

CƠ QUAN THUẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỜ TRÌNH

điều chỉnh dữ liệu trên ứng dụng Quản lý ấn chỉ

Kính gửi: Lãnh đạo Cục Thuế/Chi cục Thuế

Phòng/Đội....trình Lãnh đạo Cục Thuế/Chi cục Thuế phê duyệt điều chỉnh dữ liệu nhập nhằm trên ứng dụng Quản lý ấn chỉ như sau *(kèm theo văn bản liên quan đến việc điều chỉnh dữ liệu)*:

1. Ngày, tháng, năm đề nghị điều chỉnh dữ liệu:

2. Công chức đề nghị điều chỉnh dữ liệu:

2. Bộ phận đề nghị điều chỉnh dữ liệu:

3. Mã số thuế đề nghị điều chỉnh dữ liệu:

5. Tên đơn vị đề nghị điều chỉnh dữ liệu:

6. Nội dung đề nghị điều chỉnh dữ liệu:

Ý kiến phê duyệt của Lãnh đạo Cục Thuế/Chi cục Thuế:

.....
.....
.....

CÔNG CHỨC ĐỀ NGHỊ

ĐIỀU CHỈNH

(Ký và ghi rõ họ tên)

LÃNH ĐẠO

PHÒNG/ĐỘI...ĐỀ NGHỊ

ĐIỀU CHỈNH

(Ký và ghi rõ họ tên)

....., ngày.....tháng.....năm....

LÃNH ĐẠO CỤC

THUẾ/CHI CỤC THUẾ

(Ký và ghi rõ họ tên)