

Комунальний заклад «Запорізький обласний інститут
післядипломної педагогічної освіти» Запорізької обласної ради

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ щодо
підготовки та захисту випускної роботи
слухача курсів підвищення кваліфікації**

Укладачі: Задорожкіна Я.С., завідувач навчальним відділом КЗ «ЗОІППО»
ЗОР Чернікова Л.А., проректор з навчально-методичної роботи КЗ
«ЗОІППО» ЗОР

Затверджено на засіданні НМР КЗ «ЗОІППО»
ЗОР Протокол No 5 від 27.06.2018

Голова НМР О.В. Варецька

Уведено в дію наказом в.о. ректора КЗ «ЗОІППО»
ЗОР No 177 від 17.08.2018

В.о. ректора інституту А.В. Казачук

Запоріжжя

2018

ЗМІСТ

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

.....	3
РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ВИКОНАННЯ РІЗНИХ ВИДІВ ВИПУСКНОЇ РОБОТИ	
.....	5
2.1. Випускна творча робота з аналізу науково-методичної проблеми	5
2.2. Опис власного інноваційного (професійного) досвіду	7
2.3. Авторський проект	7
2.4. Презентація власних веб-ресурсів	8
РОЗДІЛ 3. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ВИПУСКНОЇ РОБОТИ	10
РОЗДІЛ 4. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ ВИПУСКНОЇ РОБОТИ	11
РОЗДІЛ 5. ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ВИПУСКНОЇ РОБОТИ	15
РОЗДІЛ 6. НАУКОВЕ КЕРІВНИЦТВО ВИКОНАННЯМ ВИПУСКНОЇ РОБОТИ	16
РОЗДІЛ 7. ПОРЯДОК ЗАХИСТУ ВИПУСКНИХ РОБІТ	17
Додаток А. Зразок титульного аркушу випускної роботи	18
Додаток Б. Інформація про автора проекту	19
Додаток В. Зразок оформлення змісту випускної роботи	20

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Випускна робота – це результат самостійної навчальної діяльності слухача курсів підвищення кваліфікації, у процесі якої він узагальнює, оновлює та розширює теоретичні знання та/або практичні вміння з обраної теми, узагальнює результати власної професійної діяльності, обґрунтовує її модель та результативність, презентує інноваційні педагогічні та виробничі технології, набуває досвіду дослідницької, творчої, аналітичної роботи тощо.

Метою виконання випускної роботи є підвищення рівня теоретичної та методичної підготовки педагогів, систематизація та поглиблення їх теоретичних знань і практичних умінь з обраної теми, удосконалення та/або набуття досвіду самостійної творчої, дослідницької, аналітичної роботи, активізація механізмів самоосвіти.

У результаті виконання випускної роботи слухачі мають удосконалити вміння та навички:

- самостійної роботи з науково-методичною літературою та науковою інформацією; - систематизації та узагальнення знань, здобутих в результаті вивчення проблеми; - узагальнення та представлення власного педагогічного досвіду або досвіду педагогічного колективу; - реалізації технології експериментального дослідження; - формування теоретичних висновків та розробки практичних рекомендацій щодо впровадження в роботу закладів освіти методичних досягнень; - застосування наукового стилю у виконанні випускної роботи; - відповідного оформлення випускної роботи.

Випускна робота може бути представлена у вигляді: - творчої роботи з аналізу науково-методичної проблеми; - опису власного інноваційного (професійного) досвіду; - авторського проекту; - наукової статті; - представлення власних веб-ресурсів з аналізом розміщених на них матеріалів,

які стосуються проблеми курсів підвищення кваліфікації; тощо.

Педагогічні працівники, які перебувають на курсах підвищення кваліфікації, обирають вид випускної роботи відповідно до своїх професійних інтересів, уподобань та власних напрацювань.

Вид випускної роботи у перший день навчання узгоджується з керівником курсів підвищення кваліфікації, який надає рекомендації для індивідуального виконання випускної роботи.

