

РОЗДІЛ 4.

Організація роботи з питань охорони праці

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Контроль за інформаційним забезпеченням	Відмітка про виконання	№ справи за номенк-латурою
1.	Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів					
1.1.	Закон України «Про охорону праці» та Кодекс законів про працю (КЗпП); - Закон України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності»; - Закон України «Про охорону здоров'я»; - Кодекс цивільного захисту України. - Закон України «Про дорожній рух»; - Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»; - Закон України «Про використання ядерної енергії та радіаційну безпеку»; - Закон України «Про загальнообов'язкове соціальне страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими народженням та похованням»; - Інструкція з організації охорони життя і здоров'я дітей в дитячих дошкільних закладах; - Постанова Кабінету Міністрів України від 30.11.2011р. № 1232 «Положення про порядок розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві»; - Постанова Кабінету Міністрів від 22.03.2001р. № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру»;	вересень	Хитик О.В. Князь Н.Д.	протокол наради при директорові		

	• Наказ Міністерства освіти і науки України № 616 від 31.08.2001р. «Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах» (зі змінами, внесеними наказом МОН України № 1365 від 07.10.2013); • Наказ Міністерства освіти і науки України № 1669 від 26.12.2017р. «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти»; • Наказ Міністерства освіти і науки від 18.04.2006р. № 304 «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України» (зі змінами, внесеними наказом МОН України № 1514 від 22.11.2017); • Правила пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15.08.2016 № 974; • Правила пожежної безпеки України, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України 30.12.2014 № 1417.					
2.	Забезпечення видання наказів.					
2.1.	“Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів школи”.	серпень січень	Шкварчук Н. С.	наказ		1.32
2.2.	“Про призначення відповідальних осіб з питань охорони праці у 2021/2022 навчальному році”.	серпень	Шкварчук Н. С.	наказ		1.32
2.3.	“Про організацію роботи з питань охорони праці в навчальному закладі у 2021/2022 навчальному році”.	серпень	Шкварчук Н. С.	наказ		1.32
2.4.	“Про затвердження обов'язків з питань охорони праці працівників навчального закладу”.	серпень	Шкварчук Н. С.	наказ		1.32
2.5.	“Про призначення відповідальних осіб з протипожежної безпеки у 2021/2022 навчальному році”.	серпень	Шкварчук Н. С.	наказ		1.32
2.6.	“Про організацію роботи з протипожежної безпеки в навчальному закладі у 2021/2022 навчальному році”.	серпень	Шкварчук Н. С.	наказ		1.32

2.7.	“Про створення групи контролю з питань охорони праці та організації роботи щодо забезпечення дотримання норм з охорони праці в навчальному закладі у 2021/2022 навчальному році”.	серпень	Шкварчук Н. С.	наказ		1.32
2.8.	“Про створення комісії з оперативного контролю за санітарним станом приміщення в навчальному закладі у 2021/2022 навчальному році”.	серпень	Шкварчук Н. С.	наказ		1.32
2.9.	“Про забезпечення санітарно-епідеміологічного благополуччя в закладі освіти у 2021/2022 навчальному році”.	вересень	Шкварчук Н. С.	наказ		1.32
2.10.	“Про призначення відповідальних за організацію роботи з охорони праці підрозділів педагогічних працівників та технічних працівників і спеціалістів у навчальному закладі на 2021/2022 навчальний рік”.	вересень	Шкварчук Н. С.	накази		1.32
2.11.	“Про підсумки роботи педагогічного колективу з охорони праці за I семестр 2021/2022 навчального року”.	січень	Шкварчук Н. С.	наказ		1.32
2.12.	“Про організацію роботи з охорони праці в навчальному закладі у II семестрі 2021/2022 навчального року”.	січень	Шкварчук Н. С.	наказ		1.32
2.13.	“Про організацію роботи з протипожежної безпеки в навчальному закладі у II семестрі 2021/2022 навчального року”.	січень	Шкварчук Н. С.	наказ		1.32
2.14.	“Про призначення відповідальних осіб з питань охорони праці у II семестрі 2021/2022 навчального року”.	січень	Шкварчук Н. С.	наказ		1.32
2.15.	“Про призначення відповідальних осіб за організацію роботи з проти-пожежної безпеки у II семестрі 2021/2022 навчального року”.	січень	Шкварчук Н. С.	наказ		1.32
2.16.	“Про заходи щодо забезпечення протипожежної безпеки, запобігання нещасним випадкам”.	січень	Шкварчук Н. С.	наказ		1.32
2.17.	“Про створення групи контролю з охорони праці організацію роботи щодо забезпечення дотримання норм з охорони праці та пожежної безпеки в закладі освіти у II семестрі 2021/2022 навчального року”.	січень	Шкварчук Н. С.	наказ		1.32
2.18.	“Про призначення відповідального за організацію та проведення обов’язкових медичних оглядів та медичне обстеження працівників навчального закладу”.	лютий	Шкварчук Н. С.	наказ		1.32
2.19.	Про відзначення Всесвітнього дня охорони праці в навчальному закладі”.	березень	Шкварчук Н. С.	наказ		1.32
2.20.	Про підсумки роботи з охорони праці техніки безпеки, виробничої санітарії в навчальному закладі у 2021-2022 навчальному році.	червень	Шкварчук Н. С.	наказ		1.32
3.						

