

สัญญาการยืมเงิน ยื่นต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ่อแก้ววิทยา		เลขที่..... วันครบกำหนด
ข้าพเจ้า..... ผู้ยืมเงิน ตำแหน่ง..... ครูสังกัดโรงเรียนบ่อแก้ววิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาอำเภองาว จังหวัดลำปาง มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก โรงเรียนบ่อแก้ว วิทยา หมดรายจ่าย..... เว้นไว้ไม่ต้องเติมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ... เข้าร่วม อบรมเชิงปฏิบัติการวิทยาศาสตร์พลังสิบ... วันที่..... 24-27 ตุลาคม 2567ณ โรงเรียนวัชรวิทยา จังหวัด ลำปาง ดั่งรายละเอียดต่อไปนี้		
1. ค่าเบี้ยเลี้ยงครู		2,880
2. ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถยนต์		720
3. ค่าที่พัก		6,000
(ตัวอักษร) (..... เก้าพันหก ร้อย บาทถ้วน)		9,600
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะ นำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้ง เงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ □ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ □ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่กลับมาปฏิบัติราชการ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที ลายมือชื่อ..... ชื่อผู้ ยืม ผู้ยืม (.....) วันที่..... เดือน.....พ.ศ.....		
เรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ่อแก้ว วิทยา	เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ่อแก้ว วิทยา	

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติ ให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน บาท (.....) (ลงชื่อ).....รองผู้อำนวยการโรงเรียน (.....) วันที่..... เดือน.....พ.ศ.....	อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้น ได้ จำนวน.....บาท (..... ...) (ลงชื่อ)ผู้ ำนวยการโรงเรียน (.....) วันที่..... เดือน.....พ. ศ.....
---	--

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืม จำนวน.....บาท
(.....) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว
ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วัน
ที่.....เดือน.....พ.ศ.....
(.....**ลงชื่อผู้ยืมเงิน**.....)

ด้านหน้า

รายการส่งใช้เงินยืม

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้		คงค้าง	ลายมือชื่อ ผู้รับ	ใบรับ เลข ที่
		เงินสดหรือ ใบสำคัญรับเงิน	จำนวน เงิน			

- หมายเหตุ, (1) ยื่นต่อ ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือตำแหน่งอื่นใดที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกันแล้วแต่กรณี
- (2) ให้ระบุชื่อส่วนราชการที่จ่ายเงินยืม
- (3) ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินยืมไปใช้จ่าย
- (4) เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