

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN
(Kèm theo công văn số 137 của Phòng QLĐT)

1. Thông tin chung về học phần

1.1. Tên học phần: Quản lý Dược Bệnh Viện.

- Mã học phần: 211212049.

1.2. Số tín chỉ: 2

1.3. Bộ môn phụ trách: Tổ chức quản lý Dược.

1.4. Tên giảng viên đảm nhận giảng dạy:

Lưu ý: Chỉ cần ghi tên 2-3 giảng viên cơ hữu, theo mẫu sau:

Giảng viên 1

Họ và tên: Trần Thị Hồng Vân

Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sỹ

Địa điểm làm việc:

Điện thoại, email: 0912788658; vantran.vkn@gmail.com

Hướng nghiên cứu chính:

Giảng viên 2:

Họ và tên:

Chức danh, học hàm, học vị:

Địa điểm làm việc:

Điện thoại, email:

Hướng nghiên cứu chính:

1.5. Loại học phần: Bắt buộc

1.6. Điều kiện tiên quyết: Không

(Có hay không có phải ghi rõ: Trước khi học học phần này, người học phải học học phần nào...)

1.7. Phân bổ thời gian:

- + Nghe giảng lý thuyết: 30 tiết
- + Thảo luận nhóm, Semina:tiết
- + Tự học: 60. Giờ
- + Hoạt động khác...

2. Mục tiêu học phần

2.1. Mục tiêu chung của học phần

Nắm được các quy định của pháp luật trong hoạt động chuyên môn Dược ở cơ sở khám bệnh, chữa bệnh, có khả năng quản lý, đánh giá giám sát những người khác thực hiện nhiệm vụ thuộc lĩnh vực chuyên môn Dược theo quy định của pháp luật trong các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.

2.2. Mục tiêu cụ thể của học phần

Mã mục tiêu	Mô tả mục tiêu
G1	Nắm vững được các quy định của pháp luật trong việc tổ chức hoạt động của khoa Dược tại các cơ sở khám, chữa bệnh. Hiểu biết được chức năng nhiệm vụ quyền hạn của hoạt động Dược tại các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.
G2	Giúp cho sinh viên ra trường vào làm việc tại các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh, hiểu và làm đúng theo quy định của pháp luật về hoạt động Dược.
G3	Có khả năng quản lý các nguồn lực, đánh giá, kiểm tra, hướng dẫn, giám sát những người khác thực hiện nhiệm vụ thuộc lĩnh vực chuyên môn Dược theo quy định của pháp luật

3. Chuẩn đầu ra của học phần

a) Về kiến thức

CLO1. Nắm vững được các chủ trương, chính sách, và các quy định của pháp luật liên quan đến công tác dược ở các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.

CLO2. Trình bày được mô hình tổ chức và hoạt động của khoa Dược trong bệnh viện. Hiểu được mối quan hệ của khoa Dược với các đơn vị trong cơ sở khám chữa bệnh

CLO3. Nắm được mô hình tổ chức và hoạt động của Hội đồng thuốc và điều trị trọng bệnh viện, Hiểu được hoạt động Dược lâm sàng, hướng dẫn sử dụng thuốc trong cơ sở khám bệnh chữa bệnh.

b) Về kỹ năng (nếu có)

c) Về tự chủ và trách nhiệm

CLO4. Thực hiện tốt các quy định của pháp luật, chịu trách nhiệm trước pháp luật những vi phạm liên quan đến hoạt động chuyên môn, luôn luôn cập nhật kiến thức nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ Dược, có đạo đức nghề nghiệp, trung thực khách quan, hành nghề theo quy định của pháp luật, phù hợp với hoàn cảnh và điều kiện thực tế và theo quy tắc đạo đức nghề nghiệp. có tinh thần học hỏi hợp tác và giúp đỡ đồng nghiệp.

4. Tóm tắt nội dung học phần

Học phần Quản lý Dược Bệnh viện gồm có các nội dung :

Bài 1: Cung cấp cho sinh viên về nhiệm vụ, chức năng, mô hình tổ chức và các vị trí trong khoa Dược.

Bài 2: Cung cấp cho sinh viên các Quy định về tổ chức và hoạt động của cơ sở bán lẻ thuốc trong bệnh viện.

Bài 3: Cung cấp những quy định về Hoạt động đấu thầu thuốc và các hợp đồng kinh tế tại các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.

