

УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
администрации Нанайского
муниципального района
от «15» сентября 2021г. № 321

Требования
по проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по праву
2021-2022 учебный год

1. Общие положения

Настоящие требования разработаны на основании Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральной предметно-методической комиссией, по праву, с целью оказания помощи оргкомитету школьного этапа олимпиады.

При проведении всероссийской олимпиады школьников по праву (далее – олимпиада) в период пандемии COVID-19 необходимо придерживаться следующих требований:

- обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры или признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются;

- рассадка участников в локациях (аудиториях, залах, рекреациях) с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора;

- обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри и участников олимпиады.

В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета школьного этапа олимпиады не быть допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме либо форме, предоставленной организатором.

Олимпиада по праву проводится в целях:

- стимулирования интереса обучающихся к изучению правовых дисциплин, роли человека в процессе развития права, мотивам его деятельности;

- выявления степени владения культурой мышления, способности к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения;

- выявления мотивированных обучающихся, проявляющих особые способности к предмету, обладающих наиболее высоким уровнем знаний и умений, стремящихся к активному участию в жизни общества;

- выявления обучающихся, стремящихся регулярно улучшать свои показатели по предмету олимпиады, осознающих для себя перспективы изучения права и желающих развивать себя в дальнейшем в данной сфере деятельности.

Организатором школьного этапа олимпиады является управление образования администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края.

К проведению школьного этапа олимпиады организатор привлекает образовательные учреждения.

Сроки и место проведения школьного этапа олимпиады определяется организатором олимпиады, на основании приказа управления образования администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края.

Для проведения школьного этапа организатором данного этапа создаются организационный комитет (далее - Оргкомитет) и жюри школьного этапа Олимпиады.

2. Функции оргкомитета

Оргкомитет школьного этапа олимпиады осуществляет общее руководство проведением школьного этапа олимпиады и его организационным обеспечением.

Выполняет следующие функции:

- определяет организационно-технологическую модель проведения олимпиады и обеспечивает ее реализацию;
- организует предусмотренные олимпиадой состязания в строгом соответствии с утвержденными организатором требованиями;
- обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде;
- обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;
- обеспечивает тиражирование заданий, кодирование и декодирование работ участников;
- обеспечивает помещения;
- осуществляет кодирование и раскодирование олимпиадных работ участников;
- обеспечивает жюри помещением для работы, техническими средствами;
 - обеспечивает оказание медицинской помощи участникам в случае необходимости;
- обеспечивает безопасность участников в период Олимпиады;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;
- оформляет дипломы победителей и призеров Олимпиады.

3. Функции жюри и муниципальной предметно-методической комиссии

3.1. В состав жюри входят педагогические работники образовательных организаций.

Жюри школьного этапа олимпиады выполняет следующие функции:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ, выполненных им олимпиадных заданий;
- представляет результаты олимпиады ее участникам;
- рассматривает очно апелляции участников олимпиады;
- определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга, в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады;

- представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения;

- составляет и представляет организатору школьного этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий.

3.2. Муниципальная предметно-методическая комиссия:

- разрабатывают требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады с учётом методических рекомендаций, подготовленных Центральной предметно-методической комиссией олимпиады;

- составляют олимпиадные задания на основе содержания образовательных программ основного общего и среднего общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля)», формируют из них комплекты заданий для школьного этапа олимпиады с учётом методических рекомендаций, подготовленных Центральной предметно-методической комиссией;

- обеспечивают хранение олимпиадных заданий для школьного этапа олимпиады до их передачи организатору школьного этапа олимпиады, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

4. Форма и организация проведения олимпиады

Участниками школьного этапа олимпиады могут быть на добровольной основе все обучающиеся **9-11-х классов** образовательного учреждения вне зависимости от успеваемости по предмету. Квоты на участие в школьном этапе олимпиады не устанавливаются. Участники школьного этапа выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого они осваивают, или для более старших классов. В случае прохождения участников, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады, указанные участники и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады, или более старших классов.

В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить наличие часов. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в локации на информационном стенде (школьной доске).

Школьный этап олимпиады состоит из *одного* тура индивидуальных состязаний участников (*теоретического*). Длительность *теоретического* тура составляет:

9 класс – 2 академических часа (90 минут);

10 класс – 2 академических часа (90 минут);

11 класс – 2 академических часа (90 минут).

