

ВИНОГРАДІВСЬКА МІСЬКА РАДА ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

29 березня 2023 року

м. Виноградів

№92

**Про утворення консультаційних пунктів
з питань цивільного захисту та затвердження
Положення про консультаційні пункти**

Відповідно до статей 36¹, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 19, 39, 42 Кодексу цивільного захисту України, керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 444 «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях», наказом Міністерства надзвичайних ситуацій України від 07.06.2011 № 587 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо порядку створення, обладнання та забезпечення функціонування консультаційних пунктів з питань цивільного захисту при житлово-експлуатаційних організаціях та сільських (селищних) радах», на виконання розпорядження Закарпатської обласної військової адміністрації від 07.02.2023 року № 116 «Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації від 19.12.11. №816 «Про порядок створення та організацію роботи консультаційних пунктів з питань цивільного захисту», з метою підвищення ефективності інформаційно-просвітницької роботи і пропагування знань з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях серед непрацюючого населення Виноградівської міської територіальної громади, виконавчий комітет Виноградівської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Утворити спільно з відділом культури та туризму Виноградівської міської ради консультаційні пункти з питань цивільного захисту Виноградівської міської ради у приміщеннях бібліотек, розміщених на території Виноградівської міської територіальної громади, для ведення інформаційно-просвітницької роботи з населенням щодо питань захисту і дій у надзвичайних ситуаціях, при пожежах та інших небезпечних подіях, згідно Додатку 1.

2. Визначити відповідальними особами за роботу консультаційних пунктів з питань цивільного захисту працівників бібліотек Виноградівської міської ради, згідно Додатку 1.

3. Затвердити Положення про консультаційні пункти з питань цивільного захисту Виноградівської міської ради, згідно Додатку 2.

4. Відділу оборонної роботи та цивільного захисту міської ради спільно з відділом культури та туризму міської ради:

4.1. забезпечити контроль за матеріальним оснащенням і роботою консультаційних пунктів та щороку у листопаді проводити огляд-конкурс на кращу навчальну матеріально-технічну базу;

4.2. подати інформацію про утворені консультаційні пункти, їх навчальну матеріально-технічну базу та осіб, відповідальних за їх роботу, управлінню цивільного захисту обласної військової адміністрації до 31 березня 2023 року.

5. Начальнику відділу культури та туризму забезпечити проходження підготовки працівників бібліотек відповідальних за роботу консультаційних пунктів у Навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Закарпатської області.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради – Тесличко Василя Юрійовича.

Міський голова

Степан БОЧКАЙ

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету

**Перелік консультаційних пунктів
з питань цивільного захисту Виноградівської міської ради**

№ п/п	Назва установи, де розміщений консультаційний пункт	Адреса розміщення консультаційного пункту	Відповідальна особа за роботу консультаційного пункту (посада, ПІП)	№ телефону, e-mail
1	Центральна публічна бібліотека	Берегівський р-н, м. Виноградів, вул.Борканюка, 1	Директор, Вашкеба Каталіна Гейзівна	+380507039200 librarycrb@gmail.com
2	Бібліотека-філія с.Фанчиково	Берегівський р-н, с. Фанчиково, вул.Головна, 1	Бібліотекар I кат., Козьма Марія Олексіївна	+30680825747 fanchikovolibrary2019@gmail.com
3	Бібліотека-філія с.Дротинці	Берегівський р-н, с.Дротинці, вул. Тисівська, 92	Бібліотекар I кат., Богля Оксана Іванівна	+30680913280 drotunci@ukr.net
4	Бібліотека-філія с.Олешник	Берегівський р-н, с.Олешник, вул.Українська, 193	Бібліотекар I кат., Любка Оксана Степанівна	+380965329729 liboleshnik@ukr.net
5	Бібліотека-філія с.Велика Копаня	Берегівський р-н, с.Велика Копаня, вул. Миру, 27	Бібліотекар I кат., Котлан Тетяна Петрівна	+380981780134 kotlan.tania1961@gmail.com
6	Бібліотека-філія с.Мала Копаня	Берегівський р-н, с.Мала Копаня, вул. Центральна, 44	Бібліотекар I кат., Дубровка Вікторія Володимирівна	+380684952090 dubrovkavitalia@gmail.com
7	Бібліотека-філія с.Букове	Берегівський р-н с.Букове, вул.Незалежність, 27	Бібліотекар I кат., Феєр Інга Михайлівна	+380976869808 bukovelib@gmail.com
8	Бібліотека-філія с.Боржавське	Берегівський р-н, с.Боржавське, вул. Владики Івана Маргітича, 56	Бібліотекар I кат., Цупик Марія Юріївна	+380977306253 borzhavske@gmail.com
9	Бібліотека-філія с.Великі Ком'яти	Берегівський р-н, с.Великі Ком'яти, вул. А.Волошина, 14	Бібліотекар I кат., Козуб Марія Василівна	+380984512467 komyatulib@gmail.com
10	Бібліотека-філія с.Онiк	Берегівський р-н, с.Онiк, вул.Українська, 10	Бібліотекар I кат., Шаркаді Ганна Юріївна	+380968658003 onoklib@gmail.com