Слухач курсів підвищення кваліфікації КЗ «ЗОІППО» ЗОР самостійно обирає тему випускної роботи за пропозиціями кафедр Інституту, або може запропонувати власну тему, яка є актуальною й доцільною для нього та закладу

4

освіти, в якому він працює. Тема випускної роботи повинна відповідати спеціалізації та проблематиці курсів, мати методичну спрямованість за фахом курсів. Змістом випускної роботи може бути:

- теоретичне дослідження з проблем освіти; - розробка оригінальних методик, навчально-методичних матеріалів; - запровадження відомих або оригінальних методів та методик навчання; - представлення розробок та запозичень в мережі Інтернет; - запровадження електронного навчання тощо. Підготовка слухачем випускної роботи здійснюється під керівництвом наукового консультанта, який призначається кафедрою, що опікується даною категорією слухачів, або обирається слухачем з числа науково-педагогічних працівників Інституту.

Підготовка, захист та зарахування випускної роботи є необхідною умовою для отримання свідоцтва про підвищення кваліфікації слухачів незалежно від форми їх навчання.

5

РОЗДІЛ 2. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ВИКОНАННЯ РІЗНИХ ВИДІВ ВИПУСКНОЇ РОБОТИ

2.1. Випускна творча робота з аналізу науково-методичної проблеми

Випускна творча робота з аналізу науково-методичної проблеми – системне викладення матеріалів науково-методичного дослідження слухача з проблеми, яка визначена навчальними планами курсів підвищення кваліфікації та актуальна для професійної діяльності педагогічного працівника.

Тема роботи повинна відповідати спеціалізації курсів та мати методичну спрямованість.

Випускна творча робота має бути цілісною, логічно об'єднаною змістом, у якій один розділ є логічним продовженням попереднього. У ній мають бути чітко виражені: практична спрямованість; переконливість аргументації; стислість і точність формулювань, що виключає можливість неоднозначного тлумачення; конкретність викладення результатів роботи; наукова обґрунтованість висновків, рекомендацій і пропозицій.

Хоча перед педагогом не ставиться завдання зробити наукове відкриття, однак зміст випускної творчої роботи має відображати особистість автора. Вона може бути виявлена у ставленні до різних наукових теорій, положень, ідей, у оцінці їх перспективності і значення для практичної діяльності самого педагога, аналізі та формулюванні висновків. У роботі важливими є посилання на того чи іншого автора, чіткість та логічність переходу від теоретичних положень (ідей, теорій, понять) до власних міркувань (досвіду) і формулювання в кінці роботи висновків.

Слухач має продемонструвати не просте знання теорії, а вміння творчо використовувати ці знання для дослідження реальних педагогічних проблем, тобто виявити дослідницький підхід до вивчення й пояснення проблемних професійних ситуацій, які важко вирішити звичними способами.

Слухач має виявити свою самостійність у розкритті теми (виключається дослівне переписування з робіт різних авторів). Зміст наукових праць творчо подається відповідно до теми роботи. Дослівні теоретичні

положення чи дослідницькі методики, використані у роботі, наводяться з обов'язковим посиланням на джерело (у квадратних дужках після цитати чи тези вказується номер, під яким це джерело розміщено у відповідному списку).

Слід запобігати перевантаженню роботи надзвичайно великою кількістю фактів, посилань, уникати загальних слів, бездоказових тверджень, тавтології.

Структура випускної творчої роботи передбачає наявність титульної сторінки (1 сторінка), змісту роботи (1 сторінка), вступу (1-2 сторінки), основної частини (12-15 сторінок), висновків (1 сторінка), списку використаних джерел, додатків. Загальний обсяг випускної творчої роботи становить не менше 15 сторінок (без додатків).

Титульна сторінка містить основні відомості про творчу роботу та її автора (додаток А).

6

До *змісту роботи* включають послідовно перелічені назви усіх структурних частин роботи із зазначенням номерів сторінок, які містять початок матеріалу (додаток Б).

Зміст завершеної творчої роботи повинен відповідати обраній темі, розробленому плану, поставленим завданням, сучасному науковому рівню розробки даної проблеми.

