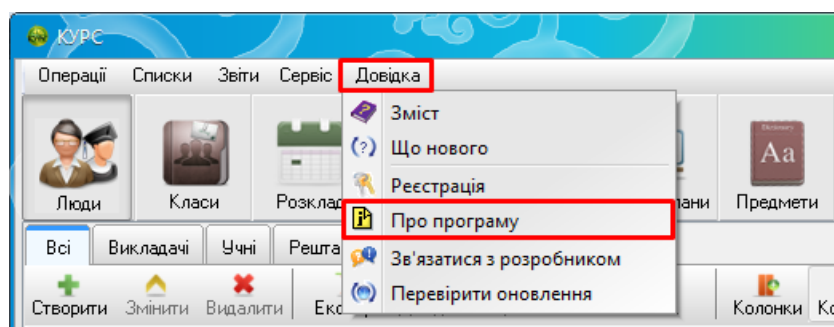


РОЗПОДІЛ ПІДРУЧНИКІВ. ІНСТРУКЦІЯ ДЛЯ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ.

1 ПОПЕРЕДНІ ПРИГОТУВАННЯ

Перед заповненням розподілу переконайтесь, що Ви користуєтесь останніми версіями програм «КУРС: Школа» та «КУРС: Сайт» (ЗПТО та ЗВО користуються програмами «КУРС: Школа» та «КУРС: Сайт для ЗПТО і ЗВО»). Дізнатися актуальні версії програм можна на сайті **EKYRS.ORG** в розділі «Завантажити».

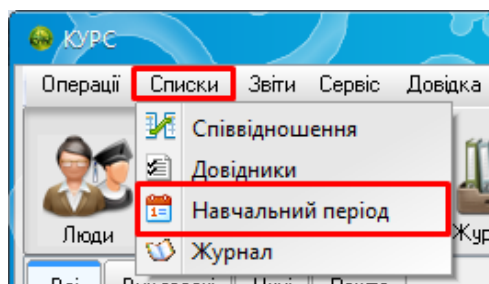
Щоб перевірити версії програм, встановлені на Вашому комп'ютері, оберіть в головному меню програм пункт «Довідка» - «Про програму».



Якщо версії програм на комп'ютері не є актуальними (не відповідають останнім версіям з розділу «Завантажити» сайту **EKYRS.ORG**), оновіть їх. Докладніше про оновлення читайте в розділі 3.2 цього документу.

УВАГА! Переконайтесь, що програми КУРС: Школа та КУРС: Сайт встановлені в одну папку.

Після перевірки версій переконайтесь, що в програмі КУРС: Школа обраний актуальний навчальний період. Зробити це можна, обравши в меню пункт «Списки» - «Навчальний період».



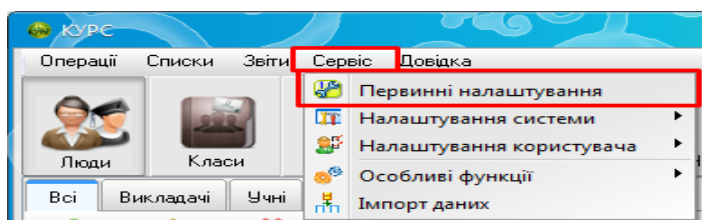
Актуальний навчальний період буде відмічений у списку зеленою галочкою.

	1	21.08.2019	20.08.2020	20	13	4	51	5	5
Рік : 2020-2021									
	✓ 1	01.09.2020	31.05.2021	22	11	4	52	5	3

Якщо поточний навчальний період відсутній у списку, створіть та перейдіть на нього.

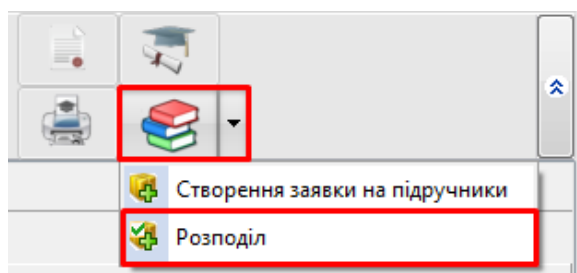
Увага! Всі етапи розподілу влітку 2021 року мають відбуватися у навчальному періоді за 2020-2021 навч. рік. У випадку змін будуть випускатися додаткові інструкції та повідомлення від проекту. Будь ласка, слідкуйте за оновленнями!

Переконавшись, що версії програми та навчальний період правильні, перевірте реквізити свого закладу. Для цього оберіть в меню пункт «Сервіс» - «Первинні налаштування».



