

Directorului IMSP SCTO
Dlui ȘTEPA Serghei

Domnule Director

*Subsemnatul/a/ _____ ,
angajat(ă) în funcția de _____ ,
secția/serviciul _____ ,
rog să-mi acordați concediu de odihnă în avans, pentru perioada anilor _____ cu durata de
_____ zile calendaristice, cu începere din _____ .*

data

semnătura

COORDONAT:

Șef secție/subdiviziune

Șefă serviciu RU

Vicedirector

Economistă principală

Directorului IMSP SCTO
Dlui ȘTEPA Serghei

Domnule Director

Subsemnatul/a/ _____,

angajat(ă) în funcția de _____,

secția/subdiviziunea _____,

rog să-mi acordați concediu de odihnă în avans, pentru perioada anilor _____ cu durata de _____ zile calendaristice, cu începere din _____.

data

semnătura

COORDONAT:

Șef secție/subdiviziune

Șefă serviciu RU

Asistentă medicală șefă

Economistă principală

Domnule Director

Subsemnatul/a/ _____,

angajat(ă) în funcția de _____,

secția/subdiviziunea _____,

rog să-mi acordați concediu de odihnă în avans, pentru perioada anilor _____ *cu durata de*
_____ zile calendaristice, cu începere din _____.

data

semnătura

COORDONAT:

Șef secție/subdiviziune

Șefă serviciu RU

Economistă principală

Directorului IMSP SCTO
Dlui ȘTEPA Serghei

Domnule Director

Subsemnatul/a/ _____,

angajat(ă) în funcția de _____,

secția/subdiviziunea _____,

rog să-mi acordați concediu de odihnă în avans, pentru perioada anilor _____ *cu durata de*
_____ zile calendaristice, cu începere din _____.

Pentru perioada concediului anual exercițiul funcției de _____

se încredințează _____

data

semnătura

COORDONAT:

Șef secție/subdiviziune

Șefă serviciu RU

Vicedirector

Economistă principală

Directorului IMSP SCTO
Dlui ȘTEPA Serghei

Domnule Director

Subsemnatul/a/ _____,

angajat(ă) în funcția de _____,

secția/subdiviziunea _____,

rog să-mi acordați concediu de odihnă în avans, pentru perioada anilor _____ cu durata de
_____ zile calendaristice, cu începere din _____.

Pentru perioada concediului exercițiul funcției de _____

se încredințează _____

data

semnătura

COORDONAT:

Șef secție/subdiviziune

Șefă serviciu RU

Asistentă medicală șefă

Economistă principală

Domnule Director

Subsemnatul/a/ _____,

angajat(ă) în funcția de _____,

secția/subdiviziunea _____,

rog să-mi acordați concediu de odihnă în avans, pentru perioada anilor _____ cu durata de
_____ zile calendaristice, cu începere din _____.

Pentru perioada concediului exercițiul funcției de _____

se încredințează _____

data

semnătura

COORDONAT:

Șef secție/subdiviziune

Șefă serviciu RU

Economistă principală