



Isian Substansi Proposal

SKEMA PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT (PKM) RUANG LINGKUP
PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT-UNAIC MEMBANGUN MASYARAKAT
(PKM-UMM)

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian

1. JUDUL PENGABDIAN

.....

Kelompok Skema	Ruang Lingkup	Bidang Fokus	Lama Kegiatan	Tahun Pertama Usulan
Program Kemitraan Masyarakat (PKM)				

2. IDENTITAS PENGUSUL

Nama, Peran	Perguruan Tinggi/ Institusi	Program Studi/ Bagian	Bidang Tugas	ID Sinta	H-Index	Rumpun Ilmu

3. IDENTITAS MAHASISWA

Nama, Peran	NIM	Perguruan Tinggi/ Institusi	Program Studi/ Bagian	Bidang Tugas	Jumlah SKS	Mata Kuliah

A. Pendahuluan

Pendahuluan dijelaskan tidak lebih dari 1000 kata dengan *font Avenir* ukuran 11 spasi 1 (tunggal) size paper A4 yang berisi uraian sebagai berikut:

1. Analisis situasi dan permasalahan mitra yang akan diselesaikan.

Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi mitra sasaran baik dari segi potensi, permasalahan dan kondisi kewilayahan. Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan kondisi eksisting dari mitra/masyarakat yang akan diberdayakan, didukung dengan profil mitra sasaran dengan data dan gambar yang informatif. Kondisi eksisting mitra sasaran dibuat secara lengkap hulu dan hilir sedapat mungkin dalam bentuk data terkuantifikasi.

2. Jelaskan dan uraikan secara detail dan rinci mengenai kondisi mitra sasaran. Untuk mitra ekonomi produktif dapat meliputi keseluruhan segi bisnis seperti bahan, produksi, proses, produk/jasa (jenis, jumlah, spesifikasi, mutu), distribusi, manajemen, pemasaran (teknik pemasaran, harga jual produk, konsumen), dan sarana. Untuk mitra non produktif dapat meliputi aspek sosial ekonomi kemasyarakatan serta aksesibilitas yang dimiliki.

3. Uraikan tujuan pelaksanaan kegiatan dan kaitannya dengan SDG'S, IKU, Asta Cita dan sesuai dengan Visi Misi Universitas Al-Irsyad Cilacap.

4. Uraikan pelaksanaan kegiatan yang mencirikan islami, kegiatan yang berkaitan dengan proklamasi.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

B. Permasalahan dan Solusi

Permasalahan

Permasalahan prioritas dijelaskan tidak lebih dari 500 kata dengan *font Avenir* ukuran 11 spasi 1 (tunggal) size paper A4, yang berisi uraian yang akan ditangani minimal 1 (satu) aspek kegiatan untuk setiap mitra sasarannya. Uraikan permasalahan prioritas tersebut dalam poin-poin permasalahan sesuai kesepakatan dengan mitra sasaran dan dilengkapi dengan sub permasalahan masing-masing yang akan diberikan solusi.

a. Untuk masyarakat produktif secara ekonomi, maka permasalahan prioritasnya meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran (hulu hilir usaha).

b. Untuk kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum) maka permasalahannya sesuai dengan kebutuhan kelompok tersebut pada aspek kegiatan sosial kemasyarakatan, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketenteraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dalam segala bidang, seperti bidang sosial, budaya, ekonomi, keamanan, kesehatan, pendidikan, hukum, dan berbagai permasalahan lainnya secara komprehensif. Prioritas permasalahan dibuat secara spesifik dan harus mendapatkan persetujuan mitra sasaran.

c. Jelaskan juga tentang dampak dan manfaat program dari segi sosial ekonomi bagi kebutuhan masyarakat luas.

.....

.....

.....

.....

Solusi

Solusi permasalahan dijelaskan tidak lebih dari 1500 kata dengan *font Avenir* ukuran 11 spasi 1 (tunggal) size paper A4, yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk

menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra sasaran. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

- a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- b. Tuliskan target luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi/sosial.
- c. Setiap solusi mempunyai target penyelesaian luaran tersendiri/indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan dan tuangkan dalam bentuk tabel.
- d. Uraian hasil riset tim pengusul atau peneliti yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah.

C. Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan tidak lebih dari 1500 kata dengan *font Avenir* ukuran 11 spasi 1 (tunggal) size paper A4 yang menjelaskan:

1. Tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra.
2. Jelaskan metode tahapan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat setidaknya memuat hal-hal sebagai berikut.
 - a. Sosialisasi
 - b. Pelatihan
 - c. Penerapan teknologi
 - d. Pendampingan dan evaluasi
 - e. Keberlanjutan program
3. Metode pendekatan dan penerapan teknologi dan inovasi yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama, kesesuaian volume pekerjaan, kesesuaian skala prioritas dan partisipasi mitra dalam pelaksanaan program, evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan dan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.
4. Jelaskan tahapan-tahapan di atas secara konkrit dan lengkap untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.
 - a. Untuk mitra yang produktif secara ekonomi, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 1 (satu) aspek kegiatan yang ditangani pada mitra, seperti:
 - Permasalahan dalam bidang produksi.
 - Permasalahan dalam bidang manajemen, dan
 - Permasalahan dalam bidang pemasaran.
 - b. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi/sosial minimal 1 (satu) aspek kegiatan yakni sosial kemasyarakatan, nyatakan tahapan atau langkah-langkah pelaksanaan pengabdian yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik

sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, buta aksara dan lain-lain.