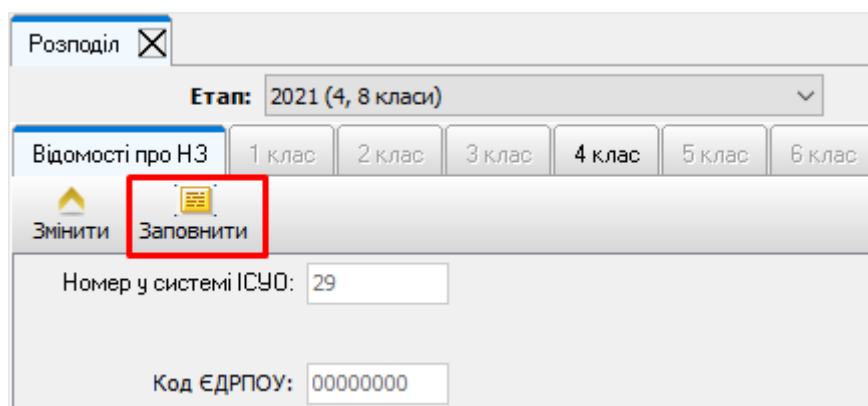
2 ЗАПОВНЕННЯ І ПЕРЕДАЧА РОЗПОДІЛУ

Для початку роботи з розподілом оберіть в головному меню пункт «Підручники» - «Розподіл».



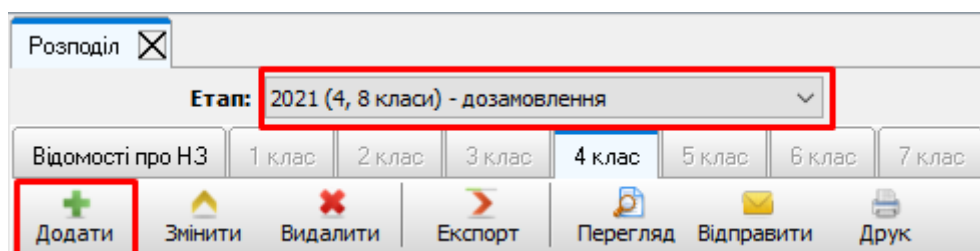
Щодо організаційних питань (доставка замовлень, перелік підручників, тощо) звертайтеся до місцевих органів управління освітою або ІМЗО: (044) 248-25-27, (044) 248-25-21.

Після відкриття розподілу потрібно заповнити розділ «Відомості про НЗ», натиснувши кнопку «Заповнити». Відомості про НЗ, що потрапляють в «Відомості про НЗ», можна відкоригувати в розділі головного меню «Сервіс» – «Первинні налаштування».



По отриманню підручників, оберіть розділ модулю з відповідним класом і натисніть кнопку «Додати».

УВАГА! В розподілі зазначені лише ті підручники, які пройшли етап конкурсного вибору і приймали участь в етапі замовлення.



Заповніть відомості про предмет, назву підручника, автора, кількість отриманих підручників та дату отримання. Після цього натисніть «Зберегти».

Створений запис відобразиться в списку. Змінити запис щодо розподілу можна обравши його лівою кнопкою миші і натиснувши кнопку «Змінити» в головному меню.

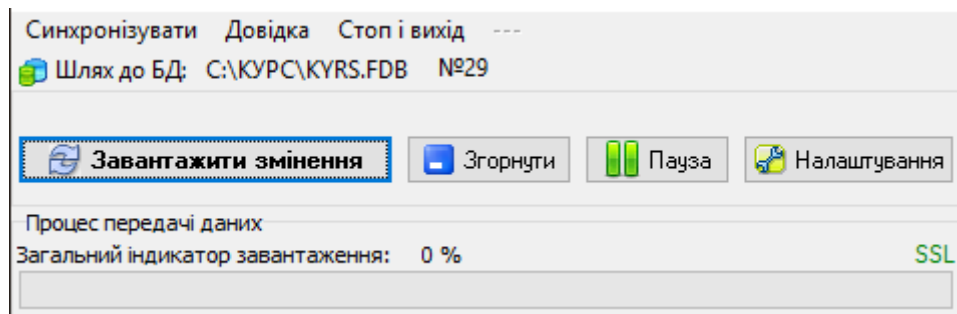
Додати	Змінити	Видалити	Експорт	Перегляд	Відправити	Друк	
Надходження підручників для 4 класу закладів загальної середньої освіти у 20__ році станом на 16.06.2021							Надійшло підручників
Назва підручника				Мова	Кількість	Дата	
«Англійська мова» підручник для 4 класу закладів загальної середньої освіти (з аудіосупроводом) (авт. Будна Т. Б.)				Українська	10	16.06.2021	

УВАГА! Якщо Ви отримувате один підручник у декілька етапів, не редагуйте вже створений запис, а додавайте до списку новий (наприклад, якщо 20 екземплярів одного підручника надходять в два етапи по 10 шт. в понеділок і четвер, створюєте два різні записи по 10 екземплярів).