11	Бібліотека-філія с.Підвиноградів	Берегівський р-н, с.Підвиноградів, вул.Незалежності, 3	Бібліотекар I кат., Горват Ганна Іванівна	+380685262853 kaffka@ukr.net
12	Виноградівська міська бліотека-філія №3	Берегівський р-н, м. Виноградів, вул.Шевченка, 6	Провідний бібліотекар, Шапко Галина Михайлівна	+380989283063 vlibrarymk@gmail.com
13	Виноградівська міська бліотека-філія №4	м. Виноградів, вул. Першотравнева, 62	Бібліотекар I кат., Зевдій Марія Юріївна	+380985842658 maryana.marushka20@ gmail.com
14	Бібліотека-філія №15 с.Широке	Берегівський р-н, с.Широке, вул.Гагаріна,1	Завідувач бібліотеки Дубровка Світлана Василівна	+380976867177

Керуюча справами виконавчого комітету

Світлана ЖАДІК

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Виноградівської міської ради
від 23.03.23р. № 92

ПОЛОЖЕННЯ
про консультаційні пункти з питань цивільного захисту
Виноградівської міської ради

I. Загальні положення

1. Консультаційний пункт з питань цивільного захисту (далі – консультаційний пункт) є осередком консультаційної та просвітницько-інформаційної роботи і пропагування знань з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності серед непрацюючого населення, яке проживає у зоні відповідальності консультаційного пункту.

2. Консультаційний пункт у своїй діяльності керується Кодексом цивільного захисту України, постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 444 «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях» (зі змінами), наказом Міністерства надзвичайних ситуацій України від 07.06.2011 № 587 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо порядку створення, обладнання та забезпечення функціонування консультаційних пунктів з питань цивільного захисту при житлово-експлуатаційних організаціях та сільських (селищних) радах» та іншими нормативними документами, що регламентують підготовку населення до дій у надзвичайних ситуаціях (далі – НС).

3. Консультаційний пункт для забезпечення своєї діяльності укомплектовується працівниками, а також оснащується необхідним обладнанням, відповідним майном і літературою (навчальними посібниками, брошурами, інформаційними листівками, буклетами тощо).

II. Завдання консультаційного пункту

1. Головними завданнями консультаційного пункту є:

участь у підготовці непрацюючого населення з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях за тематикою консультацій, рекомендованою Державною службою України з надзвичайних ситуацій, конкретизованою відповідальним за роботу консультаційного пункту відповідно до місцевих умов та затвердженою керівником суб'єкта господарювання, місцевого органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, на базі якого або при якому утворено консультаційний пункт;

сприяння розвитку громадської свідомості щодо особистої та колективної безпеки;
підвищення рівня морально-психологічного стану громадян в умовах загрози і виникнення НС.

