Л.Р.(5, 6 клас), учителем правознавства , історії Конєцькою О.Л. (6, 9, 10 клас), біології Гулеватою М.С. (11 клас), географії Кошоп В.Л. (7, 9 класи)
 - 6.Учителями Заболотним Н.Р., Шевчук С.Г., Фурман І.М., Шаповаловим В.Ф., Конєцькою О.Л., Марчук З.М. допускаються записи типу уроку замість теми уроку або скорочений запис теми.
 - 7.Використано некоректні скорочення записів при обліку занять із трудового навчання у 6 класі (учитель Шаталюк Г.І.), з історії у класі (учитель Конєцька О.Л.).
- Невчасно обліковані бесіди із БЖД класними керівниками Гулеватою М.С., Шаповаловим В.Ф.

Журнали гурткової роботи Коваль С.М., Герасимчук О.І., Шаталюк Г.І. ведуться вчасно, згідно вимог.

Журнали індивідуального навчання ведуться систематично, згідно індивідуального навчального плану екстернатів.

Виходячи з вище сказаного,

НАКАЗУЮ:

1.1. Учителям - предметникам:

1.1. Дотримуватись Інструкції з ведення електронного класного журналу учнів 1-11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів. Постійно

1.2. Вчасно записувати дати, зміст проведених уроків та домашнього завдання, виставляти оцінки за усі види робіт

1.3. Не допускати перевантажень учнів (обсяги домашніх завдань) Постійно

1.4. Мотивувати здобувачів освіти до активізації навчальної діяльності під час дистанційного навчання. Постійно

2. Керівникам методичних асоціацій проводити індивідуальні консультації з вчителями щодо дотримання ними вимог у веденні журналу.

3.Заступникам директора з НВР Музиці Т.М.:

3.1. Оцінити сталість набутого педагогами досвіду роботи з електронними журналами.

3.2. Передбачити заходи щодо підвищення рівня цифрової компетентності педагогів.	Постійно
--	----------

4.Класним керівникам:

4.1. Проводити з учнями та їх батьками просвітницьку роботу щодо використання електронного журналу.

4.2. Мотивувати учнів до активізації навчальної діяльності під час дистанційного навчання. Постійно

5. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з НР Музику Т.М.

Директор

Леоніда КОТОВСЬКА

З наказом ознайомлено усіх педагогічних працівників на нараді при директорові у червні місяці.