У *вступі* автор обґрунтовує актуальність вибраної ним теми, її значення для практичної діяльності автора, а також для розвитку науки та освіти взагалі. Висвітлення актуальності не повинно бути багатослівним. Далі формулюється мета дослідження (*формування ... , розроблення ... , визначення ...* тощо), вказуються конкретні завдання, які мають бути вирішені у творчій роботі відповідно до визначеної мети (*вивчити... , з'ясувати... , описати... , встановити...* тощо). Формулювання завдань необхідно робити якомога ретельніше, оскільки опис їх вирішення складатиме зміст розділів роботи.

Після цього формулюються об'єкт і предмет дослідження. *Об'єкт* – це процес

(явище), що породжує проблемну ситуацію і обраний для вивчення.

Предмет – це те, що міститься в межах об'єкта. Об'єкт і предмет дослідження як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне і часткове.

У *вступі* подається також перелік використаних *методів дослідження* – інструменту отримання фактичного матеріалу і необхідної умови досягнення поставленої в роботі мети.

Основна частина повинна складатися не менше, ніж з двох розділів, підрозділів чи параграфів, у яких повністю розкривається зазначена тема. Хоча б один розділ *носить* теоретичний характер, і хоча б один має практичну методичну спрямованість.

У розділах основної частини слухачу потрібно представити: – огляд літератури за темою, аналіз теоретичних досліджень, наукових даних, передового педагогічного досвіду з обраної проблеми з посиланням на джерела інформації;

– основну ідею практичної/методичної розробки (з висвітленням того нового, що вносить педагог у розробку проблеми) та загальну методику експериментального дослідження (якщо воно проводилось);

– особистий досвід, приклади з власної професійної діяльності щодо розв'язання даної проблеми;

– сформульовані результати теоретичної (або практичної) розробки, виконаної слухачем;

– узагальнення та оцінку отриманих результатів. У *висновках* доцільно сформулювати стислі висновки за кожним завданням випускної роботи і пропозиції щодо їх практичного використання.

7

2.2. Опис власного інноваційного (професійного) досвіду

Опис власного інноваційного (професійного) досвіду – це текст, в якому систематизовано, послідовно викладено опис власної методичної

теми/діяльності з певного освітнього напрямку щодо використання сучасних освітніх технологій. Основне призначення опису – створити справжню реальну картину досвіду, показати конкретні зразки педагогічних напрацювань.

Опис досвіду має відповідати наступній структурі: 1. *Титульна сторінка* (додаток А). 2. *Інформація про автора досвіду* (додаток В). 3. *Зміст роботи* (додаток Б). 4. *Опис досвіду*: – актуальність досвіду – містить обґрунтування потреби педагогічної науки та практики у висвітленні досвіду автора з означеної проблеми, розв’язанню яких проблем сучасної освіти сприяє досвід автора;

- теоретична база досвіду – це теоретичні ідеї і положення, які є обґрунтуванням практичної діяльності автора;

- новизна, провідна ідея досвіду – це виділення головного, найбільш суттєвого в діяльності об’єкту досвіду, чим він відрізняється від інших;

- система педагогічних ідей, технологія діяльності вчителя – це опис моделі досвіду: його зміст, форми, методи, прийоми, засоби, види діяльності, які використовує автор для вирішення поставлених завдань. У цьому розділі слід відобразити послідовність дій автора, вибір форм роботи, поступовість використання основних прийомів, методів діяльності, які забезпечують високі результати; труднощі, що зустрічаються у процесі пошуку рішення існуючої проблеми, шляхи їх подолати; також наводиться характеристика умов, в яких формувався досвід, приклади особливо яскравих подій;

- результати впровадження досвіду – можуть бути представлені у вигляді певних кількісних або якісних показників, що підтверджують цінність, користь, значущість досвіду. Треба вказати також практичне застосування даного досвіду і перспективи в роботі автора.

5. *Список використаних джерел*. 6. *Допоміжний матеріал (додатки)*, необхідний для повноти сприйняття виконаної роботи (плани, конспекти, схеми, малюнки, фотографії, графіки, розрахунки, таблиці, копії документів, інструкції тощо). Додатки розміщують у порядку посилання на них у тексті випускної роботи.