Для проведения *теоретического* тура необходимы аудитории, в которых каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать им равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

Расчет числа аудиторий определяется числом участников и посадочных мест в аудиториях. Проведению теоретического тура предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде.

Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест.

В целях обеспечения безопасности участников во время проведения конкурсных мероприятий должен быть организован пункт скорой медицинской помощи, оборудованный соответствующими средствами ее оказания.

Для каждого участника этапа необходимо подготовить распечатанный комплект заданий.

Для плодотворной работы в аудитории назначается дежурный (или дежурные).

Функции дежурного по аудитории:

1. Предлагает участникам оставить вещи в определенном месте, например, у доски.
2. Рассаживает участников олимпиады по одному за парту.
3. Предупреждает, что работа должна быть выполнена только ручкой.
4. Объявляет регламент олимпиады (о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады), сверяет количество сидящих в аудитории с количеством участников в списках.
5. Напоминает о заполнении титульного листа, где указывается разборчивым почерком Ф.И.О. участника в именительном падеже, ОУ, наименование предмета, номер класса, (на самом бланке пометки не допускаются).
6. Указывает на доске время начала и время окончания олимпиады.
7. После выполнения заданий собирает работы, пересчитывает по количеству участников.

Участники олимпиады во время выполнения заданий могут выходить из аудитории только в сопровождении Дежурного, при этом выносить из аудитории задания и бланки ответов запрещается.

Во время проведения олимпиады участники олимпиады:

- должны соблюдать требования к проведению олимпиады по праву;
- должны следовать указаниям дежурного по аудитории;
- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории.

Учащимся запрещается проносить в аудиторию бумагу, справочные материалы (справочники, учебники и т. п.), пейджеры, мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства.

Факт обнаружения у учащегося при выполнении им заданий олимпиады любых справочных материалов или технических средств должен являться согласно требованиям к проведению этапа олимпиады достаточным основанием для применения жюри в отношении учащегося меры ответственности в виде снятия с оценивания его работы и отстранения учащегося от выполнения заданий олимпиады.

5. Общая характеристика заданий школьного этапа олимпиады

Содержание заданий школьного этапа олимпиады определяются:

- обязательными минимумами содержания и уровня подготовленности учащихся по предмету, сформулированные в документах Минобразования России: по основному общему образованию (приказ от 19 мая 1998 г. №1236) и по среднему (полному) общему образованию (приказ от 30 июня 1999 г. №56);
- Федеральным компонентом государственного стандарта основного общего и среднего (полного) общего образования по праву (приказ Минобразования России от 5 марта 2004 г. №1089 с дальнейшими изменениями).

Школьный этап олимпиады по праву является предметным и проводится «по заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля)» (пп. 35, 44 Порядка).

При составлении олимпиадных заданий необходимо ориентироваться на профильные программы соответствующих учебных дисциплин (право, история, обществознание) для определения среднего уровня познаний школьников в соответствующих дисциплинах на момент написания

олимпиады. Освоение учебного предмета «Право» на базовом уровне направлено на повышение правовой грамотности обучающихся, формирование высокого уровня их правового воспитания, ответственности и социальной активности. Изучение учебного предмета «Право» на углубленном уровне предполагает ориентировку на получение компетенций для последующей профессиональной деятельности.

С учетом особенностей требований к олимпиадным заданиям, которые в своей совокупности отличаются от традиционных форм контроля, текущей и итоговой аттестации учащихся, в них нашли отражение:

- нормативные требования к уровню подготовленности обучающихся по предмету;
- творческий характер соревнований;
- общая культура участников, их эрудированность.

Задания составлены с учетом возрастных особенностей обучающихся в определении сложности заданий с нарастанием по мере увеличения возраста соревнующихся.

В комплект олимпиадных заданий по каждой возрастной группе (классу) входит:

- бланк заданий;
- бланк ответов;
- критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий.

Бланки ответов не должны содержать сведений, которые могут раскрыть содержание заданий.