Після заповнення розподілу на поточну дату, натисніть кнопку «Відправити». По мірі надходження книжок, розподіл можна буде доповнювати. Для повторної відправки натисніть «Відправити» ще раз.

Увага! Деякі підручники 4 та 8 класів замовлялись окремим етапом. Якщо не знаходите потрібного підручника, перемкніться на інший етап.

Після натискання кнопки «Відправити» КУРС: Сайт автоматично почне передачу даних. При успішному завершенні передачі у вікні історії «КУРС: Сайту» з'явиться відповідне повідомлення.

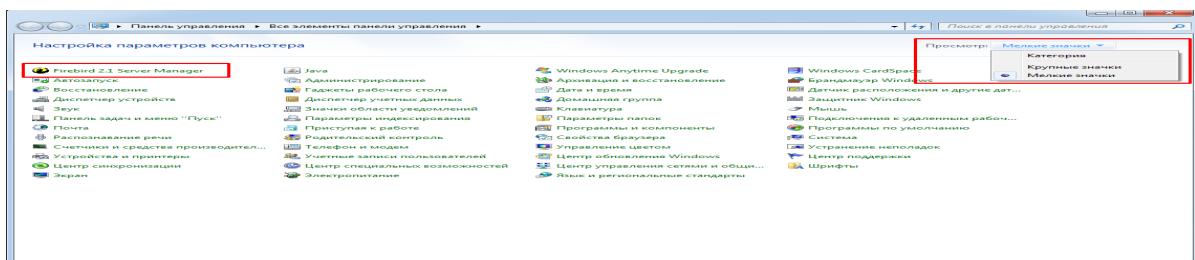


3 РОЗПОВСЮДЖЕНІ ТЕХНІЧНІ ПИТАННЯ

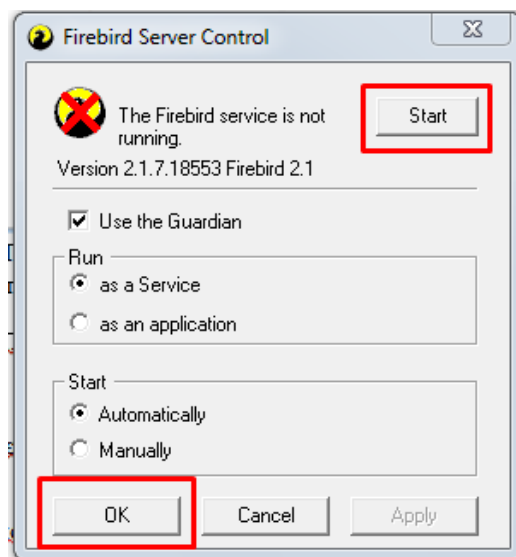
3.1 Помилки 001, 002 та «Потрібен монопольний доступ» під час запуску програми

3.1.1 Помилка 001

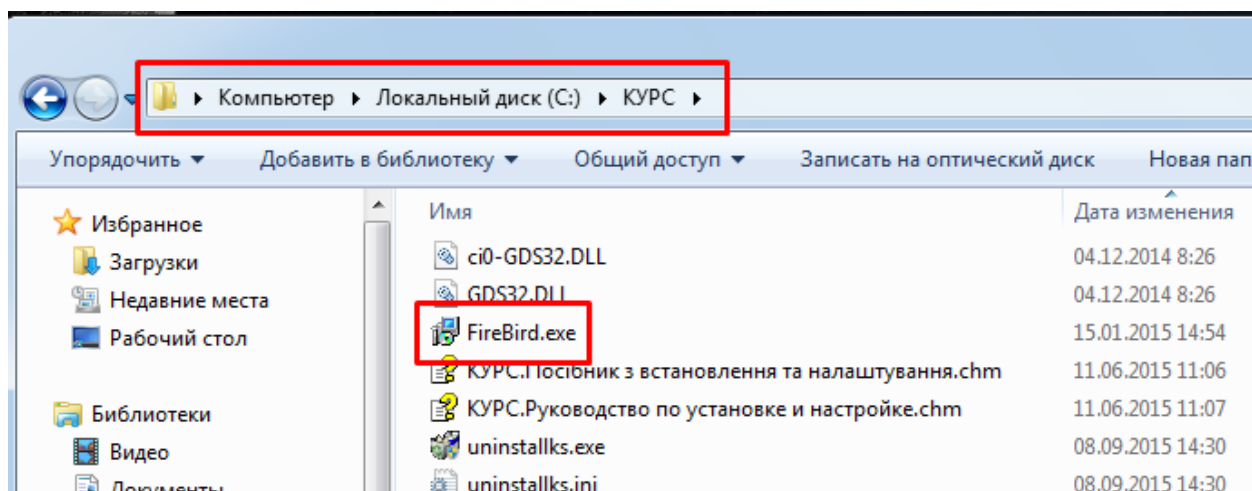
Помилка 001 виникає, якщо програма «Firebird» відключена або не встановлена на ПК. Щоб запустити «Firebird», необхідно зайти в «Пуск» - «Панель управління», увімкнути відображення всіх елементів. Далі потрібно знайти ярлик «Firebird» та відкрити його.