3.1.	Про розгляд правил внутрішкільного трудового розпорядку в навчальному закладі у 2021/2022 навчальному році.	серпень	Шкварчук Н. С.	протокол засідань загальних зборів		
3.2.	Про організацію роботи з питань охорони праці та протипожежної безпеки в навчальному закладі у 2021/2022 навчальному році.	серпень	Шкварчук Н. С.	протокол наради при директорові		1.20
3.3.	Про організацію роботи медичного кабінету навчального закладу.	вересень	Сестра медична.	протокол наради при директорові		1.20
3.4.	Про результати дотримання санітарно-гігієнічних норм у навчальному закладі у I семестрі 2021/2022 навчального року.	листопад	Шкварчук Н. С.	протокол наради при директорові		1.20
3.5.	Про хід виконання Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом навчального закладу у 2021/2022 н.р.	грудень	Шкварчук Н. С.	протокол засідань загальних зборів		
3.6.	Про підсумки роботи з питань охорони праці в навчальному закладі у I семестрі 2021/2022 навчального року.	січень	Шкварчук Н. С.	протокол наради при директорові		1.20
3.7.	Про підсумки роботи з питань охорони праці в навчальному закладі у I семестрі 2021-2022 навчального року.	грудень	Шкварчук Н. С.	протокол ради закладу		1.21
3.8.	Про результати дотримання санітарно-гігієнічних норм у навчальному закладі у II семестрі 2021/2022 навчального року.	червень 2022	Шкварчук Н. С.	протокол засідань загальних зборів		
3.9.	Про підсумки роботи навчального закладу у 2021/2022 навчальному році з питань охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії.	червень 2022	Шкварчук Н. С.	протокол засідань загальних зборів		
4.						
4.1.	Здійснювати проведення вступних з інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками.	протягом року	Шкварчук Н. С.	Журнал реєстрації інструктажів		1.17
4.2.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи.	протягом року	Шкварчук Н. С., Хитик О.В.	Журнал реєстрації інструктажів		1.17
4.3.	Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи.	двічі на рік	Шкварчук Н. С., Хитик О.В.	Журнал реєстрації інструктажів		1.17
4.4.	Здійснювати проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи.	у випадку травмування	Шкварчук Н. С., Хитик О.В.	Журнал реєстрації інструктажів		1.17
4.5.	Забезпечити наявність посадових обов'язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників.	до 01.09.2021	Шкварчук Н. С., Хитик О.В.	інструкції		1.17