При разработке бланков ответов учитывается следующее:

- первый лист бланка ответов – титульный. На титульном листе должна содержаться следующая информация: указание этапа олимпиады (школьный, муниципальный); текущий учебный год; поле, отведенное под код/шифр участника; строки для заполнения данных участником (Ф.И.О., класс, полное наименование образовательной организации);

- второй и последующие листы содержат поле, отведенное под код/шифр участника; указание номера задания; поле для выполнения задания участником (разлинованный лист, таблица, схема, рисунок, и т.д.); максимальный балл, который может получить участник за его выполнение; поле для выставления фактически набранных баллов; поле для подписи членов жюри.

Муниципальной предметно-методической комиссией школьного этапа олимпиады **составляется 3 комплекта заданий на каждую параллель обучающихся 9-11 классов, 7-8 классам выдаётся комплект за 9 класс.**

Количество олимпиадных заданий в каждом комплекте (на каждую параллель учащихся – один комплект. Комплекты 9 и 11 класса рекомендуется составлять из уникальных заданий; комплект 10 класса может включать частично задания для 9, а частично для 11 классов) зависит от сложности отдельных заданий, трудоёмкости их выполнения.

Задания теоретического тура олимпиады состоят из заданий следующих типов:

1. Тестовые задания.

1.1. Выбор одного правильного из предложенных вариантов ответа. *Не более 10 тестовых заданий.*

1.2. Выбор нескольких правильных ответов из предложенных вариантов. *Не более 5 тестовых заданий.*

2. Задание на установление соответствия. Не более 3 заданий.

3. Задания по работе с правовыми понятиями.

3.1. Правильность определения правовых терминов (раскройте содержание понятий (например, гражданство). *Не более 2 заданий.*

3.2. Укажите признаки или гарантии того или иного правового института, правового термина (например, нормативный правовой акт). *Не более 2 заданий.*

3.3. Замена выделенного в тексте фрагмента правовым термином (например, замена приведенного в тексте перечня способов обеспечения исполнения обязательств данным понятием). *Не более 2 заданий.*

4. Задание по работе с правовыми текстами.

4.1. Заполнение пропущенных слов и словосочетаний в текстах нормативных правовых актов. *Не более 2 заданий.*

4.2. Поиск и исправление ошибок в тексте. *Не более 1 задания.*

5. Задание на решение правовых задач.

Правовые задачи, представляющие собой правовую ситуацию. В задаче необходимо ответить кратко и с обоснованием ответа. *Рекомендуется от 3 до 5 задач.*

6. Задание на расшифровку аббревиатуры. Рекомендуется от 1 до 3 аббревиатур.

7. Задание на перевод латинского выражения. Раскрытие содержания данного выражения с использованием знаний. *Рекомендуется 1 выражение.*

8. Задание на установление правильной последовательности. Не более 1 задания.

Предложенные задания сочетают с кратким ответом (тесты) и развёрнутого текста (решение правовых задач).

При составлении заданий учитываются знаниевые результаты и сформированность познавательных универсальных учебных действий.

6. Процедура кодирования, декодирования и оценивания выполненных заданий по праву

Обеспечивает кодирование и декодирование работ участников организационный комитет школьного этапа олимпиады, привлекая сотрудников образовательного учреждения. На бланке листа ответов каждой работы пишется соответствующий шифр, указывающий № класса и № работы (например, 7–01, 7–02, 7–03 и т.д.), который дублируется в персональных данных участника. После этого данные участника с продублированным шифром отрезаются, упаковываются в конверт и передаются председателю жюри, который помещает их в сейф и хранит там до показа работ.

Предметно-методическая комиссия школьного этапа олимпиады обеспечивает ее проведение не только соответствующим комплектом заданий, но и системой их оценивания.

Жюри рассматривает записи решений, приведенные в чистовике.

При оценивании олимпиадных работ рекомендуется каждую из них проверять двум членам комиссии с последующим подключением дополнительного члена жюри (председателя) при значительном расхождении оценок тех, кто проверил работу. Это особенно важно при обращении к творческим заданиям, требующим развёрнутого текста.

Каждое задание имеет чёткую систему оценивания по определённым критериям, которые разработаны предметно-методической комиссией и расположены в ключах к каждому комплекту заданий. Количество баллов установлено в зависимости от уровня сложности конкретного вопроса.

Оценивание заданий См. в ключах для каждого класса.

7. Процедура анализа заданий и показа работ

После проверки работ проводится их публичный анализ и показ, а также рассматриваются апелляции участников. Для повышения эффективности подготовки к олимпиадам необходимо не просто ознакомить участников с полученными результатами, но и осуществить разбор допущенных ошибок.

