

ใบแจ้งความประสงค์เบิกเงิน (ค่าเบี้ยเลี้ยง)

วันที่

เดือน.....พศ.....

เรื่อง เบิกเงินค่าเบี้ยเลี้ยง

ตามที่ข้าพเจ้า(นาย,นาง,
นางสาว).....

ตำแหน่ง.....

ได้ดำเนินการจัด

โครงการ..... สถาน
ที่.....

ในวันที่.....ถึงวัน

ที่.....

ดังนั้น จึงขออนุญาตเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในโครงการ/
กิจกรรม รายละเอียดดังนี้

1).....

.....เป็นเงิน.....บาท

2)

.....เป็นเงิน.....บาท

3)

.....เป็นเงิน.....บาท

4)

.....เป็นเงิน.....บาท

5)

.....
เป็นเงิน.....บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

.....บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และมี
หลักฐานการจ่ายเงินที่ส่งแนบมาด้วย
จำนวน ฉบับ

ลงชื่อ.....

(ผู้แจ้งความประสงค์)

(.....)