- c. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
- d. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan selesai dilaksanakan.
- e. Uraikan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.

D. Gambaran Teknologi dan Inovasi

Gambaran Teknologi dan Inovasi dijelaskan tidak lebih dari 500 kata dengan *font Avenir* ukuran 11 spasi 1 (tunggal) size paper A4. Jelaskan gambaran Teknologi dan Inovasi yang akan diimplementasikan di mitra sasaran (Bentuk, ukuran, spesifikasi, kegunaan, kapasitas pemanfaatan dan lain-lain).

E. Jadwal Pelaksanaan

RENCANA JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN

No	Nama Kegiatan	Bulan							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1									
2									
3									

Untuk ruang lingkup Pemberdayaa Kemitraan Masyarakat pelaksanaan kegiatan 6 (enam) bulan/paling lama selama dalam tahun anggaran pengusulan yang sama sejak dimulainya kontrak dengan sekurang kurangnya 3x kunjungan lapangan

F. Rangkuman Rencana Anggaran Biaya

RANGKUMAN RAB

No	Kelompok Biaya	Jumlah Dana
1	Honorarium	
2	Bahan Habis Pakai	
3	Perjalanan	

G. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (*Vancouver style*) sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

HALAMAN PENGESAHAN
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT / HILIRISASI /
INKUBASI BISNIS
UNIVERSITAS AL-IRSYAD CILACAP TAHUN 2026

JUDUL			
SKEMA			
Bidang Fokus SDG's			
IDENTITAS TIM PELAKSANA			
	Nama, NIP, ID SINTA	Jabatan	Tanda Tangan
1. Pelaksana	Nama NIP ID SINTA	Ketua	
	Nama NIP ID SINTA	Anggota 1	
	Nama NIP ID SINTA	Anggota 2	
	Nama Nim	Anggota Mahasiswa Prodi	
2. Mengetahui, Pengesahan Dekan	Nama Dekan NIP	Dekan Fakultas....	
	Nama Dekan NIP	Dekan Fakultas.....	
3. Menyetujui, Pengesahan LPPM	Susanti, S. ST., Bdn., M. Keb NIP	Ka. LPPM UNAIC	

*Semua tanda tangan harus asli bukan hasil pemindaian

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat:

.....

2. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:

.....

3. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan tahun

Berakhir : bulan tahun

4. Usulan Biaya : Rp

5. Lokasi Pengabdian Kepada Masyarakat (Desa / Kelurahan, Kecamatan, Kabupaten)

.....

6. Jarak PT ke Lokasi :

7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya) :

.....

8. Permasalahan apa yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

.....;

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan secara ringkas, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

.....

10. Rencana luaran wajib : , luaran tambahan :

.....

11. Rekognisi pembelajaran MBKM : Mata Kuliah Semester SKS

Lampiran 1.1 Kesesuaian Kegiatan Pengabdian Dengan Peta Jalan Pengabdian PS-Dosen

KESESUAIAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DENGAN PETA JALAN PENGABDIAN PROGRAM STUDI - DOSEN

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat:

.....
.....

2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Prodi / Fakultas	Kesesuaian Roadmap SESUAI / TIDAK SESUAI ^(*) Coret Salah Satu	Tanda tangan dan nama terang Pengesahan oleh Ka. Prodi
1.		Ketua				
2.		Anggota 1				
3.		Mahasiswa				
4.		Mahasiswa				

Jumlah anggota dapat ditambah sesuai kebutuhan

3. Mitra Pengabdian kepada Masyarakat:

.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan tahun
Berakhir : bulan tahun

Lampiran 1.2 Format Justifikasi Anggaran

Justifikasi Anggaran Kegiatan Pengabdian

1. Honorarium				
Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (jam/mg)	Minggu	Honor (Rp)
Pelaksana 1				
Pelaksana 2				
Pelaksana <i>n</i>				
Sub Total (Rp)				
2. Pembelian bahan habis pakai				
Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga (Rp)
Bahan habis pakai 1				
Bahan habis pakai 2				
Bahan habis pakai <i>n</i>				
Sub Total (Rp)				
3. Perjalanan				
Kegiatan	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga (Rp)
Perjalanan 1				
Perjalanan 2				
Perjalanan <i>n</i>				
Sub Total (Rp)				

Lampiran 1.3 Biodata Ketua Pengusul/Anggota Pengusul

A. Biodata Ketua Pengusul/Anggota Pengusul

Nama	
Jenis Kelamin	
Jabatan Fungsional	
NIP	
NIDN/NUPTK	
Tempat dan Tanggal Lahir	
E-mail	
Nomor HP	
Alamat Rumah	
Program Studi	
Scholar ID	
Sinta ID	
Mata kuliah yang diampu	
Bidang Keahlian	

B. Riwayat Pendidikan

	S-1/D IV	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk - Lulus			

C. Pengalaman Organisasi

N o	Tahun	Keterangan
1		
2		
3		

D. Pengalaman Penelitian 3 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul	Nama Jurnal	Volume	URL Artikel (jika ada)
1.					
2.					
3.					