2.3. Авторський проект

Авторський проект – це комплекс заходів, спрямованих на розв’язання актуальної проблеми в умовах обмежених термінів виконання та ресурсів. Проект відрізняється від інших видів випускної роботи реальною та вимірюваною метою, новизною, наявністю певного оригінального продукту, нестандартністю підходів до вирішення проблеми.

8

Тематика проекту обирається слухачем з урахуванням нових освітніх завдань, педагогічних концепцій та парадигм, реалій сучасного життя, навчальної ситуації, інтересів і здібностей учнів (на основі діагностики) тощо.

Формами проекту можуть бути: навчально-методичний посібник чи комплекс, авторська програма (спецкурсу, факультативу, гуртка, виховного заходу); тематичні методичні розробки; методичний інструментарій педагогічного працівника щодо реалізації освітньої проблеми тощо.

Проект оформлюють з урахуванням його особливостей і змісту. Це може бути текстовий документ з додатками у вигляді таблиць, діаграм, ілюстрацій або їх поєднань, інших матеріалів. Або збірки відеороликів, електронних матеріалів, матеріальних моделей чи виробів, власно створеного роздаткового матеріалу чи обладнання тощо.

До авторського проекту складається пояснювальна записка та подається комплект текстового, графічного або іншого ілюстративного матеріалу (обладнання).

Загальні вимоги до пояснювальної записки: чіткість та логічна послідовність викладу матеріалу, стислість та ясність формулювання творчого задуму проекту.

Структура пояснювальної записки авторського проекту: 1. Титульна сторінка (додаток А). 2. Відомості про автора проекту (додаток В). 3. Зміст роботи (додаток Б). 4. Актуальність проблеми, наукове обґрунтування. 5. Мета проекту. 6. Завдання проекту. 7. Етапи, термін реалізації

проекту. 8. План основних заходів виконання проекту. 9. Очікуванні результати проекту. 10. Ресурсне забезпечення проекту: - науково-методичне; - матеріально-технічне; - критерії оцінки очікуваних результатів. 11. Система організації і контролю за ходом виконання проекту. 12. Список використаних джерел

2.4. Презентація власних веб-ресурсів

Власний веб-ресурс (сайт, блог, мережева група, вікі-сторінка тощо) педагога створюється з метою надання та обміну інформації про педагога, його діяльності, комунікації з учасниками освітнього процесу, сприяння інформаційній відкритості.

При створенні веб-ресурсу потрібно враховувати наступні *критерії його оцінювання* – оригінальність оформлення, зручність користування, інформаційне наповнення сайту, інтерактивність та динамічність, аналітика відвідуваності,

9

частота оновлення, змістовність, доцільність створення та використання, дотримання академічної доброчесності.

До веб-ресурсу складається пояснювальна записка та подається посилання на ресурс.

Структура пояснювальної записки: 1. Титульна сторінка (додаток А). 2. Назва веб-ресурсу та його адреса. 3. Відомості про автора веб-ресурсу (додаток В), технічну підтримку. 4. Дата створення ресурсу, цільова аудиторія. 5. Мета створення та завдання, які виконуються з використанням веб-ресурсу. 6. Структура веб-ресурсу, опис його розділів та змісту. 7. Особливості використання веб-ресурсу в педагогічній діяльності.

Практична цінність веб-ресурсу. 8.
Перспективи розвитку веб-ресурсу. 9.

Система організації зворотнього зв'язку.

10. Список використаних джерел.

10

РОЗДІЛ 3. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ВИПУСКНОЇ РОБОТИ

При написанні випускної роботи доцільно дотримуватися певних організаційних етапів:

1) попередній вибір проблеми, теми, виду роботи; 2) вибір наукового керівника, погодження та затвердження теми випускної роботи (на порталі дистанційного навчання);

3) виконання випускної роботи та консультації з науковим керівником; 4) перевірка керівником випускної роботи (в тому числі і перевірка на плагіат), надання ним рецензії (або оцінювання роботи), письмової рекомендації до захисту;

5) отримання рецензії на випускну роботу спеціаліста відповідного фаху (при необхідності);

6) розміщення перевіреної (рецензованої) роботи на порталі дистанційного навчання.

