



Vlaamse Technische Kring vzw
Studentenwijk Arenberg 6/1
3001 Heverlee
België
BTW: BE0479.482.282
Ond. nr.: 0479.482.282
RPR Leuven

OVEREENKOMST

Gebruik Theokot

Tussen **Naam aanvrager:**
Adres:
Telefoon:
E-mailadres:
hierna genoemd "aanvrager"

en **Vlaamse Technische Kring vzw (vereniging zonder winstoogmerk),**
Studentenwijk Arenberg 6/1
3001 Heverlee,
vertegenwoordigd door ondergetekende:
hierna genoemd "VTK"

wordt het volgende overeengekomen:

1. **De zaal wordt ter beschikking gesteld op:**
Volgende activiteit vindt plaats:

2. **De aanvrager verklaart zich akkoord met volgende regels:**

- a. Toelatingsvoorwaarden

- I. De aanvrager dient te studeren aan de faculteit Ingenieurswetenschappen KU Leuven. Uitzonderingen hierop zijn mogelijk.
- II. Het Theokot mag enkel gebruikt worden voor het houden van privé-activiteiten. Er mag dus niet openbaar reclame gemaakt worden voor de activiteit in kwestie, tenzij anders overeengekomen met de verantwoordelijke.
Deze regel geldt niet voor VTK of werkgroepen en jaarwerkingen van VTK.
- III. De aanvrager wordt als verantwoordelijke beschouwd. Hij/zij dient aanwezig te zijn tijdens de dag/avond van het gebruik van de zaal.

- IV. Het Theokot wordt maximaal één keer per semester ter beschikking gesteld aan dezelfde aanvrager. Deze regel geldt niet voor werkgroepen en jaarwerkingen van VTK.
- V. Activiteiten georganiseerd door VTK waarvoor het Theokot nodig is, hebben voorrang op de aanvrager. VTK behoudt zich het recht de aanvraag eenzijdig te annuleren tot 5 dagen op voorhand.
- VI. VTK behoudt zich het recht om het gebruik van het Theokot te weigeren in periodes die buiten de openingsdagen van het Theokot vallen. In het bijzonder weekends (vrijdag na 18u00, zaterdag en zondag), de examenperiodes en de zomervakantie. Indien toch aanvaard zal er een administratieve kost van €30 aangerekend worden. Dit wordt samen met de waarborg afgegeven.
- VII. De aanvrager betaalt een waarborg van €250 bij het afhalen van de sleutel. Dit kan via een overschrijving gebeuren.

In het geval van een overschrijving dient de waarborg bij het ophalen van de sleutel zichtbaar te zijn op de rekening van Theokot, BE36 7360 6582 5981. Dit geldt ook voor eventuele administratieve kosten (zie VI). Bij deze overschrijving dient een mededeling te zijn, waarin de naam van de aanvrager en de datum van het gebruik vermeld staan.

In het geval van een betaling in cash, gebeurt de betaling van de waarborg bij het ophalen van de sleutel, alsook de betaling van de administratieve kosten.
- VIII. Elk lid van het praesidium van VTK behoudt zich het recht om tijdens het evenement het Theokot te betreden en gebruik te maken van de zaal en de apparatuur die erin staat.

b. Boetes

- I. De sleutel wordt niet meegegeven indien VTK niet de volledige waarborg in zijn bezit heeft. De sleutel wordt de eerste werkdag na het gebruik van de zaal teruggebracht naar het Theokot en dat voor 12u in de middag. Uitzonderingen hierop worden enkel getolereerd met geldige reden. Indien het Theokot die dag niet geopend is, dient de aanvrager een afspraak te maken met VTK om de sleutel terug te bezorgen. Voor elke schending van deze regels wordt €25 van de waarborg ingehouden, tenzij anders afgesproken met het Theokot Team.
- II. De aanvrager laat het Theokot dezelfde avond nog gepoetst achter: het afval in vuilniszakken, glasafval uitgespoeld en verzameld, de vloer geborsteld, geschuurd en gedweild, tafels en stoelen afgekuist en terug op hun oorspronkelijke plaats. De aanvrager brengt alle vuilniszakken, dichtgeknoopt en onbeschadigd, zelf naar de molokken of, indien toestemming gekregen, plaatst deze op de vuilniskar van het Theokot. Voor **elke** inbreuk op deze regels houdt VTK €50 waarborg in. Deze clause wordt in aparte categorieën opgesplitst zoals voorgesteld in hoofdstuk 4 van deze overeenkomst.
- III. Na het verlaten van het Theokot, dient de Centrale Dispatch door de aanvrager op de hoogte gebracht te worden op het telefoonnummer 016/32 20 00 zodat zij het