Bài 4: Cung cấp cho sinh viên những Quy định về tổ chức và hoạt động của Hội đồng thuốc và điều trị trong bệnh viện.

Bài 5: Cung cấp cho sinh viên những quy định về Hoạt động dược lâm sàng của cơ sở khám bệnh chữa bệnh.

Bài 6: Cung cấp cho sinh viên những quy định về Hướng dẫn sử dụng thuốc trong cơ sở y tế có giường bệnh.

Bài 7: Cung cấp cho sinh viên những quy định về Hoạt động pha chế thuốc để điều trị tại cơ sở khám chữa bệnh

5. Nội dung chi tiết học phần

Nội dung <i>(Ghi chi tiết từng chương, mục)</i>	Đáp ứng CDR của học phần	Phân bổ thời lượng cho các hoạt động giảng dạy và học tập				
		Thời lượng giảng dạy (Tiết)				Thời gian sinh viên tự học (Giờ)
		Lý thuyết	Bài tập	Thảo luận nhóm	Thực hành, thí nghiệm, thực tập	
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Bài 1: Quy định tổ chức và hoạt động của khoa Dược Bệnh viện: -Chức năng, nhiệm vụ khoa dược. -Cơ cấu tổ chức, nhân sự khoa <i>Hoạt động chính của khoa dược:</i> -Lập kế hoạch và tổ chức cung ứng thuốc.	CLO1 CLO2	4				8

-Theo dõi và quản lý nhập, xuất thuốc. -Theo dõi quản lý sử dụng thuốc, hóa chất, vật tư y tế tiêu hao. -Quy định về bảo quản thuốc. -Tổ chức pha chế thuốc, sản xuất, chế biến thuốc dùng trong bệnh viện. -Thông tin thuốc, tư vấn sử dụng thuốc. -Quản lý theo dõi việc thực hiện các quy định chuyên môn về dược tại các khoa và nhà thuốc trong bệnh viện.						
Bài 2: Quy định về tổ chức và hoạt động của cơ sở bán lẻ thuốc trong bệnh viện: -Tổ chức và điều kiện hoạt động của cơ sở bán lẻ thuốc. -Quy định về hoạt động của cơ sở bán lẻ thuốc. Bài 3: Đấu thầu thuốc và hợp đồng kinh tế: -Quy định chung -Xây dựng kế hoạch sử dụng thuốc và tổ chức lựa chọn nhà thầu cung cấp thuốc.	CLO1 CLO2	4				8

Đấu thầu thuốc và hợp đồng kinh tế (tiếp tục) -Các hình thức lựa chọn nhà thầu -Quy định về mua thuốc tập trung và đàm phán giá. -Tổ chức mua thuốc tập trung cấp quốc gia. -Tổ chức mua thuốc cấp địa phương. -Hợp đồng kinh tế: Quy định, ký kết, thực hiện, thanh lý.	CLO1 CLO3	4				8
Bài 4: Quy định về tổ chức và hoạt động của Hội đồng thuốc và điều trị trong bệnh viện: -Chức năng của Hội đồng. -Tổ chức và hoạt động của Hội đồng. -Xây dựng quy định về quản lý sử dụng thuốc. -Xây dựng danh mục thuốc -Xây dựng và thực hiện các hướng dẫn điều trị -Xác định và phân tích các vấn đề liên qua đến sử dụng thuốc -Giám sát phản ứng có hại của thuốc (ADR) và các sai sót trong điều trị.	CLO3	4				8

-Thông báo kiểm soát thông tin thuốc.						
Bài 5: Hoạt động dược lâm sàng của cơ sở khám bệnh chữa bệnh: -Tổ chức dược lâm sàng -Điều kiện của DS làm lâm sàng -Hoạt động dược lâm sàng. -Trách nhiệm thực hiện hoạt động dược lâm sàng. -Phối hợp trong hoạt động dược lâm sàng.	CLO3	4				8
Bài 6: Hướng dẫn sử dụng thuốc trong cơ sở y tế có giường bệnh -Trách nhiệm trong việc chỉ định và hướng dẫn sử dụng thuốc. -Hướng dẫn sử dụng thuốc. -Khoa Dược cấp phát thuốc đảm bảo chất lượng, hướng dẫn sử dụng thuốc	CLO1	4				8
Bài 7: Hoạt động pha chế thuốc để điều trị tại cơ sở khám chữa bệnh. -Phạm vi hoạt động.						