Відкриється вікно «Firebird Server Control». Якщо кнопка START у ньому активна, натисніть на неї, тим самим запустивши програму. Після цього закрийте вікно, натиснувши кнопку «OK».

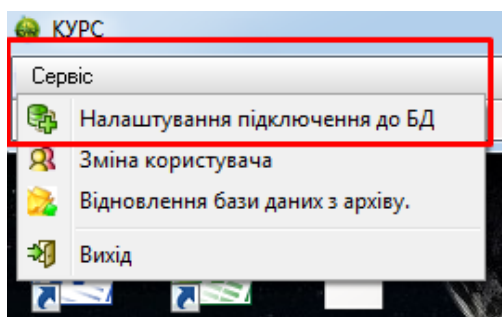


Якщо ж в Панелі управління відсутній значок програми «Firebird», тоді потрібно її встановити. Файл установки знаходиться в папці «КУРС» на диску C:\ і називається «Firebird».

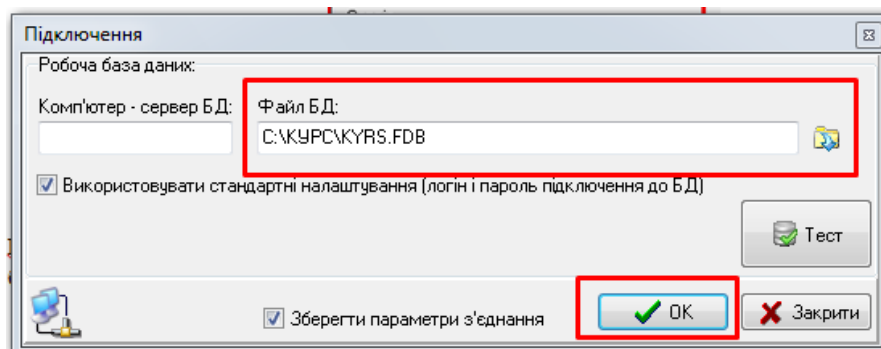


3.1.2 Помилка 002

Помилка 002 виникає, якщо шлях до бази даних (файла KYRS.FDB) зазначений неправильно або не вказаний зовсім. Щоб це виправити, потрібно запустити програму «КУРС: Школа» і, після того як відобразиться помилка, натиснути кнопку «ОК». Після цього відкриється лише верхнє меню програми з вкладкою «СЕРВІС».



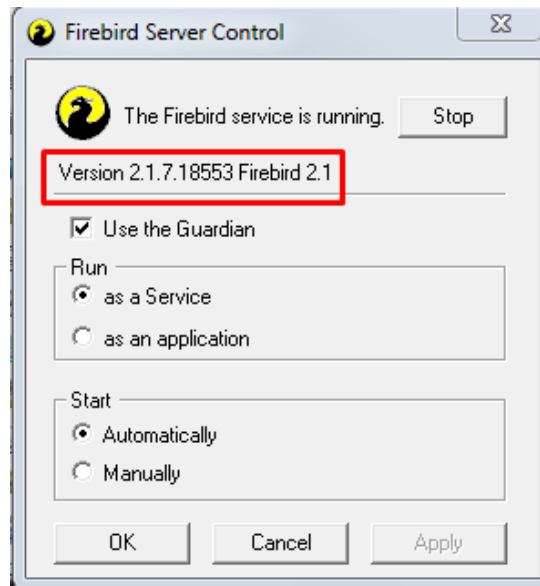
Натискайте на «Сервіс» - «Налаштування підключення до БД», в полі «файл БД» оберіть шлях до бази даних та натисніть «ОК».