gebouw kunnen afsluiten. Bij inbreuk op deze regel wordt €50 van de waarborg ingehouden. Ook indien een zekering springt moet de Centrale Dispatch door de aanvrager verwittigd worden. Indien dit niet gedaan wordt of indien er schade is aan goederen ten gevolge van het gebrek aan actie van de aanvrager zal deze verantwoordelijk gesteld worden voor deze schade.

- IV. Bij het afsluiten dienen alle deuren correct afgesloten te worden. Bij inbreuk zal €100 van de waarborg ingehouden worden.
- V. De aanvrager betaalt alle eventuele kosten bij beschadiging of diefstal van goederen van VTK. VTK bepaalt de grootte van de waarborg die hiervoor wordt ingehouden. Indien dit niet voldoende is, zal de aanvrager deze extra kosten vergoeden. Dit houdt ook eventuele vergoedingen voor de dispatch in voor problemen tijdens de activiteit (bijvoorbeeld gesprongen zekering, resetten van rookmelder, ...).
- VI. Het Theokot bevindt zich in een omgeving waar wetenschappelijk onderzoek verricht wordt. Het is dus niet toegestaan om de activiteit 's avonds buiten door te laten gaan. Muziek mag niet te luid zijn. Indien er klacht wordt neergelegd of een boete uitgeschreven voor overlast, zijn deze gericht aan de aanvrager.
- VII. Zoals beschreven in a.VIII, behoudt VTK zich het recht om op elk moment tijdens het evenement de zaal te betreden. Indien er wordt vastgesteld dat de overeenkomst geschonden wordt, behoudt VTK zich het recht om de activiteit meteen stop te zetten. In geval van stopzetting, is de aanvrager nog steeds verplicht de afspraken in hoofdstuk b. van deze overeenkomst na te leven (kuisen, dispatch verwittigen,...). Inbreuk hierop zal leiden tot het inhouden van waarborg zoals in deze overeenkomst beschreven staat.

c. Aard van de activiteit

- I. De aanvrager brengt VTK op voorhand op de hoogte van de aard van de activiteit. Cantussen, TD's of fuiven zijn niet toegestaan tenzij uitdrukkelijke toestemming van het Theokot Team. VTK behoudt zich het recht om activiteiten van andere aard evenals te weigeren.
- II. De aanvrager is verantwoordelijk voor de auteursrechtelijke vergoeding (vergoeding voor bv. copyright muziek, Unisono).
- III. Het Theokot mag niet voor winstgevendende doeleinden gebruikt worden. Deze regel is niet van toepassing op werkgroepen en jaarwerkingen van VTK.
- IV. De toog van VTK Cursusdienst alsook het broodjeskot mogen niet betreden worden door de aanvrager. Voor **elke** inbreuk op deze regels houdt VTK €150 waarborg in. Deze clause wordt in aparte categorieën opgesplitst zoals voorgesteld in hoofdstuk 4 van deze overeenkomst.
- V. Er mag geen gebruik gemaakt worden van de computers/schermen, beamers, de croquemachine, de pooltafel en/of bijhorende ceu's, de oven, de koffiemachine en de printer in het Theokot, indien gewenst kan de aanvrager hiervoor toestemming vragen. Als blijkt dat er gebruik van gemaakt is, wordt er minstens €20 waarborg ingehouden. Bij gebruik van de koelkast achter de toog zonder toestemming wordt

er nog eens afzonderlijk €20 waarborg ingehouden zoals voorgesteld in hoofdstuk 4 van deze overeenkomst.