4.6.	Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, навчальній майстерні, спортивному залі, на спортивному майданчику.	до 15.08.2021	Шкварчук Н. С., Хитик О.В.	акти		1.17
5.	Організація роботи медичного кабінету					
5.1.	Забезпечити роботу медичного кабінету з обладнанням відповідно до нормативних вимог та забезпеченням медикаментами.	протягом року	Сестра медична	інформація		1.17
5.2.	Сприяти кадровому забезпеченню медичним персоналом.	протягом року	Шкварчук Н. С	подання		1.17
5.3.	Забезпечити проведення медичних оглядів працівників школи, облік та збереження особових медичних книжок працівників школи.	згідно графіку	Шкварчук Н. С, Сестра медична	медичні книжки		1.17
6.	Забезпечення матеріально-технічної бази навчального закладу з питань охорони праці					
6.1.	Організувати роботу щодо забезпечення навчального закладу наочністю, посібниками, нормативно-законодавчими актами з питань охорони праці.	протягом року	Хитик О.В.	інформація		1.17
6.2.	Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів.	до 01.09.2021	адміністрація	акти перевірки		1.17
6.3.	Провести аналіз існуючої матеріально-технічної бази навчального закладу, скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт.	до 01.12.2021	Якимчук Т. Д.	план заходів		1.17
6.4.	Визначити об'єкти, які знаходяться в аварійному стані, скласти дефектні акти.	до 01.10.2021	Якимчук Т. Д.	дефектні акти		1.17
6.5.	Забезпечити перевірку лічильників тепла, гарячої та холодної води згідно графіку, підготувати акти щодо готовності приладів обліку енергоносіїв, водопостачання.	до 01.09.2021	Якимчук Т. Д.	акти		1.17
6.6.	Підготувати всі інженерні системи (опалення, холодного та гарячого водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період згідно графіку.	до 01.09.2021	Якимчук Т. Д.	інформація		
6.7.	Привести у належний стан всі підсобні приміщення, теплорамку, щитову, забезпечити їх надійне закриття.	до 01.09.2021	Якимчук Т. Д.	інформація		
6.8.	Підготувати план проведення капітального та профілактичного ремонту.	Жовтень	Якимчук Т. Д.	план заходів		
7.	Організація роботи щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм					
7.1.	Здійснити перевірку дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі освіти за наступними критеріями:	листопад, червень	Якимчук Т. Д., Сестра медична	довідка		

	- природне та штучне освітлення, організація зорової роботи учнів; - повітряно-тепловий режим; - водопостачання та каналізація; - вентиляція та опалення; - обладнання основних та підсобних приміщень; - організація харчування; - організація медичного обслуговування; - санітарно-гігієнічне виховання; - самообслуговування.					
7.2.	Здійснювати контроль за санітарний станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями школи.	протягом року	Якимчук Т. Д., Сестра медична	довідка		
7.3.	Забезпечити санітарно - гігієнічний порядок у класних кімнатах, спортивній залі, навчальній майстерні.	протягом року	Якимчук Т. Д., Сестра медична зав. кабінетами	наказ		1.32
7.4.	Організувати санітарно-гігієнічне чергування учнів, вчителів, технічного персоналу в навчальних кабінетах та приміщеннях школи. Забезпечити своєчасне їх прибирання.	протягом року	Якимчук Т. Д., Сестра медична	наказ графік		1.32
7.5.	Здійснювати контроль щодо дотриманням санітарно-гігієнічних норм в усіх навчальних приміщеннях. Узагальнити результати в кінці навчального року.	двічі на місяць червень	Якимчук Т. Д., Сестра медична	довідка		
7.6.	Своєчасно проводити огляд приміщень навчального закладу: стелі, підлоги, сходів, вентиляційного обладнання, санітарно-технічних приладів. У разі необхідності готувати акти.	протягом року	Якимчук Т. Д	акти		1.17
8.	Організація роботи з протипожежної безпеки					
8.1.	Здійснити забезпечення навчального закладу засобами протипожежної безпеки у необхідній кількості.	до 15.08.2021	Якимчук Т. Д.	інформація		
8.2.	Забезпечити дотримання заходів протипожежної безпеки в усіх приміщеннях навчального закладу.	до 15.08.2021	Якимчук Т. Д.	план заходів		1.17
8.3.	Забезпечити виконання приписів пожежної інспекції.	протягом року	Якимчук Т. Д	план заходів		1.17
8.4.	Перевірити й у разі потреби очистити складські приміщення від легкозаймистих предметів.	до 01.09.2021	Якимчук Т. Д	інформація		
8.5.	Проводити інструктажі з пожежної безпеки з педагогічними та технічними працівниками навчального закладу.	протягом року	Якимчук Т. Д	згідно графіку		