2. Відповідно до покладених на нього завдань консультаційний пункт забезпечує:

доведення до непрацюючого населення інформації про небезпеку за місцем проживання та заходи з реагування на НС;

створення умов для самостійного вивчення населенням посібників, пам'яток, іншого друкованого навчально-інформаційного матеріалу, перегляду відеоматеріалів з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності;

подання інформації населенню щодо прав та обов'язків громадян України у сфері цивільного захисту;

участь в інформаційно-просвітницькій роботі та пропагуванні знань серед населення з питань цивільного захисту, а також роз'яснення правил поведінки та дій у надзвичайних ситуаціях, несприятливих побутових умовах або нестандартних ситуаціях (організація та участь у виставках, змаганнях, оглядах-конкурсах, бесідах, вікторинах, виступах на радіо та телебаченні, поширення друкованої, аудіо- та відеопродукції тощо);

сприяння у роботі місцевих органів влади та громадських організацій із забезпечення високого рівня морально-психологічного стану непрацюючого населення в умовах загрози та під час виникнення НС, а також під час ліквідації їх наслідків;

доведення до мешканців повідомлень щодо участі населення у заходах цивільного захисту за місцем проживання (інформація: про дії за попереджувальним сигналом „Увага всім!"; під час проведення евакуаційних заходів; щодо місць знаходження захисних споруд та пунктів видачі засобів індивідуального захисту тощо);

постійне вивчення та набуття досвіду щодо форм і методів просвітницько-інформаційної роботи та пропагування знань;

створення та удосконалення необхідної навчальної матеріально-технічної бази.

III. Керівництво роботою консультаційного пункту

1. Загальне керівництво консультаційними пунктами здійснює заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради до компетенції якого входять повноваження щодо забезпечення цивільного захисту на території громади.

Координацію роботи консультаційних пунктів здійснюють спільно начальник відділу оборонної роботи та цивільного захисту та начальник відділу культури та туризму.

Безпосередня відповідальність за організацію роботи консультаційного пункту покладається на спеціально визначену особу.

2. Особа, яка відповідальна за роботу консультаційного пункту, зобов'язана:

розробляти та вести відповідні планувальні та облікові документи;

добирати серед жителів населених пунктів та працівників Виноградівської міської ради консультантів на громадських засадах та проводити з ними відповідні інструктивні заняття;

організувати проведення консультацій з питань захисту та дій в умовах надзвичайних ситуацій;

забезпечувати необхідною літературою, наочністю, зразками навчального майна громадян, які побажали самостійно вивчати питання щодо захисту та правильних дій в умовах НС;

вести облік заходів, проведених з непрацюючим населенням;

складати заявки на придбання навчального приладдя, технічних засобів навчання, літератури, вести їх облік, зберігання та своєчасне списання;

стежити за станом приміщень, які використовуються для забезпечення консультаційної роботи, та порядком у них;

брати участь у просвітницько-інформаційних заходах з питань захисту та дій в умовах надзвичайних ситуацій;

забезпечувати взаємодію з органами управління з питань надзвичайних ситуацій щодо проведення навчання з питань цивільного захисту.

3. Особа, відповідальна за роботу консультаційного пункту, у строк, встановлений законодавством у сфері цивільного захисту, проходить підготовку у Навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Закарпатської області.

IV. Організація роботи консультаційного пункту

1. Робота консультаційного пункту здійснюється згідно із річним планом роботи консультаційного пункту.

У річному плані визначаються основні заходи консультативної та просвітницько-інформаційної роботи з пропагування серед населення знань з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях, а також заходи щодо удосконалення навчальної та матеріальної бази консультативного пункту.

Річний план роботи консультативного пункту розробляється та підписується особою, відповідальною за його роботу, та затверджується заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

2. Навчання непрацюючого населення здійснюється шляхом:

проведення консультацій з питань захисту та дій в умовах можливих надзвичайних ситуацій;

проведення інформаційних та агітаційних заходів (бесід, лекцій, вечорів питань і відповідей, показів відеоматеріалів тощо);

розповсюдження та читання друкованих видань – пам'яток, листівок, буклетів, посібників з тематики цивільного захисту та безпеки життєдіяльності;

забезпечення умов для самостійного вивчення населенням правил поведінки та дій в умовах надзвичайних ситуацій.