- VI. Het is verboden om te roken in het Theokot. Dit verbod geldt ook voor elektronische sigaretten. Het overtreden van deze regel leidt tot volledige uitsluiting alsook het inhouden van €100 waarborg.
- VII. Er mag geen gebruik gemaakt worden van friteuses of gasvuren in het Theokot. Als blijkt dat hier gebruikt van gemaakt is wordt er €50 waarborg ingehouden. Indien men deze machines toch wenst te gebruiken, kan dit buiten gebeuren mits er speciale toestemming aan VTK gevraagd is en er toestemming voor gegeven wordt door de KU Leuven.
- VIII. De koelkast achter de toog mag niet gebruikt worden door de aanvrager. Indien gewenst kan een koelkast aangevraagd worden bij VTK. Deze mag enkel in het Theokot staan buiten de openingsuren van het Theokot. De aanvraag van een extra koelkast gebeurt via de logistieke dienst van VTK. De aanvrager dient dit zelf te regelen. De aanvrager dient daarbij ook concreet met hen erop toe te zien dat het geen belemmering vormt tijdens de openingsuren van het Theokot, zoals in volgende clausule beschreven wordt.
- IX. De aanvrager zorgt ervoor dat het door hen gewenste materiaal, zoals podiumelementen, bierbakken, frigo's en dergelijke tijdens de openingsuren van het Theokot, i.e. 10u30 tot 18u niet gestockeerd worden in het Theokot, tenzij anders overeengekomen met een verantwoordelijke van het Theokot. Bij inbreuk op deze regel wordt €25 waarborg ingehouden.

d. Verbruik

- I. De aanvrager mag eigen drank en eten voorzien.
- II. De aanvrager kan drank en eten van VTK kopen aan de verkoopprijzen van Theokot. Dit moet minstens een week op voorhand gevraagd worden.
- III. De dag na het gebruik zal VTK de stock en de frigo natellen. Eventuele verschillen met de dag voordien worden aangerekend aan de aanvrager als verbruikte goederen tegen de verkoopprijs van Theokot. Bovenop de vergoeding zal een boete aangerekend worden van €25 indien er op voorhand geen toestemming gevraagd is. De aanvrager betaalt dit bedrag, zowel de vergoeding als de eventuele boete, bij het terugbrengen van de sleutel, of dit wordt van de waarborg ingehouden.

3. Administratief

- Waarborg €250
- Indien buiten de openingsdagen: administratieve kost €30
- Cursusdienst heeft een avondsessie tot

De mensen van Cursusdienst voeren daarna nog wat administratief werk uit.

- Glazen of ander materiaal worden gebruikt

Opgemaakt op te Heverlee in twee exemplaren, waarvan beide partijen verklaren één origineel te hebben ontvangen.

Voor aanvrager,

Voor VTK,

4. Controle na gebruik

Datum:

Verplichting	OK	niet OK	Waarborg indien niet OK [€]
Tafels en stoelen gekuist			50
Tafels en stoelen op hun plaats			50
Vloer geborsteld en gedweild			50
Apparatuur gebruikt zonder afspraak			20
verklaring indien niet OK:			
Koelkast achter toog gebruikt zonder afspraak			20
verklaring indien niet OK:			
Goederen van Theokot gebruikt zonder afspraak			25 + vergoeding:
verklaring indien niet OK:			
Gasvuren/friteuses gebruikt zonder afspraak			50
Stockage van materiaal zonder afspraak			25
Vuilniszakken achtergelaten/incorrect weggebracht			50
Toog cursusdienst werd betreden			150
Broodjeskot werd betreden			150
Deuren afsluiten na gebruik			100
Dispatch verwittigen na afsluit			50
Geen schade of diefstal goederen van VTK			te bepalen door VTK
verklaring indien niet OK:			
Kosten dispatch door eventuele problemen			vergoeding:
verklaring indien niet OK:			
Vergoeding Unisono indien openbare activiteit			vergoeding:

Niet roken in het gebouw			100
Sleutel terugbrengen volgens de afspraken			25
Aanvraag buiten openingstijden Theokot			25
Totaal ingehouden waarborg			

Controle door ondergetekende:,

Voor VTK,