

แบบหนังสือขอลาออกของบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
แบบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการลาออกของ
บุคลากร

สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2556

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไปและยุทธศาสตร์ สำนักงาน
เลขานุการ คณะรัฐศาสตร์ โทร. 5006

ที่ อว 0604.19/

วันที่

เรื่อง ขอลาออก

เรียนอธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
เป็น () ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา () พนักงาน
มหาวิทยาลัย () ลูกจ้างชั่วคราว () อื่นๆ.....
ได้เริ่มรับราชการ/ปฏิบัติราชการ เมื่อวันที่.....ปัจจุบัน
ดำรงตำแหน่ง.....สังกัด () สาขาวิชาการ
ปกครอง () สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ () สำนักงานเลขานุการ คณะ
รัฐศาสตร์ ได้รับเงินเดือน/ค่าจ้างในอัตรา.....บาท มีความประ
สงค์ขอลาออกเนื่องจาก.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบหนังสือที่เกี่ยวข้อง ตามเอกสารที่แนบแล้ว ดังนี้
() มีภาระผูกพันกับทางราชการ
() ไม่มีภาระผูกพันกับทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไปและยุทธศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการ
คณะรัฐศาสตร์ โทร. 5006

ที่ อว 0604.19/

วันที่

เรื่อง ขอให้ตรวจสอบหนังสือของทางราชการ

เรียนเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบหนังสือของทางราชการ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... เป็น ()
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา () พนักงานมหาวิทยาลัย ()
ลูกจ้างชั่วคราว () อื่นๆ ได้เริ่มรับราชการ/ปฏิบัติ
ราชการ เมื่อวันที่.....ปัจจุบัน
ดำรงตำแหน่ง.....สังกัดสังกัด () สาขา
วิชาการปกครอง () สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ () สำนักงาน
เลขาธิการ คณะรัฐศาสตร์ ได้รับเงินเดือน/ค่าจ้าง.....บาท
ขออนุมัติให้

() ลาออก ตั้งแต่วันที่.....

() เกษียณอายุราชการ ตั้งแต่วัน

ที่.....

() โอนย้ายไปรับราชการในตำแหน่ง.....

สังกัด.....กรม.....กระทรวง.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ในการนี้ จึงใคร่ขอให้ท่านช่วยตรวจสอบหนังสือกับทางราชการ เพื่อ
จะได้นำไปประกอบการเสนอหนังสือ () ลาออก () เกษียณอายุราชการ
() โอนย้ายไปสังกัดหน่วยงานดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง.....