-Nhiệm vụ của người phụ trách, người trực tiếp, người kiểm tra chất lượng thuốc. -Khu vực pha chế, bảo quản, kiểm nghiệm thuốc. -Quy định về hồ sơ tài liệu về pha chế thuốc. -Kiểm soát, kiểm nghiệm chất lượng thuốc	CLO1	4				8
Hệ thống lại các nội dung đã học, giải đáp thắc mắc. Kiểm tra giữa kỳ		2				4

6. Ma trận chuẩn đầu ra của học phần với CĐR của CTĐT

BẢNG ĐÁNH GIÁ MỨC ĐỘ TƯƠNG THÍCH CĐR CỦA HỌC PHẦN VỚI CĐR CỦA CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

TT	Chuẩn đầu ra học phần (CLO)	Đáp ứng chuẩn đầu ra của CTĐT (PLO)
1	Chuẩn đầu ra về kiến thức	
	CLO1	PLO5
	CLO2	PLO5
	CLO3	PLO5
2	Chuẩn đầu ra về kỹ năng	

3	Mức tự chủ và trách nhiệm nghề nghiệp	
	CLO4	PLO15 PLO16

7. Tài liệu giảng dạy

7.1. Tài liệu chính :

-*Quản lý Dược Bệnh viện*, giáo trình nội bộ, Khoa Dược, Trường Đại học Kinh doanh và Công nghệ Hà Nội.

7.2. Tài liệu tham khảo.

[2]. Luật Dược số 105/2016/QH13.

[3] Bộ Y tế, các văn bản liên quan quy định về hoạt động dược trong bệnh viện

-Thông tư 22/2011/TT-BYT ngày 10 tháng 6 năm 2011 về “Quy định tổ chức và hoạt động của khoa Dược Bệnh viện”.

-Nghị định 131/2020/NĐ-CP ngày 2 tháng 11 năm 2020 về “ Quy định về tổ chức, hoạt động dược lâm sàng của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh”

-Thông tư 15/2011/TT-BYT ngày 19 tháng 4 năm 2011 về “ Quy định về tổ chức và hoạt động của cơ sở bán lẻ thuốc trong bệnh viện”

-Thông tư 23/2011/TT-BYT ngày 10 tháng 6 năm 2011 về “ Hướng dẫn sử dụng thuốc trong các cơ sở y tế có giường bệnh”

-Thông tư 21/2013/TT-BYT ngày 8 tháng 8 năm 2013 về “ Quy định về tổ chức và hoạt động của Hội đồng thuốc và điều trị trong bệnh viện”

- Thông tư 30/2021/TT-BYT ngày 27 tháng 12 năm 2021 về “ Quy định hoạt động pha chế thuốc để điều trị người bệnh tại cơ sở khám bệnh chữa bệnh”
- Thông tư 15/2019/TT-BYT ngày 11 tháng 7 năm 2019 về “ Quy định việc đấu thầu thuốc tại các cơ sở y tế công lập”

8. Nhiệm vụ của giảng viên và sinh viên

Nội dung (Ghi chi tiết đến từng mục)	Số tiết	Nhiệm vụ của giảng viên	Nhiệm vụ của sinh viên	Đáp ứng CĐR nào của học phần
(1)	(2)	(3)	(4)	(4)
Bài 1: Quy định tổ chức và hoạt động của khoa Dược Bệnh viện: -Chức năng, nhiệm vụ khoa dược. -Cơ cấu tổ chức, nhân sự khoa <i>Hoạt động chính của khoa dược:</i> -Lập kế hoạch và tổ chức cung ứng thuốc. -Theo dõi và quản lý nhập, xuất thuốc.	4	Giảng cho sinh viên nắm được mô hình tổ chức, hoạt động của khoa dược	Đọc trước tài liệu tham khảo : Quản lý dược bệnh viện Thông tư 22/2011/TT-BYT	CLO1 CLO2