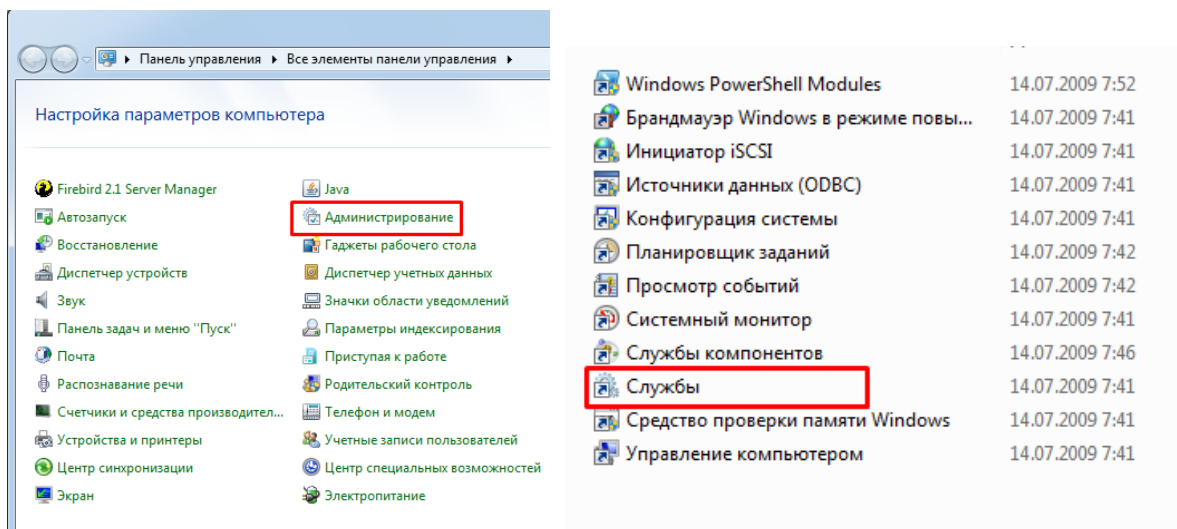
Стандартний шлях: C:\КУРС\KYRS.FDB. Для перевірки натискаємо кнопку "Тест". Якщо шлях до бази даних прописаний, але помилка все одно виникає, вам необхідно

перевірити чи запущена/встановлена програма «Firebird» на ПК. Як це зробити, описано в розділі 3.1.1.

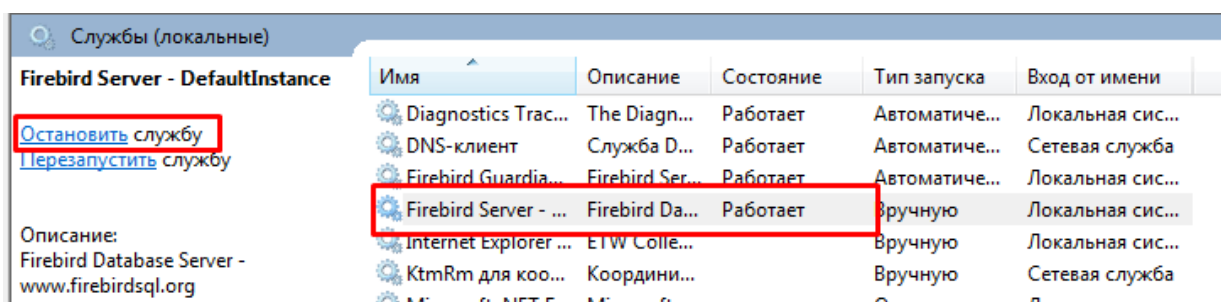
Якщо вказівки вище не допомогли, відкрийте вікно «Firebird Server Control згідно інструкції з розділу 3.1.1. У випадку, коли у вікні вказана версія, відмінна від 2.1.7, програму потрібно видалити і перевстановити.



Для цього необхідно зупинити службу Firebird. Відкрийте Панель управління – Адміністрування – Служби.



Серед списку, що відкрився, знайдіть службу Firebird Server, виділіть її лівою кнопкою миші, та зупиніть.



