



**Учреждение образования
«Минский государственный механико-технологический
профессионально-технический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор УО «Минский государственный механико-технологический
профессионально-технический колледж»

_____ С.В. Андреева

«_____» _____ 20 ____ г.

**Паспорт
учебного кабинета**

Заведующий учебным

кабинетом _____

(Ф.И.О.)

Составлен _____

дата

Рассмотрено и одобрено на заседании методической комиссии преподавателей учебных предметов общеобразовательного компонента

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель методической комиссии _____ Саевич А.Б.

Учебный кабинет – это помещение учебного заведения, оснащенное согласно учебным планам и программам всеми необходимыми для обучения, развития и воспитания учебными пособиями, мебелью и приспособлениями, в котором создаются надлежащие условия для проведения учебных занятий, внеурочных и факультативных занятий, воспитательной работы с обучающимися, осуществления систематического повышения научной и методической квалификации преподавателей с целью повышения качества образования.

Занятия в учебном кабинете должны способствовать:

- активизации мыслительной деятельности обучающихся;
- формированию прочных знаний по учебному предмету, их практическому применению;
- формированию умений и навыков использования справочных материалов, анализа и систематизации изученного материала;
- развитию у обучающихся способностей к самоконтролю, самооценке и самоанализу;
- воспитанию высокоорганизованной личности.

Основные требования к учебному кабинету:

1. Наличие в кабинете нормативных документов, регламентирующих деятельность по реализации учебной программы.
2. Соблюдение правил охраны труда, пожаробезопасности, санитарно-гигиенических норм.
3. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения учебной программы.
4. Наличие и обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики качества обучения.
5. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: оптимальная целесообразность организации пространства, наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.
6. Стендовый материал учебного кабинета должен содержать:
 - ☐ критерии оценки результатов учебной деятельности по учебному предмету;
 - ☐ рекомендации для обучающихся по проектированию их учебно-познавательной деятельности (подготовка к семинарам, практикумам, зачетам, тестированию, экзаменам и др.);
 - ☐ материалы по охране труда.
7. Наличие графика работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, индивидуальным занятиям с неуспевающими, с высокомотивированными учащимися, консультации и др.

Документация учебного кабинета:

1. Должностные обязанности заведующего кабинетом.

2. Паспорт учебного кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в нем оборудования, приборов; технических, наглядных и дидактических средств обучения; методической, справочной, учебной литературы и др.
3. Положения, инструкции по охране труда.
4. График работы кабинета.
5. График проветривания кабинета.
6. План работы кабинета на учебный год.

Содержание

Характеристика учебного кабинета

- ☐ Площадь кабинета – _____ м²
- ☐ Препараторская площадью – _____ м²
- ☐ Освещение естественное – _____ окна
- ☐ Освещение искусственное – _____ светильников
- ☐ Пол – _____ (материал)
- ☐ Стены – _____ (оклеены обоями, обиты вагонкой, покрашены краской)
- ☐ Жалюзи
- ☐ Доска классная современная, магнитная, с равномерно окрашенной поверхностью темно-зеленого цвета, освещенная двумя установленными параллельно доске светильниками;
- ☐ Стол преподавателя двухтумбовый
- ☐ Стул полужесткий
- ☐ Столы ученические на _____ учащихся, размещенные в _____ ряда с соблюдением нужной освещенности рабочих мест, разрывов между рядами столов и стенами; расстояние от классной доски до первых столов 2 м.
- ☐ Стулья ученические на _____ учащихся
- ☐ Стенды информационные - _____ штук
- ☐ Стеллажи для наглядных пособий и учебной документации - _____ шт.
- ☐ Тумба для телевизора - _____ шт.
- ☐ Полка настенная для наглядных пособий - _____ шт.
- ☐ Полки для цветов – _____ шт.
- ☐ Декоративная стенка для цветов – _____ шт.
- ☐ Оформление кабинета
 - постоянное – 9 стендов
 - сменное – 4 стенда

☐ Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование

План кабинета

План препараторской

Организация рабочего места преподавателя

Организация рабочего места обучающегося

Санитарно-технические условия

Показатели	Единица измерения	Допустимые значения, норм, уровни (нормативный документ)	Источники информации	Фактические значения					
				2015	2016	2017	2018	2019	2020
Площадь: всего: на 1 рабочее место на 1 уч-ся	м²								
Напряжение в сети	Вт								
Микроклимат: 1. Температура воздуха: холодный период года теплый период года	°C								
2. Температура поверхностей: холодный период года теплый период года	°C								

Мебель и инвентарь

[illegible]

Оборудование

[illegible]

Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОФОРМЛЕНИЮ
ПАСПОРТА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА**

