

**План-графік заходів
з організації та проведення атестації педагогічних працівників
Ворожбянського ліцею (опорного закладу) Ворожбянської міської ради Сумської області
у 2024 – 2025 навчальному році**

№ з/п	Етапи роботи	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Підготовчий етап	Складання попереднього списку вчителів, які атестуватимуться в 2024-2025 навчальному році.	Травень 2024 року	Т.в.о. заступника директора з навчально-виховної роботи
2		Ознайомлення колективу з Положен-ням про атестацію педагогічних працівників (наказ МОНУ № 805;09.09.2022)	Вересень 2024 року	Т.в.о. заступника директора з навчально-виховної роботи
3		Створення атестаційної комісії	До 20.09.2024 року	Т.в.о. директора ліцею
4	Організаційни й етап	Ознайомлення колективу з наказом про атестацію педагогічних працівників у 2024-2025 навчальному році	До 10.10.2024 року	Секретар атестаційної комісії
		Складання і затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році, строків проведення їх атестації та графіка проведення засідань атестаційної комісії. Визначення строку та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі). Розгляд подання керівника про позачергову атестацію педпрацівника у разі зниження ним рівня професійної діяльності. Розгляд заяв педагогічних працівників про перенесення строку атестації. Оприлюднення інформації, визначеної пунктами 1,2 III розділу Положення про атестацію, на сайті ліцею	До 10.10.2024 року	Атестаційна комісія
			Не пізніше 5роб. днів з дня прийняття рішення ат.комісією	Секретар атестаційної комісії
5		Подання педпрацівником до атестаційної комісії документів, що, на його думку, свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення.	Протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення інформації про атестацію	Педагогічний працівник, який атестується
6		Розгляд документів педагогічних працівників, які атестуються, перевірка їхньої достовірності (за потреби).	Після подання документів педпрацівником	Атестаційна комісія

7		Визначення зі складу членів атестаційної комісії осіб, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічного працівника.	До 20.10.2024 року	Атестаційна комісія
8		Затвердження графіку заходів з вивчення практичного досвіду роботи педагогічного працівника та ознайомлення з ним вчителів, які атестуються.	До 20.10.204 року	Голова атестаційної комісії Секретар атестаційної комісії
9		Розгляд заяв педагогічних працівників про позачергову атестацію.	До 20.12.2024 року	Члени атестаційної комісії
10	Вивчення рівня професіоналізму	Ознайомлення з досвідом роботи педпрацівників (вивчення стану викладання, анкетування, оцінювання рівня професійної кваліфікації та компетентності, якості педагогічної діяльності).	Жовтень- березень (за окремим графіком заходів з вивчення практичного досвіду роботи педагогічного працівника)	Атестаційна комісія, закріплений за педпрацівником член атестаційної комісії
11	Робота з підвищення педагогічної майстерності	Участь у методичних об'єднаннях, семінарах, вебінарах, конференціях тощо.	Міжатастаційний період	Учителі, що атестуються
12	Завершальний етап	Узагальнення результатів вивчення практичного досвіду роботи педпрацівника.	За 10 днів до засідання атестаційної комісії	Закріплені члени атестаційної комісії за певним вчителем
13		Ознайомлення педпрацівника, який атестується, з результатами вивчення досвіду його роботи.	До 20. 03. 2025 року	Секретар атестаційної комісії
14		Проведення підсумкового засідання. Прийняття рішень: - відповідність (невідповідність) педагогічних працівників займаній посаді; - присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань; - про відмову в присвоєнні (підтвердженні) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань; - встановлення (підтвердження) тарифного розряду.	З 20 по 30 березня 2025 р.	Голова атестаційної комісії, члени атестаційної комісії
15		Оформлення атестаційного листа у двох примірниках.		Секретар атестаційної комісії
16		Вручення атестаційних листів педагогічному працівнику під підпис (або надсилання у сканованому вигляді на його ел.адресу)		Секретар атестаційної комісії
17		Видання наказу по ліцею за підсумками атестації та ознайомлення з наказом педпрацівника під підпис.		Т.в.о директора ліцею

18		Подання до бухгалтерії наказу за результатами атестації.	Не пізніше 01.04.2025 р.	Т.в.о директора ліцею
----	--	--	--------------------------	-----------------------