-Theo dõi quản lý sử dụng thuốc, hóa chất, vật tư y tế tiêu hao. -Quy định về bảo quản thuốc. -Tổ chức pha chế thuốc, sản xuất, chế biến thuốc dùng trong bệnh viện. -Thông tin thuốc, tư vấn sử dụng thuốc. -Quản lý theo dõi việc thực hiện các quy định chuyên môn về dược tại các khoa và nhà thuốc trong bệnh viện.				
Bài 2: Quy định về tổ chức và hoạt động của cơ sở bán lẻ thuốc trong bệnh viện: -Tổ chức và điều kiện hoạt động của cơ sở bán lẻ thuốc. -Quy định về hoạt động của cơ sở bán lẻ thuốc. Bài 3: Đấu thầu thuốc và hợp đồng kinh tế: -Quy định chung	4	Giảng cho sinh viên nắm được hình thức tổ chức và hoạt động của cơ sở bán lẻ thuốc trong bệnh viện	Đọc trước tài liệu tham khảo Thông tư 15/2011/TT-BYT về hoạt động bán lẻ thuốc trong bệnh viện	CLO1 CLO3

-Xây dựng kế hoạch sử dụng thuốc và tổ chức lựa chọn nhà thầu cung cấp thuốc.				
Đấu thầu thuốc và hợp đồng kinh tế (tiếp tục) -Các hình thức lựa chọn nhà thầu -Quy định về mua thuốc tập trung và đàm phán giá. -Tổ chức mua thuốc tập trung cấp quốc gia. -Tổ chức mua thuốc cấp địa phương. -Hợp đồng kinh tế: Quy định, ký kết, thực hiện, thanh lý.	4	Giảng cho sinh viên nắm được các quy định về hoạt động đấu thầu thuốc và quy định về thực hiện hợp đồng kinh tế trong mua bán thuốc	Đọc trước tài liệu tham khảo Thông tư 15/2019/TT-BYT về đấu thầu thuốc trong bệnh viện	CLO3
Bài 4: Quy định về tổ chức và hoạt động của Hội đồng thuốc và điều trị trong bệnh viện: -Chức năng của Hội đồng. -Tổ chức và hoạt động của Hội đồng. -Xây dựng quy định về quản lý sử dụng thuốc.	4	Giảng cho sinh viên nắm được chức năng, tổ chức hoạt động của Hội đồng thuốc, phân tích các vấn đề liên	Đọc trước tài liệu tham khảo Thông tư 21/2013/TT-BYT về hoạt động của hội đồng thuốc	CLO3

-Xây dựng danh mục thuốc -Xây dựng và thực hiện các hướng dẫn điều trị -Xác định và phân tích các vấn đề liên qua đến sử dụng thuốc -Giám sát phản ứng có hại của thuốc (ADR) và các sai sót trong điều trị. -Thông báo kiểm soát thông tin thuốc.		quan đến sử dụng thuốc trong bệnh viện		
Bài 5: Hoạt động dược lâm sàng của cơ sở khám bệnh chữa bệnh: -Tổ chức dược lâm sàng -Điều kiện của DS làm lâm sàng -Hoạt động dược lâm sàng. -Trách nhiệm thực hiện hoạt động dược lâm sàng. -Phối hợp trong hoạt động dược lâm sàng.	4	Giảng cho sinh viên hiểu được trách nhiệm, hoạt động của công tác dược lâm sàng trong bệnh viện	Đọc trước tài liệu tham khảo Nghị định 131/2020/NĐ-CP về hoạt động dược lâm sàng	CLO3
Bài 6: Hướng dẫn sử dụng thuốc trong cơ sở y tế có giường bệnh		Giảng cho sinh viên nắm được	Đọc trước tài liệu tham khảo Thông tư	

-Trách nhiệm trong việc chỉ định và hướng dẫn sử dụng thuốc. -Hướng dẫn sử dụng thuốc. -Khoa Dược cấp phát thuốc đảm bảo chất lượng, hướng dẫn sử dụng thuốc	4	quy định về việc sử dụng thuốc trong cơ sở y tế có giường bệnh	23/2011/TT-BYT về sử dụng thuốc trong cơ sở y tế có giường bệnh	CLO1
Bài 7: Hoạt động pha chế thuốc để điều trị tại cơ sở khám chữa bệnh. -Phạm vi hoạt động. -Nhiệm vụ của người phụ trách, người trực tiếp, người kiểm tra chất lượng thuốc. -Khu vực pha chế, bảo quản, kiểm nghiệm thuốc. -Quy định về hồ sơ tài liệu về pha chế thuốc. -Kiểm soát, kiểm nghiệm chất lượng thuốc	4	Giảng cho sinh viên nắm được công tác pha chế, bảo quản thuốc trong bệnh viện	Đọc trước tài liệu tham khảo Thông tư 30/2021/TT-BYT về hoạt động pha chế thuốc điều trị tại cơ sở khám chữa bệnh	CLO1
Hệ thống lại các nội dung đã học, giải đáp thắc mắc. Kiểm tra giữa kỳ	2	Giảng viên hệ thống lại nội dung của toàn môn học, nhấn	Xem xét lại các nội dung đã học, dự kiến các vấn đề cần	