СТРУКТУРА ПАСПОРТА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Структурные компоненты	Содержание	Примечания
1	2	4
Титульный лист	• Название учреждения образования • Название учебного предмета • Ф.И.О. ответственного за учебный кабинет	
Характеристика учебного кабинета	• Площадь кабинета, наличие и площадь подсобного помещения. • План-схема кабинета и подсобного помещения. • Количество рабочих мест. • Организация рабочих мест учащихся. • Организация рабочего места преподавателя. • Хранение и расположение учебно-наглядных пособий и оборудования • Оформление кабинета: - постоянное - сменное • Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.	
Документация учебного кабинета	• Положения, инструкции по охране труда • Типовая учебная программа • Тематическое планирование • Планы учебных занятий • И др.	Наличие документации кабинета должно соответствовать инструктивно-методическому письму к «К началу учебного года»
Оснащенность учебного кабинета средствами обучения и организация использования средств обучения	Оснащение учебного кабинета средствами обучения осуществляется, в соответствии с Перечнем мебели, инвентаря и средств обучения, необходимых для организации образовательного процесса учреждениями образования, реализующими образовательные программы общего среднего образования, учреждениями образования, реализующими образовательные программы специального образования, иными организациями, индивидуальными предпринимателями, реализующими образовательные программы специального образования на уровне дошкольного образования (Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 12.06.2014г. №75)	

1	2	4
- Методическая литература	• Методические рекомендации по методике преподавания предмета • Методические рекомендации по разработке частных методик, технологий проведения учебных занятий • Методические разработки, частные методики • Методические рекомендации по отдельным вопросам обучения и воспитания • Информационные материалы о положительном педагогическом опыте • Методические журналы • И т.п. •	Научные, научно-популярные и художественные издания, необходимые для подготовки докладов, сообщений, рефератов и творческих работ могут находиться в библиотеке
- Учебная литература	• Учебники • Учебные пособия • Практические пособия • Рабочая тетрадь для учащегося • Сборники (задач, упражнений, диктантов) • И др.	
- Справочная литература	• Словари • Справочники • Реферативные сборники • Материалы для внеурочной работы • видов контроля • И т.п.	
- Наглядные средства обучения	• Таблицы, диаграммы • Чертежи, схемы • Модели, муляжи, макеты • Иллюстрированные материалы, рисунки, фотоизображения, картины, портреты • видов контроля • И т.п. •	Таблицы, схемы, диаграммы и графики могут быть представлены в демонстрационном (настенном) и индивидуально-раздаточном вариантах, в полиграфических изданиях и на электронных носителях.
1	2	4

- Дидактические раздаточные средства обучения	• Дифференцированные задания • Инструкционно-технологические карты • Инструкции для выполнения лабораторных, практических работ • Задания для творческой самостоятельной работы учащихся • Задания для проведения различных видов контроля • И т.п.	Дифференцированные задания, инструкции для выполнения лабораторных, практических работ, карточки-задания для индивидуальной работы, задания для творческой самостоятельной работы учащихся, задания для контроля и др. могут быть разработаны как преподавателем так и являться книгопечатной продукцией.
- Информационно-коммуникативные средства обучения	• Мультимедийные обучающие программы • Электронные учебники (сетевая и однопользовательская версии) • Электронные базы данных правовой информации • И т.п.	Мультимедийные обучающие программы и электронные учебники могут быть ориентированы для обучения в группе или дистанционного обучения, либо носить проблемно-тематический характер и обеспечивать дополнительные условия для изучения отдельных предметных тем и разделов по предмету. В обоих случаях эти пособия должны предоставлять техническую возможность построения системы текущего и итогового контроля уровня подготовки учащихся (в т.ч. в форме тестового контроля).
- Экранно-звуковые средства обучения	• Видеофильмы, в т.ч. на CD и DVD - носителях • Аудиозаписи лекций • И т.п.	
- Лабораторное оборудование	• Оборудование общего назначения • Оборудование для фронтальных лабораторных работ: тематические наборы, отдельные приборы и дополнительное оборудование и др. • Оборудование для практикума: тематические наборы, отдельные приборы и дополнительное оборудование и др.	Возможны два варианта формирования технической базы учебного кабинета: <i>Первый</i> – на основе тематической систематизации, что в значительной степени облегчает использование эксперимента на разных этапах урока, позволяет меньшими затратами труда разнообразить формы и методы проведения учебных занятий (кратковременные работы, экспериментальные задачи, задачи-исследования и др.).
- Демонстрационное оборудование	• Приборы и принадлежности общего назначения • Демонстрационное оборудование: тематические наборы, универсальные комплекты, отдельные приборы и дополнительное оборудование	<i>Второй</i> – на основе комплектации системы из отдельных приборов и дополнительного оборудования.

1	2	4
- Технические средства обучения	• Телевизор • Видеоплейер (видеомагнитофон) • Графопроектор • Кодоскоп • Компьютер • Мультимедийный проектор • Экран • Сканер • Принтер • Звуковые динамики • Модем или выделенная линия • Аудио-центр • И т.п	Мультимедийный компьютер с графической операциональной системой, универсальными портами с приставками для записи компакт-дисков, звуковыми входами и выходами, оснащенный колонками, микрофоном и наушниками, с возможностью подключения к Internet, с пакетом прикладных программ (текстовых, табличных, графических, презентационных), средства телекоммуникации, включающие электронную почту, сети, создаются в рамках материально-технического обеспечения всего учреждения образования, а при наличии необходимых финансовых и технических условий могут быть созданы и в отдельных учебных кабинетах Аудио-центр с возможностью использования аудио-дисков CD-R, CD-RW, MP3, а также магнитных записей, копировальный аппарат так же может входить в материально-техническое обеспечение учебного кабинета при наличии необходимых финансовых и технических условий в учебном заведении.