TÊN CÔNG TY	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Bộ phận/Phòng ban:	**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: ...../CV-.....	
V.v: Giải trình với khách hàng	....., ngày .... tháng .... năm ....

Kính gửi: - Ông/Bà .....

- Công ty .....

Nhận được đơn khiếu nại của Ông/Bà ....., phụ trách bộ phận/phòng ban ..... của Công ty ..... về việc..... vào ngày ..... tháng ..... năm ..... theo hợp đồng số ...../HĐ....., Công ty ..... đã tiến hành kiểm tra, rà soát lại ..... Do sai sót..... nên đã dẫn đến sự việc .....

Nay Công ty chúng tôi làm công văn này gửi đến Ông/Bà .....

để giải trình và đề nghị ..... trước ngày ..... tháng ....năm .....

Công ty chúng tôi xin cam kết nội dung giải trình trên là đúng và xin hoàn hoàn chịu trách nhiệm về những tổn thất gây ra cho khách hàng.

Nơi nhận:	**TRƯỞNG BỘ PHẬN/PHÒNG BAN**
- Như trên;	(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)
- Lưu: VT; P. CSKH;	