

**Запит на цінову пропозицію продовжено
на надання експертних послуг з передачі майна та нормопроєктування в межах
реалізації Швейцарсько-українського Проєкту DECIDE**

Дата оголошення закупівлі:	07.05.2026
Назва проєкту:	Швейцарсько-український проєкт DECIDE Phase 2 «Децентралізація для розвитку демократичної освіти»
Кінцевий термін подання пропозицій:	18.05.2026 року не пізніше 15:00 за київським часом
Замовник:	Громадська організація «Розвиток громадянських компетентностей в Україні» (ДОККУ) вул. Січових Стрільців, 77, офіс 514, м. Київ Контактна особа: Ольга Літовченко, E-mail: jobindoccu@gmail.com

1. Мета Проєкту DECIDE

Проєкт спрямований на забезпечення долученості громадян територіальних громад до впровадження реформ врядування у сфері освіти та процесах відновлення, а також на створення рівного доступу до якісної освіти.

2. Тривалість та умови надання послуг

Розмір оплати за послуги визначається відповідно до поданих цінових пропозицій.
Строк надання послуг становить 12 місяців.

3. Загальні вимоги

- здатність опрацювати повний цикл процедур закріплення майна за закладами освіти;
- знання законодавчої, нормативно-правової та методологічної бази у сфері управління об'єктами державної власності;
- знання законодавчої та нормативно-правової бази у сфері освіти;
- навички комунікації та взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, державними/комунальними підприємствами, установами (організаціями).
- здатність працювати з великими обсягами даних, систематизувати інформацію та робити аналітичні висновки.

4. Посадові обов'язки

- Експертний супровід передачі майна ЗПО з державної у комунальну власність та підготовка відповідних висновків;

- участь в опрацюванні пакетів документів щодо закріплення державного майна, передачі майна на праві узуфрукта державного майна, списання державного майна, приймання-передачі державного майна, в підготовці відповідних управлінських рішень;
- участь у напрацюванні змін і доповнень до НПА та доопрацюванні методичних рекомендацій для забезпечення і оптимізації процесу передачі майна ЗПО у комунальну власність.
- участь в підготовці брифів та аналітичних звітів щодо статусу передачі майна ЗПО у комунальну власність;
- підготовка та участь в робочих зустрічах та нарадах з питань передачі майна ЗПО з державної у комунальну власність.
- участь в робочих зустрічах та нарадах, організованих іншими сторонами, надання консультацій щодо забезпечення передачі майна ЗПО з державної у комунальну власність.
- виконання інших завдань на запит Міністерства освіти і науки України.

5. Кваліфікація, компетентності та досвід

5.1. Кваліфікація та компетентності

- вища освіта (бажано у сферах права, публічного управління, економіки або суміжних галузях);
- ґрунтовне розуміння сфери управління об'єктами державної власності (аналіз, формування цілей і пріоритетів, планування реалізації, моніторинг та оцінювання);
- навички методичного та експертного супроводу процедур закріплення державного/комунального майна за балансоутримувачами об'єктів, його обліку та списання;
- розвинені комунікативні, здатність працювати в команді;
- здатність організовувати та проводити робочі зустрічі, консультації;
- аналітичне та системне мислення, здатність до узагальнення, формування обґрунтованих висновків і рекомендацій.

5.2. Професійний досвід

- досвід в сфері управління об'єктами державної/комунальної власності;
- досвід взаємодії з органами державної влади, органами місцевого, державними/комунальними підприємствами, установами (організаціями);
- досвід організації та проведення робочих зустрічей, надання консультацій, опрацювання пакетів документів щодо управління об'єктами державної/комунальної власності;
- досвід роботи у проектах технічної допомоги, донорських або міжрегіональних проектах буде перевагою.

6 Способи оплати

Умови оплати: безготівкова форма.

Оплата здійснюється за кількість відпрацьованих експертднів.

