BỘ TÀI CHÍNH
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC**
**TÀI CHÍNH – MARKETING**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

# ĐƠN ĐỀ NGHỊ ĐƯỢC PHÉP TẠM DỪNG TIẾN ĐỘ HOÀN THÀNH KHÓA HỌC SAU KHI HẾT THỜI GIAN ĐÀO TẠO CHUẨN CỦA KHÓA HỌC

Kính gửi:

- Ban Giám Hiệu Trường Đại học Tài chính – Marketing;
- Phòng Quản lý đào tạo.

Tôi tên: ……. Ngày tháng năm sinh: ……...

Mã số sinh viên: ……... Lớp: ……..

Trình độ: Đại học chính quy Khóa: ……

Thuộc chương trình: …….

Ngành: ……. Chuyên ngành: ……...

Khoa/Đơn vị quản lý sinh viên: ……...

Số điện thoại liên hệ: ……

Email liên hệ: ……...

Nay Tôi làm đơn này kính đề nghị Ban Giám hiệu, Phòng Quản lý đào tạo cho phép tôi được tạm dừng tiến độ thời gian hoàn thành khóa học tại Trường sau khi hết thời gian đào tạo chuẩn của khóa học tôi đang theo học.

Lý do:

Thời gian tạm dừng tiến độ hoàn thành khóa học: Từ học kỳ ..... năm 20..... đến hết học kỳ .....năm 20..... (từ ngày ...../...../20..... đến ngày ...../...../20.....). Tổng số học kỳ tôi đề nghị tạm dừng tiến độ hoàn thành khóa học ..... học kỳ. Sau khi hết thời hạn tạm dừng tiến độ hoàn thành khóa học tại Trường, tôi cam kết sẽ làm thủ tục tiếp tục hoàn thành khóa học đúng thời gian quy định, tôi thực hiện việc hoàn thành khóa học trở lại vào học kỳ .....năm 20.....và đảm bảo hoàn thành khóa học kịp tiến độ tối đa cho phép theo quy chế đào tạo hiện hành.

Tôi đã biết về quy định: "Quá 30 ngày kể từ ngày hết thời hạn nghỉ học tạm thời sinh viên không làm thủ tục tiếp tục học xem như không có nhu cầu học và tự ý bỏ học. Sinh viên bị buộc thôi học và xóa tên trong danh sách sinh viên. Quyết định này được thông báo về gia đình của sinh viên (theo Khoản 4 Điều 25 Quy chế đào tạo ban hành kèm theo Quyết định số 4044/QĐ-ĐHTCM ngày 28/8/2026 của Trường Đại học Tài chính – Marketing)".

Trong khi chờ đợi sự chấp thuận của Nhà trường, tôi chân thành cảm ơn.

Trân trọng./.

*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày ..... tháng ..... năm 20.....*

| **Phụ huynh xác nhận** | **Người làm đơn** |
|---|---|
| (Ký, ghi rõ họ tên) | (Ký, ghi rõ họ tên) |

| **Phòng Quản lý đào tạo** | **Ban Giám hiệu** |
|---|---|

**Ý KIẾN CỦA ĐƠN VỊ CHỨC NĂNG**

| **NỘI DUNG XÁC NHẬN** | **ĐƠN VỊ**<br>*(Ghi rõ họ và tên, chức vụ)* |
|---|---|
| Họ và tên:……<br>MSSV: ……<br>Xác nhận sinh viên không thuộc diện đang xem xét bị kỷ luật. | **Phòng Công tác sinh viên**<br>Ngày …../…/….. |
| Họ và tên:……<br>MSSV: ……<br>Xác nhận sinh viên không đóng/ còn nợ học phí. | **Phòng Tài chính – Kế toán**<br>Ngày …../…/….. |
| Họ và tên:……<br>MSSV: ……<br>Xác nhận sinh viên không còn nợ sách của thư viện. | **Phòng Quản lý khoa học – Bộ phận Thư viện**<br>Ngày …../…/….. |