		mạnh những nội dung trọng tâm và giải đáp thắc mắc	làm sáng tỏ thêm	

9. Phương pháp giảng dạy và hình thức kiểm tra đánh giá kết quả học tập.

9.1. Phương pháp giảng dạy học phần.

Phương pháp giảng dạy	Đáp ứng CDR của học phần
1. Thuyết giảng	CLO1, CLO2, CLO3, CLO4
2. Giải thích cụ thể	CLO1, CLO2, CLO3, CLO4
3. Nghe giảng và ghi bài.....	CLO1, CLO2, CLO3, CLO4
4.	

Ví dụ: giảng viên cần sử dụng phương pháp giảng dạy nào trong phương pháp sau:

1. Thuyết giảng
2. Đặt và giải quyết vấn đề
3. Thảo luận nhóm
4. Đóng vai
5. Nghiên cứu tình huống
6. Phát vấn
7. Giải thích cụ thể
8. Giao bài tập, tình huống
9. Động não
10. Hướng dẫn cách đọc tài liệu
11. Tự nghiên cứu
12. Thăm quan thực tế

13. Làm việc nhóm
14. Thuyết trình
15. Trả lời câu hỏi, phát biểu, trao đổi ý kiến xây dựng bài
16. Nghe giảng, ghi bài
17. Đọc, nghiên cứu tài liệu
18. Làm bài tập cá nhân
19. Thực hành
20. Đi thực tế

9.2. Hình thức kiểm tra, đánh giá

BẢNG ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP CỦA NGƯỜI HỌC

Thành phần đánh giá	Bài đánh giá	Phương pháp/ hình thức đánh giá	Tiêu chí đánh giá	Thời điểm đánh giá	Hệ số	Đáp ứng CDR học phần	Trọng số
A1. Đánh giá quá trình	A1.1. Điểm chuyên cần	Đánh giá mức độ chuyên cần	- Thời gian lên lớp nghe giảng - Tinh thần thái độ học tập - Mức độ tham gia các hoạt động semina, làm bài tập...	Toàn bộ các tuần	?		40%
	A1.2. Bài kiểm tra 1	Hình thức Kiểm tra	- Nội dung kiến thức - Phương pháp trình bày - Mức độ sáng tạo	Tuần thứ...			
	A1.3. Bài kiểm tra 2	Hình thức Kiểm tra	- Nội dung kiến thức - Phương pháp trình bày - Mức độ sáng tạo	Tuần thứ...			

	Bài kiểm tra cuối kỳ	Viết bài thu hoạch/ tiểu luận/ bài tập	- Hình thức: Khoa học, đẹp theo qui định trình bày văn phong khoa học - Nội dung: Đảm bảo được yêu cầu - Nộp đúng thời hạn - Không vi phạm vấn đề sao chép	Tuần thứ...	?		
A2. Đánh giá cuối kỳ	Bài thi cuối kỳ	Thi trắc nghiệm/ Tự luận/ Vấn đáp	- Mức độ chuẩn bị câu hỏi trắc nghiệm - Thái độ nghiêm túc tham gia kỳ thi	Tuần thứ...			60%

● *Lưu ý: Tùy thuộc vào đặc thù của mỗi học phần cụ thể số lần kiểm tra, có hay không có tiểu luận, hình thức kiểm tra đánh giá cuối kỳ, và hệ số cho mỗi lần kiểm tra*

10. Thông tin về người/ nhóm biên soạn

STT	Họ và tên	Học hàm/ học vị	Ghi chú
	Trần Thị Hồng Vân	Thạc sỹ	

PHÊ DUYỆT

Giảng viên biên soạn
(Hoặc Trưởng Bộ môn phụ trách học phần)

Chủ nhiệm khoa