7 Процедура подання заявки

Кінцевий термін подання пропозицій: **18.05.2026 року не пізніше 18:00 за київським часом.**

Кандидати повинні надіслати свої пропозиції електронною поштою на адресу jobindoccu@gmail.com не пізніше кінцевого терміну, зазначеного вище.

8 Умови договору

Кандидат несе відповідальність за сплату всіх соціальних витрат, інших витрат, пов'язаних з працевлаштуванням, страхових внесків та всіх інших зобов'язань законодавчого характеру.

9 Документи, що складають цю закупівлю

Кандидат повинен заповнити та подати такі документи разом зі своєю пропозицією:

1. Лист-відповідь – заповнений, підписаний та відсканований відповідно до зразка, що додається.
2. Лист-повідомлення (для ТОВ та ФОП) про відсутність відкритих проваджень у справі про банкрутство (згідно з доданим зразком) – заповнений, підписаний та відсканований.
3. Заповнена, підписана та відсканована аплікаційна форма ([aplikatsiina-forma.docx](#)).

Також необхідно подати копії таких документів:

Для юридичних осіб (ТОВ) та фізичних осіб-підприємців (ФОП):

- Виписка або витяг з ЄДРПОУ із зазначенням КВЕДів діяльності.
- Витяг з реєстру платників єдиного податку.
- Довідка з банку про наявність розрахункового рахунку.

Для фізичних осіб:

- Копія паспорта.
- Копія ідентифікаційного коду.

10 Критерії оцінювання

Організація присудить відповідальному постачальнику контракт за результатами цього запиту на основі наступного методу оцінки:

Критерії вибору контрагента:

1. Цінова пропозиція (Додається: Лист-відповідь)
2. Критерії оцінки цінових пропозицій:

Складова оцінки	Вага	Максимальна кількість балів, які можна отримати
Співбесіда	40%	40
Дотримання вимог, повнота і правильність оформлення документів	20%	20
Цінова пропозиція	40%	40
Total	100%	100

**Лист-відповідь
на запит цінової пропозиції
на надання експертних послуг з передачі майна та нормопроекткування в межах
реалізації Швейцарсько-українського Проєкту DECIDE**

Дата _____

Назва подавача цінової пропозиції _____

Юридична адреса _____

Контактна інформація _____

У відповідь на запит надаємо цінову пропозицію відповідно до технічного завдання. Подавач цінової пропозиції підтверджує свою спроможність надавати послуги на таку кількість експертних днів протягом календарного місяця, яка буде визначена Договором та фактичною потребою Замовника для реалізації проєкту.

№	Послуга	Вартість за один місяць , грн
1.	Надання експертних послуг з передачі майна та нормопроекткування в межах реалізації Швейцарсько-українського Проєкту DECIDE	

ПІБ:

Підпис:

Печатка за наявності

Компанія:

Дата:

**Лист-повідомлення
для юридичних осіб (ТОВ) та фізичних осіб-підприємців (ФОП)**

Шановні панове, дякуємо за Ваше зацікавлення у наших послугах. На Ваш запит доводимо до Вашого відома наступне:

- 1) _____ зареєстрований згідно чинного законодавства на території України.
- 2) _____ не є банкрутом, проти нас не розпочата процедура банкрутства, не розглядаються судові позови, всі зобов'язання перед кредиторами є виконаними, ми не припиняємо ділову активність та надання товарів/послуг;
- 3) Ми не були обвинувачені у будь-якому злочині, що стосується нашої професійної діяльності, та не підлягаємо будь-якому покаранню за судовим вироком, який не підлягає оскарженню;
- 4) Ми не є об'єктом судового рішення, яке має законну силу за звинуваченням у шахрайстві, корупції, участі у злочинній організації або будь-який інший незаконній діяльності.
- 5) Всі зобов'язання, пов'язані з сплатою внесків на соціальне страхування та сплатою податків у відповідності з правовими нормами країни, де ми зареєстровані, або країни, де виконуватимуться умови контракту є виконаними.

(Підпис) _____