

Mẫu số C42 – HD

Đơn vị:.....

(Ban hành kèm theo Thông tư 107/2017/TT- BTC

Mã QHNS:.....

ngày 24/11/2017 của Bộ Tài chính)

GIẤY ĐỀ NGHỊ TẠM ỨNG

Ngày tháng năm

Kính gửi:.....

Tên tôi là:.....

Bộ phận (hoặc địa chỉ):.....

Đề nghị cho tạm ứng số tiền:.....(Viết bằng chữ).....

Lý do tạm ứng:

Thời hạn thanh toán:.....

Thủ trưởng đơn vị

Kế toán trưởng

Phụ trách bộ phận

Người đề nghị

Duyệt tạm ứng:.....

(Ký, họ tên)

(Ký, họ tên)

(Ký, họ tên)

(Ký, họ tên)