8.6.	Утримувати в робочому стані засоби протипожежного захисту, обладнання та інвентар, не допускаючи їх використання не за призначенням.	протягом року	Якимчук Т. Д., Сестра медична	згідно плану		
8.7.	Забезпечувати порядок збереження і використання легкозаймистих матеріалів.	протягом року	Якимчук Т. Д.	згідно плану		
8.8.	Забезпечити проведення заміру заземлення електроустановок та ізоляції проводів електромереж у відповідності до Правил їх влаштування.	Протягом року	Якимчук Т. Д.	акт		1.17
8.9.	Забезпечити технічних працівників засобами індивідуального захисту.	Постійно	Якимчук Т. Д.	інформація		
8.10.	Розробити комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки. Забезпечити контроль за їх виконанням. Узагальнити результати роботи в кінці навчального року.	вересень протягом року червень	Якимчук Т. Д.	план заходів довідка		1.17
8.11.	Забезпечити наявність на всіх поверхах плану-схеми евакуації.	до 01.09.2021	Якимчук Т. Д.	план-схема		1.17
9.	Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я					
9.1.	Затвердити правила внутрішкільного трудового розпорядку.	до 15.08.2021	Шкварчук Н. С.,	наказ		1.32
9.2.	Призначити склад комісії з охорони праці та техніки безпеки.	до 01.09.2021	Шкварчук Н. С.,	наказ		1.32
9.3.	Забезпечити навчання з техніки безпеки педагогічних працівників, відповідальних за організацію роботи з охорони праці та пожежної безпеки.	згідно графіку	Шкварчук Н. С., Якимчук Т. Д.	наказ		1.32
9.4.	Здійснити аналіз дотримання нормативних вимог з питань охорони праці.	грудень, травень	Шкварчук Н. С.	наказ		1.32
9.5.	Організувати перевірку знань працівників навчального закладу з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.	Лютий	Шкварчук Н. С.	наказ протокол		1.32
9.6.	Забезпечити технічних працівників миючими засобами та засобами гігієни.	протягом року	Шкварчук Н. С., Якимчук Т. Д.	інформація		
9.7.	Організувати роботу щодо підготовки навчального закладу до осінньо-зимового періоду.	жовтень –листопад	Шкварчук Н. С., Якимчук Т. Д.	план заходів		1.17
9.8.	Забезпечити щорічне безкоштовне проходження медичного огляду працівниками навчального закладу.	згідно графіку	Сестра медична	наказ		
9.9.	Забезпечити своєчасну розробку та виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	Вересень	Шкварчук Н. С., Якимчук Т. Д.	план заходів		1.17
9.10.	Організувати роботу щодо створення належних умов і безпеки праці, вжиття заходів до недопущення виробничого травматизму.	протягом року	Шкварчук Н. С., Якимчук Т. Д.	наказ		1.32

9.11.	Організувати роботу щодо підготовки навчального закладу до роботи в осінньо-зимових умовах. Скласти план заходів.	Вересень	Шкварчук Н. С., Якимчук Т. Д.	план заходів		1.17
9.12.	Надавати можливість проходження позачергового медичного огляду працівникові, якщо він пов'язує погіршення здоров'я з виконанням трудових обов'язків.	протягом року	Шкварчук Н. С.	на підставі заяви працівника		
9.13.	Забезпечити належне утримання санітарно-побутових приміщень, кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, спортивного залу, навчальної майстерні, туалетів. Здійснювати контроль та узагальнити результати.	протягом року червень	Шкварчук Н. С., Якимчук Т. Д.	довідка		
9.14.	Надавати відпустку або її частину членам адміністрації та педагогіч-ним працівникам у зв'язку з санаторно-курортного лікування.	протягом року	Шкварчук Н. С.	на підставі заяви працівника		
9.15.	Жінкам, які працюють і мають двох і більше дітей віком до 15 років або дитину-інваліда, за їх бажанням щорічно надавати додаткову оплачувану відпустку тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових та неробочих днів.	згідно графіку	Шкварчук Н. С.	наказ		1.32
9.16.	Надавати додаткову відпустку працівникам з ненормованим робочим днем згідно орієнтованому переліку посад працівників з ненормова-ним робочим днем, розробленого Міністерством освіти і науки України 11.03.1998 та погодженого з ЦК профспілки працівників освіти і науки України 06.03.1998.	протягом року	Шкварчук Н. С.	на підставі заяви працівника		
9.17.	Надавати відпустку без збереження заробітної плати або частковим її збереженням не більше 15 календарних днів на рік.	протягом року	Шкварчук Н. С.	на підставі заяви працівника		
9.18.	Забезпечити доплату 10% прибиральницям службових приміщень та додаткову відпустку чотири дні за особливий характер праці.	протягом року	Шкварчук Н. С.	наказ		1.32
9.19.	Забезпечити доплату сторожам у розмірі 40% за роботу в нічний час.	протягом року	Шкварчук Н. С.	наказ		1.32
9.20.	Здійснити контроль за виконанням вимог нормативних актів та заходів у навчальному закладі з питань охорони праці.	червень	Хитик О. В	наказ		1.32