

Pedoman Penulisan Artikel, Jurnal Share Ministry (Times New Roman, 14pt Bold)

Nama Penulis Pertama^{1)*}, Nama Penulis Kedua²⁾

¹²⁾ Universitas atau Institusi

*Email Korespondensi: nama@gmail.com

Abstrak

Abstrak ditulis dalam Bahasa Indonesia yang berisi gambaran singkat latar belakang dan tujuan, metode pelaksanaan, hasil dan pembahasan, kesimpulan serta tindak lanjut. Abstrak ditulis tidak lebih dari 200 kata dengan font Times New Roman ukuran 11, spasi tunggal, cetak tegak dan dalam satu paragraf.

Kata kunci: kata kunci 1, kata kunci 2, kata kunci 3, dan seterusnya

Abstract

Abstract written in English which contains a brief description of the background and objectives, methods of implementation, results and discussion, conclusions and recommendation for follow-up. Abstract is written in no more than 200 words in Verdana font size 9, single spaced, italicized and in one paragraph.

Keywords: keyword 1, keyword 2, keyword3, etc

PENDAHULUAN

Bagian pendahuluan berisi paparan masalah, tantangan, atau kebutuhan masyarakat (mitra) yang melatarbelakangi atau menginspirasi pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat, tujuan kegiatan pengabdian masyarakat, dan hasil kajian pustaka. Seluruh bagian pendahuluan dipaparkan secara terintegrasi dalam bentuk paragraf-paragraf dengan panjang 10–15 % dari total panjang artikel (Times New Roman 12).

METODE PELAKSANAAN

Bagian metode pelaksanaan berisi paparan tentang tahapan-tahapan atau langkah-langkah yang digunakan untuk menyelesaikan masalah atau menggambarkan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan masyarakat (mitra) termasuk bahasa yang digunakan, alat, evaluasi dan statistik untuk menganalisis data. Penulisan berbentuk paragraf dengan panjang 15–20% dari total panjang artikel (Times New Roman 12).

HASIL DAN PEMBAHASAN

Bagian hasil dan pembahasan berisi paparan hasil kegiatan pengabdian masyarakat yang berkaitan dengan tujuan kegiatan. Setiap hasil harus dibahas dan didukung oleh data yang memadai. Pembahasan berisi tentang jawaban yang dinyatakan sebelumnya di bagian pendahuluan dan dapat dilengkapi dengan tabel, grafik (gambar), dan/atau bagan. Panjang paparan hasil dan pembahasan 40–60% dari total panjang artikel (Times New Roman 12).

Berikut ini merupakan cara menampilkan tabel dalam artikel.

Table 1. Huruf pertama capital, Verdana, 10 cetak miring

Kolom 1	Kolom 2	Kolom 3	Kolom 4
Baris 1	Baris 1	Baris 1	Baris 1
Baris 2	Baris 2	Baris 2	Baris 2

ATAU

Table 1. Huruf pertama capital, Verdana, 10 cetak miring

	A	Keterangan	%	Total
Verdana, 10	Verdana, 10 font, spasi tunggal, tanpa spasi antara paragraf	107	58,8	
	Verdana, 10 font, spasi tunggal, tanpa spasi antara paragraf	56	30,8	2,48 0,050
	Verdana, 10 font, spasi tunggal, tanpa spasi antara paragraf	19	10,4	

Penulis perlu memasukan minimal 3 foto kegiatan pengabdian masyarakat dan letaknya disesuaikan dengan deskripsi pada pembahasan kegiatan pengabdian. Berikut ini merupakan cara memasukan Gambar/Foto/Bagan dalam artikel.



Gambar 1. Huruf pertama kapital, Verdana 10 cetak miring rata tengah

SIMPULAN DAN TINDAK LANJUT

Bagian ini adalah bagian yang berisi tentang kesimpulan dan saran (tindak lanjut). Kesimpulan akan menjadi jawaban dari capaian dan/atau tujuan yang telah dipaparkan pada bagian pendahuluan. Kesimpulan tidak boleh hanya berisi pengulangan hasil dan pembahasan. Harus menjadi ringkasan hasil seperti yang diharapkan penulis dalam tujuan. Saran berisi tentang rencana-rencana lanjutan yang terkait dengan ide-ide penulis, disajikan dalam bentuk paragraf (Times New Roman 12).

DAFTAR PUSTAKA

Semua rujukan yang digunakan dalam naskah harus terdaftar di bagian ini. Pada bagian ini, semua rujukan yang digunakan harus diambil dari sumber primer (jurnal ilmiah dan/atau sumber berupa buku) yang diterbitkan dalam sepuluh tahun terakhir dan disusun secara alfabetis.

Diwajibkan menggunakan perangkat lunak manajemen pustaka MENDELEY, dengan menggunakan standar Turabian Style (Times New Roman 12).

Jurnal Ilmiah:

Damayanti, R. . (2020). Upaya Pemahaman Pantun pada Mata Pelajaran Bahasa Indonesia dengan Menggunakan Lagu “*Rasa Sayange*”. *Prima Magistra: Jurnal Ilmiah Kependidikan*, 1(2), 133-137. <https://doi.org/10.37478/jpm.v1i2.419>

Wardani, P. T., Alwi, M., & Hakim, A. R. (2020). Pengembangan Bahan Ajar IPA Kelas V Sekolah Dasar menggunakan Multimedia Interaktif Berbantuan Animasi . *Prima Magistra: Jurnal Ilmiah Kependidikan*, 1(2), 191-198. <https://doi.org/10.37478/jpm.v1i2.658>

Buku:

Oatley, T. (2004). *International Political Economy: Interest and Institutions in the Global Economy*. United States of America: Pearson Education, Inc.

Artikel Daring:

Menkes RI. (2013). Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 15 Tahun 2013 Tentang Tata Cara Penyediaan Fasilitas Khusus Menyusui Dan/ Atau Memerah Air Susu Ibu. *Kementerian Kesehatan Republik Indonesia*. Diakses 7 Juni 2017, pada http://www.kesjaor.kemkes.go.id/documents/01_Permenkes%20No.15%20thn%202013%20ttg%20Fasilitas%20Khusus%20Menyusui%20dan%20Memerah%20ASI.pdf

Undang-Undang dan Peraturan Pemerintah

Peraturan Pemerintah RI Nomor 2 Tahun 2012 Tentang Rencana Aksi Pembangunan Infrastruktur Kawasan Perbatasan Tahun 2012, Tanggal: 6 Januari 2012

KONTAK PENULIS:

1. Mohon menuliskan No WA penulis Korespondensi di sini:
2. Mohon menuliskan alamat email semua penulis di bawah ini
Nama Penulis 1, Email Penulis 1
Nama Penulis 2, Email Penulis 2
Dan seterusnya.
3. Sebelum mengirimkan draft artikel, penulis harus memastikan bahwa draft artikel sudah sesuai dengan petunjuk dalam template ini.