

Робочий план
міського голови, секретаря міської ради, заступників міського голови,
керуючого справами виконавчого комітету
з 01.11.2021 р. по 07.11.2021 р.

	Понеділок 01.11.2021	Вівторок 02.11.2021	Середа 03.11.2021	Четвер 04.11.2021	П'ятниця 05.11.2021	Субота 06.11.2021	Неділя 07.11.2021
Загальні заходи							
Кузьменко П.П. міський голова	08.00 Апаратна нарада. Уточнення плану роботи на добу. 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 15.00 Робота з документами 16.00 Підведення підсумків роботи за день.	Робочий день згідно з графіком чергування працівників керівного складу міської ради у листопаді 2021 року	Вихідний день
Нікулін М.М.-секретар міської ради	08.00 Апаратна нарада при міському голові. Уточнення плану роботи на добу. 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 10.00 Засідання адміністративної комісії	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 16.00 Робота з документами	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 15.00 Робота з документами	Вихідний день	Вихідний день

		16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.		17.00 Підведення підсумків роботи за день.	16.00 Підведення підсумків роботи за день.		
Ставицька Л.С. заступник міського голови	08.00 Апаратна нарада при міському голові. Уточнення плану роботи на добу. 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 15.00 Робота з документами 16.00 Підведення підсумків роботи за день.	Вихідний день	Вихідний день
Питюкова Н.М. заступник міського голови	Відпустка	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 10.00 Засідання адміністративної комісії 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 15.00 Робота з документами 16.00 Підведення підсумків роботи за день.	Вихідний день	Вихідний день

Масло О.П. заступник міського голови	08.00 Апаратна нарада при міському голові. Уточнення плану роботи на добу. 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 15.00 Робота з документами 16.00 Підведення підсумків роботи за день.	Вихідний день	Робочий день згідно з графіком чергування працівників в керівного складу міської ради у листопаді 2021 року
Гетьман О.М заступник міського голови	08.00 Апаратна нарада при міському голові. Уточнення плану роботи на добу. 15.00 Засідання комісії щодо здійснення відбору серед претендентів на виплату грошових винагород міської ради спортсменам за високі спортивні досягнення. 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 15.00 Робота з документами 16.00 Підведення підсумків роботи за день.	Вихідний день	Вихідний день
Гуць В.О. –керуючий справами	08.00 Апаратна нарада при міському голові. Уточнення плану роботи на добу.	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови,	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови,	Вихідний день	Вихідний день

виконавчого комітету	14.00 Засідання міської призовної комісії 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 10.00 Засідання адміністративної комісії 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 15.00 Робота з документами 16.00 Підведення підсумків роботи за день.		
-----------------------------	--	--	--	--	---	--	--