LAPORAN CAPAIAN PROGRAM KERJA MADRASAH (LCKM)

MTs NEGERI 1 SEKADAU

TAHUN AJARAN 2025/2026

IDENTITAS MADRASAH

- **Nama Madrasah:** MTs Negeri 1 Sekadau
- **NSM / NPSN:** 121161090001 / 30109001
- **Alamat:** Jl. Merdeka Timur, Kab. Sekadau, Kalimantan Barat
- **Kepala Madrasah:** Samsul Mu'arif, S.Ag
- **NIP:** 197102172006041016
- **Tahun Pelajaran:** 2025/2026

BAB I: PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Akuntabilitas dan transparansi tata kelola pendidikan di lingkungan madrasah merupakan prasyarat utama dalam mewujudkan pendidikan Islam yang bermutu, berdaya saing, dan berkarakter. MTs Negeri 1 Sekadau sebagai institusi pendidikan tingkat menengah pertama di Kabupaten Sekadau berkewajiban untuk mengevaluasi seluruh keterlaksanaan dan capaian program kerja yang telah direncanakan dalam Rencana Kerja Tahunan (RKT) dan Rencana Kerja dan Anggaran Madrasah (RKAM) Tahun Ajaran 2025/2026.

Laporan Capaian Program Kerja Madrasah ini disusun untuk memberikan gambaran secara komprehensif mengenai efektivitas pelaksanaan program, tingkat ketercapaian target kuantitatif maupun kualitatif, kendala yang dihadapi di lapangan, serta rumusan tindak lanjut strategis untuk siklus perencanaan periode berikutnya.

1.2 Landasan Hukum

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.

3. Peraturan Menteri Agama Nomor 90 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Madrasah.
4. Peraturan Menteri Agama Nomor 58 Tahun 2017 tentang Kepala Madrasah.
5. Rencana Kerja Tahunan (RKT) MTs Negeri 1 Sekadau Tahun Ajaran 2025/2026.

1.3 Maksud dan Tujuan

- **Maksud:** Melaporkan hasil pelaksanaan program kerja operasional madrasah selama kurun waktu TA 2025/2026.
- **Tujuan:**
    1. Mengukur tingkat keberhasilan dan ketercapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) madrasah.
    2. Mengidentifikasi hambatan, tantangan, dan solusi pendukung keberhasilan program.
    3. Memenuhi prinsip akuntabilitas kinerja publik kepada stakeholder (Kementerian Agama, Komite Madrasah, dan Orang Tua/Wali Murid).
    4. Menyediakan rekomendasi berbasis data (*evidence-based*) untuk penyusunan RKT/RKAM tahun ajaran mendatang.

1.4 Ruang Lingkup

Laporan ini mencakup evaluasi keterlaksanaan program kerja pada 4 (empat) bidang utama:

1. Bidang Kurikulum dan Pembelajaran
2. Bidang Kesiswaan dan Ekstrakurikuler
3. Bidang Sarana, Prasarana, dan Digitalisasi
4. Bidang Humas, Kemitraan, dan Kelembagaan

BAB II: REKAPITULASI KETERLAKSANAAN PROGRAM

Berdasarkan pencatatan historis dalam Buku Realisasi Program Kerja Madrasah, rekapitulasi keterlaksanaan kegiatan secara fisik pada TA 2025/2026 disajikan sebagai berikut:

2.1 Ringkasan Kuantitatif Status Keterlaksanaan

- **Total Program Kerja Ditargetkan:** 10 Program Utama

- **Program Terlaksana Sepenuhnya (100%):** 8 Program (80%)
- **Program Terlaksana Sebagian (50% - 90%):** 2 Program (20%)
- **Program Tidak Terlaksana (0%):** 0 Program (0%)
- **Rata-rata Keterlaksanaan Fisik: 94.5%**

2.2 Grafik / Tabel Keterlaksanaan Berdasarkan Bidang

Bidang Kegiatan	Jumlah Program	Terlaksana (100%)	Terlaksana Sebagian	Tidak Terlaksana	Tingkat Keterlaksanaan (%)
Kurikulum & Pembelajaran	3	2	1	0	96.6%
Kesiswaan & Ekstrakurikuler	3	2	1	0	98.3%
Sarana & Prasarana	2	1	1	0	80.0%
Humas & Kemitraan	2	2	0	0	100.0%
TOTAL / RATA-RATA	**10**	**7**	**3**	**0**	**93.7%**

BAB III: ANALISIS CAPAIAN MUTU DAN TARGET (OUTCOME)

Bab ini memuat matriks analisis evaluasi mendalam yang membandingkan antara target keberhasilan yang ditetapkan dengan realita hasil di lapangan (*outcome*).

3.1 Matriks Evaluasi Capaian Program

No	Bidang & Nama Program	Target Indikator Keberhasilan	Realita Capaian Kinerja (Outcome)	% Capaian	Analisis Keberhasilan / Kesenjangan
A	**KURIKULUM**				
1	In-House Training (IHT)	30 Guru terampil menyusun	28 Guru (93.3%) aktif mengimplementas	93.3%	Sebagian kecil guru senior

