

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАУКОВОГО КЕРІВНИКА МАГІСТЕРСЬКИХ РОБІТ В ТНМУ

Вимоги до наукового керівника регулюються [Положенням про кваліфікаційну роботу за спеціальністю 223 Медсестринство](#), [Положенням про організацію та порядок проведення атестації здобувачів ННІ медсестринства другого \(магістерського\) рівня вищої освіти](#), [Положенням про порядок підготовки та захисту магістерських робіт студентами фармацевтичного факультету](#), [Положенням про написання, оформлення і захист магістерських робіт](#),

Науковими керівниками магістерських робіт призначаються професори, доценти, викладачі кафедр, які мають науковий ступінь. До керівництва магістерськими роботами можуть також допускатися висококваліфіковані фахівці-практики, які мають науковий ступінь. Керівники затверджуються відповідним наказом ректора університету за поданням декана відповідного факультету. Керівництво магістерською роботою здійснюється з метою надання студенту необхідної допомоги в процесі її виконання, а також контролю за дотриманням необхідних вимог.

Тематика магістерських робіт повинна корелювати з запланованою науково-дослідною роботою відповідних кафедр, мати наукове і практичне значення для охорони здоров'я. Теми магістерських робіт, їх виконавці, наукові керівники і визначені напрямки досліджень обов'язково обговорюються й затверджуються рішенням вченої ради відповідного факультету та оформляються наказом ректора університету.

Науковий керівник до початку виконання дипломної роботи магістра доводить до відома студента вимоги щодо змісту й оформлення роботи та термін її виконання.

Науковий керівник повинен:

- провести бесіду з магістрантом щодо політик університету з дотримань академічної доброчесності і неприпустимості академічного плагіату у роботі;
- запропонувати актуальну тему роботи з запропонованого магістрантом напрямку, яка відповідає вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики;
- спільно сформулювати завдання магістерської роботи з визначеними термінами виконання розділів;
- рекомендувати студентові необхідну літературу;
- здійснювати нагляд за ходом виконання роботи;
- скласти графік та згідно з ним проводити консультації (не менш ніж одну на тиждень);
- контролювати якість виконання завдання;

- інформувати на засіданні кафедри про виконання студентами календарного плану підготовки роботи;
- при суттєвому відхиленні від календарного плану порушувати питання про призупинення навчання;
- допомогти студентові у пошуку відповідних до спеціальності наукових видань та наукових заходів для висвітлення та апробації результатів наукового дослідження;
- перевірити кваліфікаційну роботу та оцінити її;
- написати відповідно до вимог аргументований відзив на магістерську роботу;
- провести підготовку студента до захисту магістерської роботи;
- бути присутнім при захисті роботи на засіданні ДЕК.

ЩО ТАКЕ ВІДЗИВ НАУКОВОГО КЕРІВНИКА

Відзив – оцінка науковим керівником рівня магістерської роботи, що включає в себе якість огляду й аналізу літератури, коректність та доцільність вибору методів досліджень, якість емпіричного матеріалу, ретельність обробки отриманих дослідних даних, коректність формування власних висновків та їх відповідність меті й завданням дослідження, логічність та структурованість викладення матеріалу, якість оформлення магістерської роботи, апробація та публікації за отриманими результатами.