Індивідуальний порядок написання випускної роботи передбачає: – визначення теми і мети роботи, усвідомлення обсягу і глибини розробки проблеми; – визначення об'єкту, предмету, завдань та методів дослідження; – складання змістовного і логічно-послідовного плану роботи (при необхідності

разом із науковим керівником); – вивчення літератури (монографій, навчально-методичних посібників, статей в журналах, наукових збірниках, нормативно-інструктивних документів тощо), Інтернет-ресурсів з проблеми; – підбір фактичного матеріалу на основі аналізу власного досвіду, вивчення досвіду інших педагогів чи творчих груп; – організація дослідницької роботи, аналіз та узагальнення результатів

експерименту; – оформлення тексту роботи у встановлені терміни і

подання її науковому
керівникові на перевірку.

Всі етапи роботи фіксуються на порталі дистанційного навчання Інституту, там же розміщуються всі матеріали випускної роботи в електронному вигляді.

Паперовий варіант випускної роботи здається слухачем у разі необхідності, за вимогою керівництва Інституту.

11

РОЗДІЛ 4. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ ВИПУСКНОЇ РОБОТИ

Оформлення випускної роботи повинно відповідати вимогам Державного стандарту ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання» або іншому нормативному документу.

1. *Обсяг випускної роботи* повинен бути таким, щоб у зміст роботи з потрібною достатністю ввійшли: теоретичні положення, фактичний матеріал, логічні висновки і практичні рекомендації. Орієнтовно, обсяг роботи становить 15-25 сторінок. До загального обсягу не входять додатки, список використаних джерел, таблиці та рисунки, які повністю займають площу сторінки.

Всі сторінки роботи, крім першої (титульної) та змісту, підлягають нумерації, номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки

в кінці. 2. Випускна робота оформлюється на аркушах формату А4 (210 x 297

мм). Роботу виконують за допомогою комп'ютерної техніки на одному боці аркуша білого паперу з використанням шрифту – Times New Roman текстового процесора, розмір символів – 14 пт, міжрядковий інтервал – 1,5 пт, вирівнювання тексту – за шириною, відступ першого рядка абзацу – 1,25 см. Необхідно дотримуватись відповідних полів на сторінці: зверху – 20 мм,

справа – 10 мм, зліва – 20 мм, знизу – 20 мм.

Під час виконання роботи необхідно дотримуватися рівномірної щільності, контрастності й чіткості тексту.

3. Вимоги до структурних елементів. *Титульний аркуш* містить основні відомості про автора та тему досвіду (додаток А).

До *змісту роботи* включають послідовно перелічені назви усіх структурних частин роботи із зазначенням номерів сторінок, які містять початок матеріалу (додаток Б).

Структурні елементи “ЗМІСТ”, “ВСТУП”, “ВИСНОВКИ”, “СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ” не нумерують, а їх назви слугують заголовками структурних елементів.

Розділи і підрозділи повинні мати заголовки. Заголовки структурних елементів тексту і заголовки розділів слід розташовувати посередині рядка і друкувати великими літерами без крапок в кінці, не підкреслюючи (наприклад, ЗМІСТ, ВСТУП, РОЗДІЛ 1. НАЗВА РОЗДІЛУ).

Заголовки підрозділів тексту слід починати з абзацного відступу і друкувати маленькими літерами, крім першої великої, не підкреслюючи, без крапки в кінці (наприклад, 1.1. Назва підрозділу 1).

Новий розділ та кожен структурну частину треба починати з нової сторінки.

Якщо заголовок складається з двох і більше речень, їх розділяють крапкою.

Перенесення слів у заголовку розділу не допускається.

12

Відстань між заголовками і подальшим чи попереднім текстом має бути не менш, ніж три інтервали.

Відстань між рядками заголовку, а також між двома заголовками приймають такою, як у тексті.

Не допускається розміщення назв розділів, підрозділів в нижній частині сторінки, якщо після неї розміщено тільки один рядок тексту.