[illegible]

 Adobe Acrobat Reader DC - Russian	Adobe Systems Incorporated
 Canon MF4400 Series	Canon Inc.
 DISO	
 Firebird 2.1.7.18553 (Win32)	Firebird Project
 Google Chrome	
 Help & Manual 5	EC Software
 Intel® Driver Update Utility	Intel

The screenshot shows a Windows Explorer window. In the left pane, the 'Firebird' folder is selected and highlighted with a red rectangle. The right pane displays a list of folders with the following columns: Имя, Дата изменения, Тип, and Размер. The 'Firebird' folder is highlighted in the list. A context menu is open over the 'Firebird' folder, showing options such as 'Открыть', 'Открыть в новом окне', 'Проверка с помощью Microsoft Security Essentials...', 'Общий доступ', 'Восстановить прежнюю версию', 'Добавить в библиотеку', 'Добавить в архив...', 'Добавить в архив "Firebird.rar"', 'Добавить в архив и отправить по e-mail...', 'Добавить в архив "Firebird.rar" и отправить по e-mail', 'Отправить', 'Вырезать', 'Копировать', 'Создать ярлык', 'Удалить', 'Переименовать', and 'Свойства'. The 'Удалить' option is highlighted with a red rectangle.

Имя	Дата изменения	Тип	Размер
Adobe	19.10.2015 10:45	Папка с файлами	
Canon	08.09.2015 15:08	Папка с файлами	
Common Files	20.04.2016 12:53	Папка с файлами	
DVD Maker	12.04.2011 1:46	Папка с файлами	
EC Software	27.04.2016 16:43	Папка с файлами	
Firebird			
Google			
HTML Help W			
Intel			
Internet Explor			
Java			
Microsoft			
Microsoft Ana			
Microsoft Gan			
Microsoft Offi			
Microsoft Sec			
Microsoft Silv			
Microsoft.NET			
Mozilla Firefox			
Mozilla Maint			
MSBuild			
Opera			

3.1.3 Помилка «Потрібен монопольний доступ до бази даних»

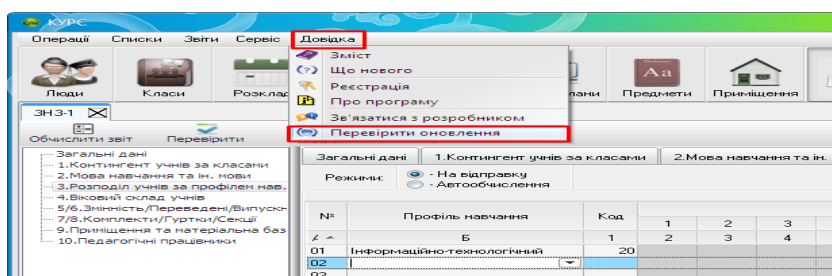
Щоб виправити цю помилку, по чергово використовуйте інструкції з попередніх розділів.

3.2 Оновлення програми

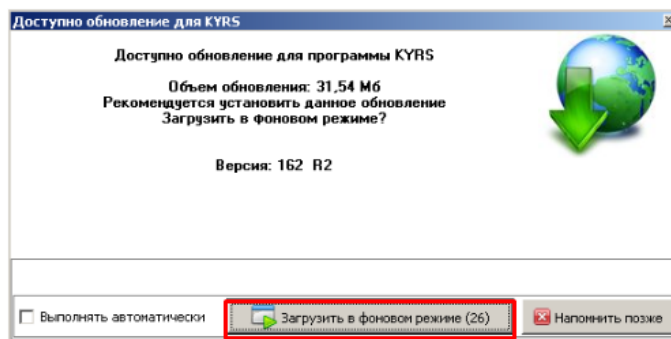
В інструкції наведено приклад оновлення програми з 161 на 162 версію, оновлення до новіших версій відбувається так само, поточну версію Ви можете подивитися в правому нижньому куточку головного вікна КУРС Школи.

3.2.1 Оновлення програми при наявності Інтернету

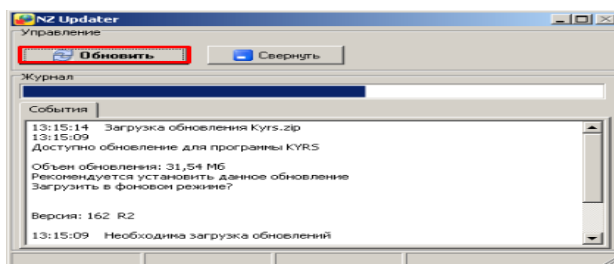
Відкрийте вкладку «Довідка» та виберіть пункт «Перевірити оновлення».