Цель процедуры анализа заданий — знакомство участников олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания. В процессе проведения анализа заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценки их работ. Тем самым обеспечивается уменьшение числа необоснованных апелляций по результатам проверки решений.

Участники должны иметь право задать интересующие их вопросы по существу разобранных заданий и показанных работ. При этом необходимо учитывать, что на стадии показа работ не производится повышения баллов ни по каким основаниям, включая технические ошибки.

8. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

1. Для рассмотрения заявлений участников олимпиады создаётся апелляционная комиссия.

2. Право подачи апелляции имеют все участники олимпиады.

При рассмотрении апелляции присутствует только участник олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

3. Апелляцией является аргументированное письменное заявление о несогласии с результатами оценки. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

4. Апелляция подаётся в предметный оргкомитет школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по праву после официального объявления итогов проверки олимпиадных работ и проведения показа работ. Часть вопросов может быть снята во время показа, который организуется до проведения апелляции.

5. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

Показ работ и рассмотрение апелляции проводятся в доброжелательной обстановке. Участнику олимпиады должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями.

6. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

7. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении иных баллов. Не рекомендуется во время апелляции снижать баллы, объявляя основанием для этого снижения недочёты, найденные во время апелляции. Такие недочёты свидетельствуют только о недостаточном качестве первоначальной проверки.

8. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, — аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

9. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

10. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

11. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

9. Порядок подведения итогов олимпиады

Порядок определения победителей и призёров школьного этапа олимпиады определяется в п. 19 Порядка.

Победители и призёры школьного этапа олимпиады определяются по результатам выполнения заданий. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение всех заданий.

Окончательные результаты участников фиксируются в рейтинговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы жюри определяет победителей и призёров.

Участники школьного этапа олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями школьного этапа олимпиады при условии, **что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных баллов, в соответствии с установленной квотой. Призёрами школьного этапа олимпиады, в пределах установленной квоты, признаются все участники школьного этапа олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителем по всем возрастным параллелям (9, 10, 11 классы).**

Окончательные итоги олимпиады подводятся на заключительном заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты, является протокол жюри, подписанный его председателем, а также членами жюри.

Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призёров в оргкомитет для подготовки приказа об итогах школьного этапа олимпиады.

Официальным объявлением итогов олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри или итоговая таблица, размещенная в сети Интернета на соответствующем сайте.

Работы победителей и призёров олимпиады размещаются на персональном сайте и хранятся в архиве школы не менее 3 лет.

10. Материально-техническое обеспечение школьного этапа олимпиады

Задания каждой возрастной параллели составляются в одном варианте, поэтому участники должны сидеть по одному за столом (партой).

Для каждого участника необходимо подготовить распечатанный комплект заданий.

Для выполнения заданий учащиеся обеспечиваются специальными бланками заданий, в которых размещены задания, и бланками ответов, в которых размещены места для внесения ответов.

Участники должны быть обеспечены листами для черновиков. Черновики сдаются одновременно с бланками заданий, но черновики не проверяются жюри и не могут быть использованы в качестве доказательства при возможных апелляциях.

Участник может взять с собой в аудиторию письменные принадлежности, негазированную воду, необходимые медикаменты.

Участники должны иметь собственные авторучки с синими или фиолетовыми чернилами.

Оргкомитету рекомендуется иметь для участников запасные авторучки того же цвета.

Оргкомитет, жюри, предметно-методическая комиссия этапа должны быть обеспечены необходимыми для выполнения их функций канцелярскими принадлежностями и оргтехникой.

Обучающимся запрещается проносить в аудиторию бумагу, справочные материалы (справочники, учебники и т.п.), пейджеры, мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства. Участникам не разрешается пользоваться теми или иными нормативными правовыми актами, базами правовых актов и иными материалами, содержащими тексты нормативных правовых актов и иных источников права.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, следует заранее предусмотреть дополнительное материально-техническое обеспечение для выполнения такими обучающимися заданий олимпиады (отдельная аудитория (при необходимости расположенная на первом этаже здания); специально оборудованное рабочее место; ассистент, зачитывающий текст задания и вносящий ответы; и т.д.).