4. *Оформлення ілюстрацій* Усі графічні матеріали випускної роботи (ескізи, діаграми, графіки, схеми, фотографії, рисунки, кресленики тощо) повинні мати однаковий підпис «Рисунок» і дані його номер арабськими цифрами.

Назва рисунка має відображати його зміст, бути конкретною та стислою.

Рисунок подають одразу після тексту, де вперше посилаються на нього, або якнайближче до нього на наступній сторінці, а за потреби – в додатках до випускної роботи. Рисунок розміщується по центру сторінки.

Номер ілюстрації складають з номера розділу та порядкового номера ілюстрації у цьому розділі, відокремлених крапкою.

Наприклад, "... Рисунок 1.2 ..." – другий рисунок першого розділу. Назва ілюстрації розміщується під нею з абзацного відступу, після слова "Рисунок" та номера, наприклад, "Рисунок 3.2. Схема передачі інформації".

На кожний рисунок має бути посилання в тексті випускної роботи із зазначенням його номера (наприклад, рис. 1.1.).

Якщо ілюстрації створені не автором роботи, необхідно при поданні їх у роботі дотримуватись вимог чинного законодавства про авторські права.

5. Оформлення таблиць Таблицю в випускній роботі подають безпосередньо після тексту, у якому її згадано вперше, або на наступній сторінці. Таблицю розташовують таким чином, щоб було зручно її читати без повороту переплетеного блоку роботи (чи з поворотом за годинниковою стрілкою).

З нового рядка з правого краю пишуть слово "Таблиця" з великої літери, після чого вказують порядковий номер. Таблиці нумерують арабськими цифрами порядковою нумерацією у межах розділу, за винятком таблиць, наведених у додатках. Номер таблиці складають з номера розділу та порядкового номера таблиці, відокремлених крапкою, наприклад, "...Таблиця 1.2 ..." – друга таблиця першого розділу.

Назва таблиці має відображати її зміст, бути конкретною та стислою. Назву таблиці друкують з великої літери і розміщують над таблицею по центру. У разі поділу таблиці на частини дозволено її головку чи боковик замінити відповідно номерами колонок або рядків, нумеруючи їх арабськими цифрами в першій частині таблиці.

Таблиця 1.1 Назва таблиці 1.1 Шапка
таблиці

На кожну таблицю має бути посилання в тексті випускної роботи із зазначенням її номера (наприклад, таблиця 1.1).

6. *Список використаних джерел* (монографій, підручників, посібників, статей, он-лайн ресурсів) повинен складати від 10 до 15 джерел, розміщується після висновків і оформлюється відповідно до чинних стандартів з бібліотечної та видавничої справи.

У переліку джерел посилання бібліографічні описи подають одним із таких способів: у порядку появи посилань у тексті або в алфавітному порядку прізвищ перших авторів заголовків мовою видання. Порядкові номери бібліографічних описів у переліку джерел мають відповідати посиланням на них у тексті випускної роботи (номерні посилання).

При оформленні списку літератури, крім автора та назви книги, слід вказувати місце видання, назву видавництва, рік видання, загальну кількість сторінок або конкретні сторінки, звідки запозичені фрагменти тексту-оригіналу. Дозволяється використовувати у роботі посилання на Інтернет-джерела (наукові статті, онлайн презентації, відеоролики Youtube тощо) з обов'язковим зазначенням цих матеріалів у списку використаних джерел згідно вимог. При оформленні списку джерел слід дотримуватися нормативних вимог до оформлення бібліографії.

7. *Додатки* слід оформлювати як продовження тексту на його наступних сторінках, розташовуючи додатки в порядку появи посилань на них у тексті.

Кожний додаток повинен починатися з нової сторінки. В правому верхньому кутку рядка малими літерами з першої великої повинно бути надруковано слово “Додаток ____” і велика літера, що позначає додаток.

З наступного рядка друкується заголовок додатку малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Ґ, С, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ъ, наприклад, “Додаток Б” і т.д. Один додаток позначається як “Додаток А”. Додатки повинні мати спільну з рештою тексту наскрізну нумерацію сторінок.