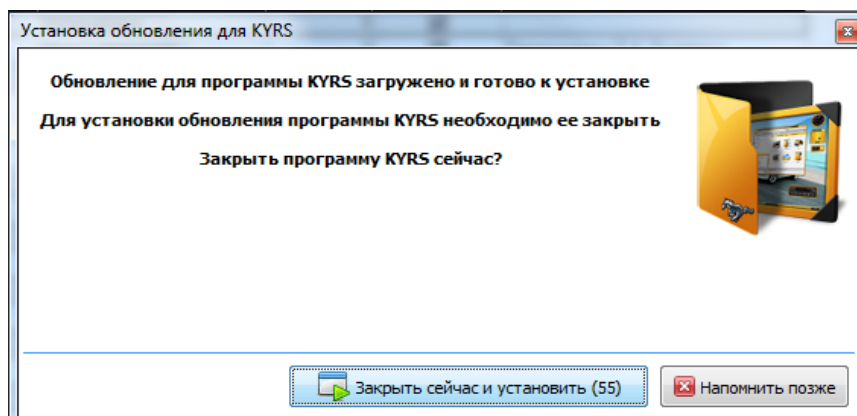
У разі наявності більш нової версії з'явиться відповідне віконце. Натискаємо на кнопку «Загрузить в фоновом режиме».



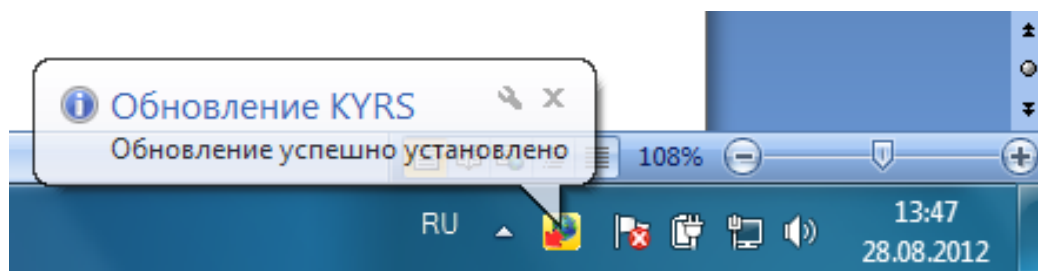
Відкриється віконце зі станом завантаження.



Після того, як все завантажиться, відкриється віконце «Установка обновлений для KYRS», натисніть на кнопку «Закрыть сейчас и установите» .



Коли установка закінчиться, Ви побачите віконце про успішне завершення.

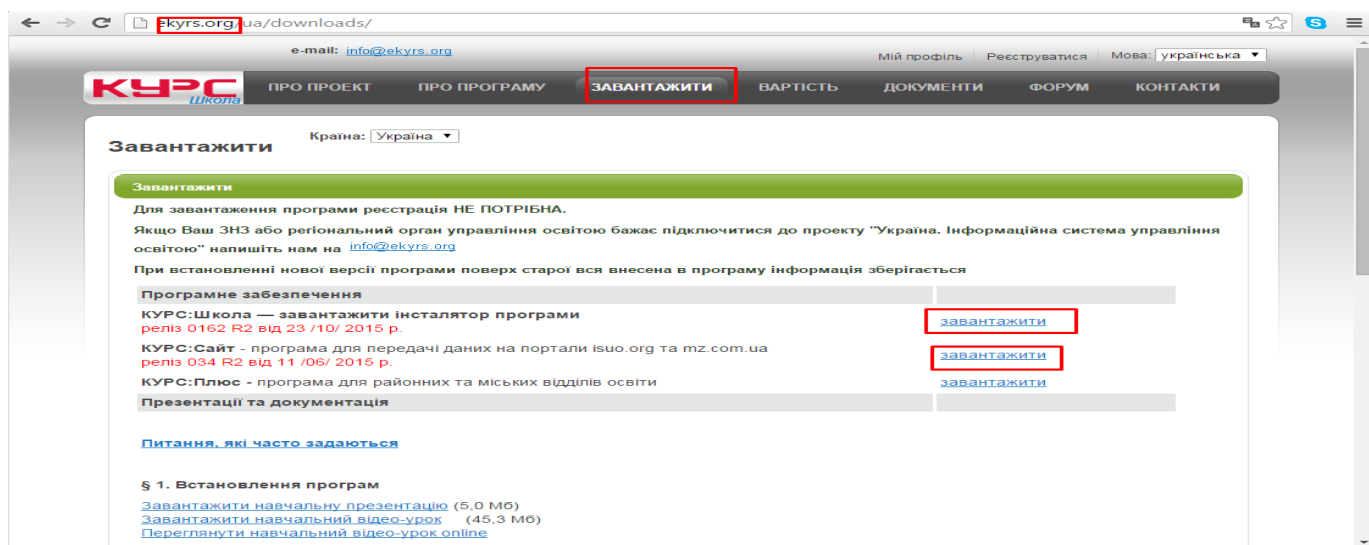


Запустіть програму. Відкриється віконце «Що нового», уважно прочитайте його зміст. Після цього закрийте віконце «Що нового».

