

1. ชื่องาน/โครงการ

.....
.....

2. ลักษณะงาน/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

3. ความสอดคล้อง

3.1 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของโรงเรียนโรงเรียนนงาเมือง วิทยาคม

ยุทธศาสตร์ที่

.....
.....

ยุทธศาสตร์ที่

.....
.....

3.2 สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพฐ.

กลยุทธ์ที่

.....
.....

กลยุทธ์ที่

.....
.....

3.3 สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการ ประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา

มาตรฐานที่

.....
.....

4. หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. วัดอุประสงค์

1.....

.....

.

2.....

.....

.

3.....

.....

.

4.....

.....

.

5.....

.....

.

6. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1.

.....

.....

2.

.....

.....

เชิงคุณภาพ

1.

.....

.....

2.

.....

.....

7. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงานโครงการฯ)

7.1 กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตร มาส				ผู้ รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต. ค.- ธ. ค.	ม. ค.- มี. ค.	เม. ย.- มิ. ย.	ก. ค.- ก. ย.	
1. ขั้นตอนเตรียมการ (Plan)					
1.1					
.....					
1.2					
.....					
.....					

2. ขั้นตอนการ (Do) 2.1 2.2					
3. ตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 3.2					
4. จัดทำ รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 4.2					

7.2 แผนการดำเนินการ (ตามตาราง)

กิจกรรม	2567				2568							รวม (บาท)
	ภาคเรียนที่ 2					ภาคเรียนที่ 1						
	ต . ค	พ . ย	ธ . ค	ม . ค	ก . พ	มี . ค	เ ม . ย	พ . ค	มิ . ย	ก . ค	ส . ค	

แผนงาน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
กิจกรรมที่ 1													
.....													
.....													
.....													
.....													
กิจกรรมที่ 2													
.....													
.....													
.....													
.....													
รวมแผนเงิน													

8. ทรัพยากรที่ใช้

-

.....

.....

.....

.....

.....

9. งบประมาณ

รายการ	อุดหนุน	ระดมทรัพยากร	พัฒนา	หนังสือ	อื่น ๆ	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ						
ค่าใช้สอย						
ค่าครุภัณฑ์						
รวมเป็นเงิน						

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้เกี่ยวข้อง

บทบาท/หน้าที่	รายละเอียดบทบาท	ชื่อผู้เกี่ยวข้อง

11. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-

.....

12. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์ความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน

13. ประโยชน์/ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1.....

 .

2.....

 .

3.....

 .

4.....

.....

.

5.....

.....

.

ลงชื่อ.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

.....

กิจกรรมที่ 1

.....

.....

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต. ค.- ธ. ค.	ม. ค.- มี. ค.	เม. ย.- มิ. ย.	ก. ค.- ก. ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)					
1.1					
.....					
1.2					
.....					
.....					
2. ขั้นตอนการดำเนินการ (Do)					

2.1					
2.2					
3. ตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 3.2					
4. สรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 4.2					

รายละเอียดงบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวม เงิน
รวม (-)				

กิจกรรมที่ 2

.....

.....

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต. ค.- ธ. ค.	ม. ค.- มี. ค.	เม. ย.- มิ. ย.	ก. ค.- ก. ย.	
1. ขั้นตอนการ (Plan)					
1.1					
.....					
.....					
1.2					
.....					
.....					

2. ขั้นตอนการ (Do) 2.1 2.2					
3. ตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 3.2					
4. สรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 4.2					

รายละเอียดงบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวม เงิน
รวม (-)				