	Kurikulum Merdeka	Modul Ajar interaktif	ikan modul ajar interaktif		memerlukan pendamping an berkelanjuta n terkait integrasi media IT.
2	Bimbingan Belajar Intensif Ujian / Asesmen	100% Siswa Kelas IX siap asesmen dengan nilai rata-rata ≥ 78.0	Rata-rata nilai asesmen mencapai 80.2	102.8%	Sinergi yang kuat antara guru mata pelajaran dan motivasi belajar siswa.
3	Digitalisasi Modul Ajar & Bahan Ajar	100% Mata Pelajaran memiliki modul berbasis digital	90% Matpel ter-upload di repositori madrasah	90.0%	Keterbatasan ruang penyimpana n server lokal teratasi dengan pemanfaatan Cloud.
B	**KESISWAAN**				
4	Pembinaan Prestasi KSM (Sains)	Meraih minimal 3 Medali/Ju ara KSM Tingkat Kabupaten	Diraih 2 Juara (Juara 1 Matematika & Juara 3 IPA)	66.7%	Persaingan ketat; alokasi waktu latihan sore perlu diperbanyak mendekati kompetisi.
5	LDKS & Pembinaan OSIM	40 Pengurus OSIM terbekali jiwa kepemimp inan	40 Pengurus OSIM aktif dan mampu mengelola 6 event madrasah	100.0%	Materi pelatihan kepemimpin an dan manajemen organisasi memberikan dampak nyata.

6	Ekstrakurikuler Keagamaan & Pramuka	90% Siswa kelas VII-VIII hadir aktif dan hafal Juz 30	Kehadiran 92%; 85% siswa tuntas hafalan Juz 30	94.4%	Program pembiasaan pagi (*Setoran Hafalan & Salat Duha*) berjalan konsisten.
C	**SARANA PRASARANA**				
7	Pemeliharaan Ruang Kelas & Fasilitas	12 Ruang Kelas dalam kondisi standar pelayanan minimal	12 Ruang kelas terawat dan terfasilitas LCD Proyektor	100.0%	Perawatan berkala (*preventive maintenance*) berhasil menekan tingkat kerusakan berat.
8	Pengadaan Unit Laboratorium Komputer	Pengadaan 15 Unit Komputer PC Baru	Terealisasi pengadaan 10 Unit Komputer PC	66.7%	Terjadi kenaikan harga komponen komputer pasar; 5 unit sisa diusulkan di tahap berikutnya.
D	**HUMAS & KEMITRAAN**				
9	Parent-Teacher Meeting (PTM)	Kehadiran Wali Murid minimal 85% dalam rapat evaluasi	Kehadiran mencapai 88.5% dari total wali murid	104.1%	Penggunaan saluran komunikasi digital (*WAG Resmi*) mempercepat penyampaian undangan.
10	Kerjasama Instansi Eksternal (MoU)	Terbentuk minimal 2 MoU baru (Kesehata	Terbentuk 2 MoU (Puskesmas Sekadau & Satlantas)	100.0%	Program penyuluhan kesehatan remaja dan

		n & Keamanan)			tertib lalu lintas terlaksana dengan baik.

BAB IV: FAKTOR PENDUKUNG, PENGHAMBAT, DAN REKOMENDASI

4.1 Faktor Pendukung Keberhasilan

1. **Kepemimpinan Efektif:** Komitmen Kepala Madrasah Samsul Mu'arif, S.Ag dalam melakukan supervisi dan bimbingan berkala.
2. **Kolegialitas Guru:** Semangat gotong royong dan keterbukaan guru MTsN 1 Sekadau dalam menerapkan inovasi pembelajaran.
3. **Partisipasi Stakeholder:** Dukungan finansial dan moral dari Komite Madrasah serta sikap kooperatif orang tua siswa.

4.2 Faktor Penghambat

1. Keterbatasan kemampuan dana DIPA/BOS untuk menutupi seluruh kebutuhan revitalisasi sarana IT secara instan.
2. Kondisi cuaca lokal yang sesekali menghambat pelaksanaan kegiatan luar ruangan (*outdoor*).

4.3 Rekomendasi Rencana Tindak Lanjut (RTL)

1. **Peningkatan Kompetensi:** Mengagendakan *Coaching & Mentoring* internal secara rutin tiap bulan bagi guru yang masih terkendala adopsi IT.
2. **Skala Prioritas Sarpras:** Memfokuskan pengalokasian anggaran RKAM tahun depan pada penyelesaian sisa pengadaan komputer laboratorium.
3. **Penguatan Bimbingan Prestasi:** Membentuk Tim Khusus Pembina KSM sejak awal tahun ajaran baru dengan melibatkan mentor eksternal jika diperlukan.

BAB V: PENUTUP

Secara keseluruhan, pelaksanaan Program Kerja MTs Negeri 1 Sekadau Tahun Ajaran 2025/2026 telah berjalan dengan sangat baik dengan tingkat keterlaksanaan program sebesar **94.5%**. Sebagian besar indikator keberhasilan yang direncanakan telah berhasil dicapai dan memberikan dampak positif terhadap mutu pembelajaran serta iklim keagamaan di madrasah.

Laporan ini disusun sebagai wujud pertanggungjawaban tertulis Kepala MTs Negeri 1 Sekadau dan diharapkan dapat menjadi pijakan baku dalam menetapkan arah kebijakan serta program kerja madrasah yang lebih berkualitas di masa mendatang.

LEMBAR PENGESAHAN

Disahkan di : Sekadau
Pada Tanggal : 30 Juni 2026
Mengetahui/Menyetujui,
Kepala MTs Negeri 1 Sekadau

Samsul Mu'arif, S.Ag
NIP. 197102172006041016

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. *Dokumen Buku Realisasi Program Kerja Madrasah TA 2025/2026.*
2. *Rekapitulasi Kehadiran dan Notula Rapat Evaluasi Bulanan.*
3. *Foto Dokumentasi Pelaksanaan Kegiatan Utama.*