За необхідності текст додатків може поділятися на розділи, підрозділи, пункти і підпункти, які слід нумерувати в межах кожного додатку відповідно до вимог. У цьому разі перед кожним номером ставлять позначення додатку (літеру) і крапку, наприклад, А.2 – другий розділ додатку А; Б.3.1 – підрозділ 3.1 додатку Б; Д.4.1.2 – пункт 4.1.2 додатку Д.

Ілюстрації, таблиці, що є у тексті додатку, слід нумерувати в межах кожного додатку, наприклад, рисунок Д.3 – третій рисунок додатку Д, таблиця А.3 – третя таблиця додатку А.

Якщо в додатку одна ілюстрація, одна таблиця, їх нумерують, наприклад, рисунок А.1, таблиця А.1.

У посиланнях у тексті додатку на ілюстрації, таблиці рекомендується писати: "...на рисунку А.2...", "...на рис. А.2...".

14

8. Випускна робота, оформлена одночасно як електронний і паперовий документи, мають однакову юридичну силу та їх можна використовувати незалежно.

9. Обов'язковою вимогою до випускної роботи є написання її державною мовою, за винятком списку використаної літератури, де використане джерело записується мовою видання. Цитати з цих джерел наводяться в тексті виключно українською мовою.

10. Автор випускної роботи несе відповідальність за порушення академічної доброчесності. Згідно зі статтею 42 Закону України «Про освіту» у разі виявлення плагіату у випускній роботі слухачі курсів підвищення кваліфікації можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне написання нової випускної роботи;
- відрахування з курсів підвищення кваліфікації.

15

РОЗДІЛ 5. ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ВИПУСКНОЇ РОБОТИ

Оцінювання випускної роботи здійснюється за такими критеріями: –

актуальність теми (рівень обґрунтування актуальності теми випускної

роботи);

– розкриття теми (відповідність змісту роботи поставленим меті і завданням, використання інноваційних методів дослідження проблеми: проектування, моделювання та ін., цілісність і завершеність структури випускної роботи);

– професійна та практична спрямованість роботи; – впровадження результатів (теоретична цінність та прикладне значення отриманих результатів, наукова обґрунтованість висновків, рекомендацій і пропозицій, їх відповідність поставленим завданням);

– правильність оформлення бібліографії, відповідність оформлення роботи вимогам.

Крім того враховується: – якість електронної верстки документів; – наявність публікацій автора за темою роботи; – наявність реальних результатів впровадження розробок автора на регіональному рівні;

– розробку нормативних документів (планів, програм, положень тощо);

– використання інформаційних ресурсів Інтернет (електронної бібліотеки, бази даних тощо);

– нестандартний (оригінальний) підхід до вирішення завдань дослідження; – результати перевірки на плагіат.

Шаблон оцінювання випускної роботи слухача курсів підвищення кваліфікації на дистанційній платформі

Критерій

Максимальна оцінка за критерій

Фактична оцінка за критерій

Текстовий коментар (за потреби) Актуальність випускної роботи,

мета та завдання роботи ¹⁰ Змістовність випускної роботи 40

Практична значущість випускної роботи, впровадження результатів
20

Структура та якість оформлення випускної роботи ¹⁵ Оригінальність
тексту випускної роботи (результати перевірки на плагіат)

15

РОЗДІЛ 6. НАУКОВЕ КЕРІВНИЦТВО ВИКОНАННЯМ ВИПУСКНОЇ РОБОТИ

Наукове керівництво виконанням слухачем випускної роботи здійснюється викладачами кафедр Інституту. У процесі керівництва науковий керівник повинен:

- надати допомогу слухачеві в осмисленні проблеми і теми роботи; – допомогти слухачеві у формулюванні мети, завдань роботи, розробити її структуру і план виконання;
- визначити перелік рекомендованої літератури; – скоригувати обсяг випускної роботи та термін її виконання; – консультувати слухача з питань методики роботи над проблемою, відповідності висновків поставленим завданням, оформлення випускної роботи та підготовки її до захисту;
- забезпечити самостійне та творче виконання роботи слухачем; – здійснювати поетапний контроль за виконанням слухачем випускної роботи; – перевірити випускну роботу на наявність плагіату, на виконання слухачем положень про академічну доброчесність;
- підготувати рецензію на випускну роботу та оцінити її на порталі дистанційного навчання Інституту, надавши рекомендацію до захисту.