3. Консультативний пункт може використовуватися для доведення до населення повідомлень щодо участі у заходах цивільного захисту за місцем проживання (дій за попереджувальними сигналами, повідомленнями під час проведення евакуаційних заходів, укриття у захисних спорудах, видача засобів індивідуального захисту тощо).

4. Під час проведення консультацій подається інформація про потенційну небезпеку, яка характерна для відповідної території, та способи реагування на неї.

Керівники потенційно небезпечних об'єктів подають через консультативний пункт постійну та оперативну інформацію непрацюючому населенню, яке проживає у зонах можливого ураження, про стан їх захисту, методи й способи забезпечення захисту при аваріях.

5. До проведення консультацій залучаються працівники консультативного пункту, спеціалісти місцевого органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, консультанти з числа активістів цивільного захисту, які пройшли підготовку на курсах у навчально-методичних центрах цивільного захисту та безпеки життєдіяльності.

З медичних тем та питань психологічної підготовки до проведення занять залучаються відповідні фахівці.

6. Робота персоналу консультативного пункту організовується таким чином, щоб кожен його відвідувач міг отримати вичерпну інформацію (роз'яснення) щодо питань гарантованого забезпечення захисту та порядку дій в умовах надзвичайних ситуацій.

7. Просвітницька робота та пропаганда знань серед населення з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях спрямовуються на підготовку громадян щодо: особливостей поведінки у різні пори року; під час виникнення епідемій, епізоотій, отруєнь; поведінки на воді; дотримання правил пожежної безпеки і санітарно-гігієнічних норм тощо.

8. Основна увага під час навчання населення приділяється морально-психологічній підготовці, вихованню у громадян почуття високої відповідальності за свою підготовку та підготовку своєї родини до захисту у надзвичайних ситуаціях.

9. Основними документами, якими повинні бути забезпечені консультативні пункти, є: розпорядчий акт (рішення) про створення та організацію роботи консультативного пункту;

положення про консультативний пункт;

посадові інструкції (функціональні обов'язки) працівників пункту;

план роботи консультативного пункту на рік;

список працівників пункту, їх адреси та контактні телефони;

графік надання консультацій з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності працівниками консультативного пункту;

розпорядок роботи консультативного пункту;

журнал обліку консультацій.

10. Контроль за діяльністю консультаційного пункту здійснюється:

під час проведення оглядів-конкурсів на кращий консультаційний пункт – утвореною комісією виконавчого комітету Виноградівської міської ради;

під час перевірок стану цивільного захисту району (міста) – головним управлінням ДСНС України у Закарпатській області спільно з управлінням цивільного захисту Закарпатської обласної державної адміністрації.

11. Консультаційно-методична допомога з організації роботи консультаційних пунктів та методичне керівництво їх роботою здійснюється Навчально-методичним центром цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Закарпатської області.

12. На навчально-матеріальній базі консультаційного пункту можуть організовуватись та проводитись заняття з функціонального навчання (за виїзною формою) педагогічними працівниками Навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Закарпатської області.

V. Матеріально-технічне забезпечення роботи консультаційного пункту

Консультаційний пункт забезпечується:

бібліотекою нормативних документів у сфері цивільного захисту: закони України, Кодекс цивільного захисту, постанови Кабінету Міністрів України, накази Державної служби України з надзвичайних ситуацій, розпорядження голови облдержадміністрації – обласної військової адміністрації тощо;

технічними засобами навчання: телевізор, радіо, відеомагнітофон, проектори для слайдів тощо;

зразками навчального майна: засоби індивідуального захисту, вогнегасники, аптечки тощо.

навчальною літературою: посібники, рекомендації, пам'ятки, періодичні видання тощо;

стендами та інформаційно-довідковими куточками на тему цивільного захисту та безпеки життєдіяльності.

Керуюча справами виконавчого комітету

Світлана ЖАДІК