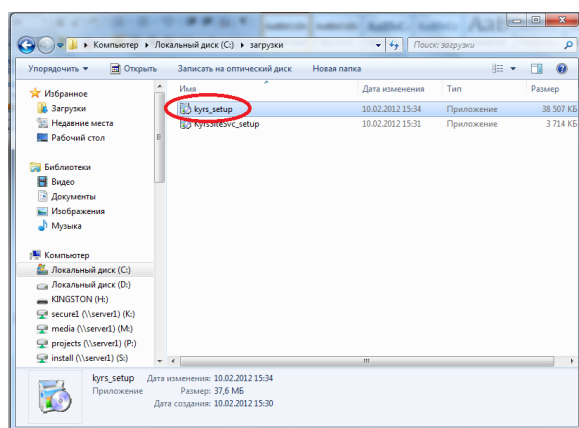
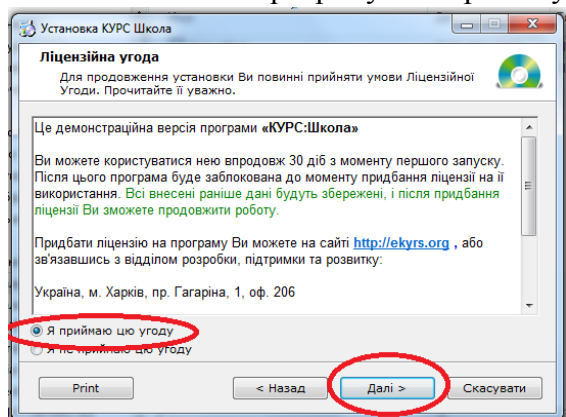
Програма «КУРС: Сайт» оновлюється аналогічно до програми «КУРС: Школа». Виберіть пункт меню «Довідка» - «Перевірити оновлення».

3.2.2 Оновлення програми у разі проблем з підключенням до інтернету.

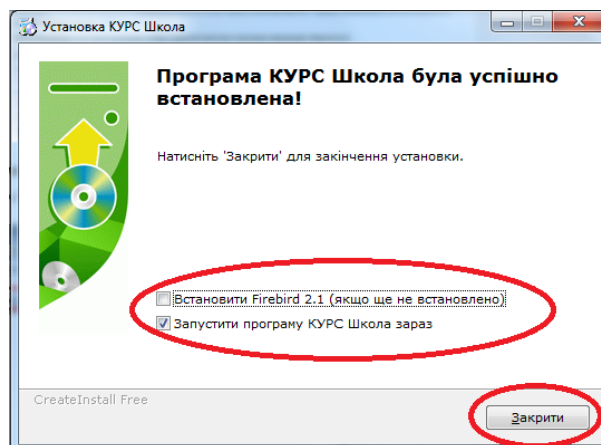
З будь-якого комп'ютеру, де є Інтернет або, звернувшись до куратору вашого району, заходимо на сайт **EKYRS.ORG** у розділ «Завантажити» та завантажуюмо інсталятори програм «КУРС: Школа» та «КУРС: Сайт».



На комп'ютері, де ведеться робота з КУРС: Школою, запускаємо завантажені файли та встановлюємо програму. При установці програми нічого не змінюємо.



У вікні «Програма КУРС: Школа була успішно встановлена» знімаємо галочку «Встановити Firebird 2.1».



Запустіть програму. Відкриється віконце «Що нового», уважно прочитайте його зміст. Після цього, закрийте віконце «Що нового».

Програма «КУРС: Сайт» оновлюється так само, як і програма «КУРС: Школа».

3.3 Інші питання

Переглянути інформацію про інші розповсюджені технічні питання можна у файлі «Питання, які часто задаються». Знайти цей файл можна на локальному диску C в папці

«КУРС», або ж на нашому сайті **EKYRS.ORG** в розділі «Завантажити». Також вказівки по роботі з програмою та відповіді на питання Ви можете знайти на сайті **EKYRS.ORG** в розділі «Форум».

Детальну інструкцію з можливостей програми КУРС: Школа Ви можете відобразити, обравши в головному меню пункт «Довідка» - «Зміст».