Випускна робота має бути надана керівникові на першому тижні перебування на курсах підвищення кваліфікації та оцінена керівником до початку проведення вихідного діагностування. У цей період надається консультативна допомога щодо виконання випускної роботи. Автор має змогу доопрацювати та відкоригувати роботу, враховуючи критичні зауваження наукового керівника щодо змісту чи оформлення.

РОЗДІЛ 7. ПОРЯДОК ЗАХИСТУ ВИПУСКНИХ РОБІТ

Захист випускних робіт – заключний етап підвищення кваліфікації слухачів, що передбачає презентацію та захист основних ідей роботи, висвітлення її актуальності, а також відповіді на запитання щодо змісту роботи.

До захисту випускних творчих робіт допускаються слухачі, які виконали всі вимоги навчального плану, весь обсяг робіт, визначений науковим керівником, подали випускні роботи в установлені строки і мають рекомендацію до захисту чи схвальний відгук керівника про випускну роботу. Захист роботи може здійснюватися у таких формах: - усного повідомлення; - проведення майстер-класу; - вербальної презентації з використанням мультимедійних засобів; - презентації власної педагогічної майстерні з використанням ІКТ, відеоматеріалів;

- круглого столу тощо. Під час захисту кожному слухачу курсів

надається можливість протягом 10 хвилин викласти зміст виконаної роботи.

Авторові роботи необхідно бути готовим до дискусії під час захисту роботи, адже присутні мають право ставити запитання, а автор аргументовано й послідовно відстоювати основні положення роботи.

Результати захисту оформлюються у журналі групи і є підставою для видачі слухачам свідоцтва про підвищення кваліфікації.

Після захисту кращі роботи кафедра може рекомендувати до видання за згодою автора, до виступів на науково-практичних конференціях тощо.

Випускні роботи та рецензії до них (в друкованому чи електронному вигляді) після їх захисту зберігаються 1 рік на кафедрі, а потім списуються у встановленому порядку. Окремі роботи, які мають наукову та практичну цінність, за рекомендацією кафедри можуть передаватися на зберігання до бібліотеки Інституту.

Додаток А **Зразок**

титульного аркушу випускної роботи

Комунальний заклад «Запорізький обласний інститут
післядипломної педагогічної освіти» Запорізької обласної
ради

Кафедра

ВИПУСКНА РОБОТА

на тему

« _____ »

вид випускної роботи:

Виконав: слухач курсів підвищення
кваліфікації вчителів української мови
та літератури (14.05.2018 – 25.05.2018)
вчитель української мови та літератури
закладу загальної середньої освіти No
111 м. Запоріжжя

Шевченко Тарас Григорович

Науковий керівник:

—

—

Запоріжжя
2018

19

**Додаток Б Інформація про
автора проекту**

1. Прізвище, ім'я по батькові. 2. Освіта. 3. Спеціальність за дипломом. 4. Який навчальний заклад і коли закінчив. 5. Педагогічний стаж. 6. Місце роботи, адреса, контактний телефон. 7. Посада. 8. Кваліфікаційна категорія. 9. Педагогічне, вчене звання, науковий ступінь. 10. Контактна інформація (електронна пошта, номер мобільного телефону, посилання на веб-ресурс автора)

20

**Додаток В Зразок
оформлення змісту випускної роботи**

ЗМІСТ

ВСТУП	3
РОЗДІЛ 1. НАЗВА РОЗДІЛУ.....	4
1.1. Назва підрозділу	6
1.2. Назва підрозділу	8
1.3. Назва підрозділу	10
РОЗДІЛ 2. НАЗВА РОЗДІЛУ.....	14

2.1. Назва підрозділу	17	2.2. Назва
підрозділу	20	2.3. Назва підрозділу
.....	22	ВИСНОВКИ
.....	25	СПИСОК
ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	27	ДОДАТКИ
.....	29	