E. Pengalaman Pengabdian 3 Tahun Terakhir

N o	Tahun	Judul	Keterangan
1.			
2.			
3.			
4.			

F. Perolehan Dana Hibah 3 Tahun Terakhir

N o	Tahun	Judul	Keterangan	Pendanaan
1.				
2.				
3.				

G. Pemakalah Ilmiah 3 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel	Waktu dan Tempat
1.			
2.			

H. Karya Buku Ber ISSN 3 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun Penerbitan	ISBN	Penerbit	URL Artikel (jika ada)
1					
2					

Semua data yang Saya isikan dan tercantum dalam Biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, Saya sanggup menerima sanksi.

Cilacap,

Nama Lengkap.
NIDN/NUPTK.

Lampiran 1.4 Biodata Anggota Mahasiswa

A. Identitas Diri

Nama	
Jenis Kelamin	
Program Studi	
NIM	
Tempat dan Tanggal Lahir	
E-mail	
Nomor HP	
Alamat Rumah	

B. Kegiatan Kemahasiswaan Yang Sedang/Pernah Diikuti

No	Jenis Kegiatan	Status dalam kegiatan	Waktu dan Tempat

C. Penghargaan Yang Pernah Diterima

No	Jenis Kegiatan	Status dalam kegiatan	Waktu dan Tempat

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara huku. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Cilacap,

Nama Lengkap
NIDN/NUPTK.

Lampiran 1.5 Format *Barchart* Rencana Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

Rencana Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Jenis Kegiatan	Tahun 2026							
		1	2	3	4	5	...	...	8
1	Kegiatan 1								
2	Kegiatan 2								
3									
4									
5	Kegiatan ke- <i>n</i>								

KOP SURAT MITRA

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama :
2. Jabatan :
3. Nama IRT/Klp :
4. Alamat :

Menyatakan bersedia untuk bekerjasama dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat guna menerapkan IPTEK dengan tujuan mengembangkan produk/jasa atau target sosial lainnya, dengan:

Nama Ketua Tim :
Fakultas :

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa diantara usaha kecil/menengah atau kelompok dan pelaksanaan kegiatan program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagai mana mestinya.

Kota, tanggal, bulan, tahun

Materai Rp 10.000,-

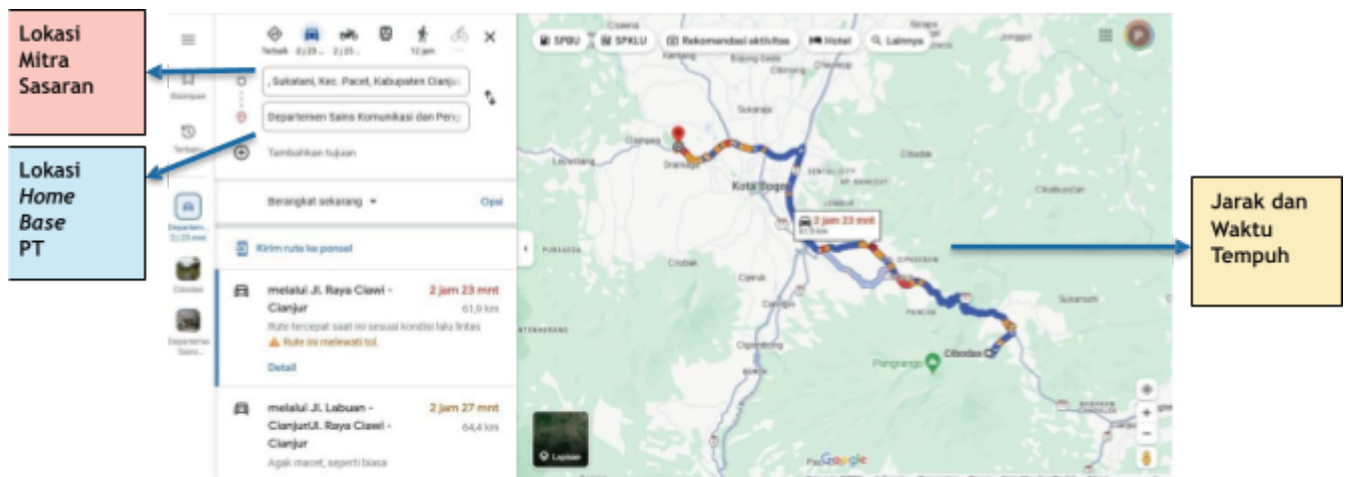
Tanda tangan di atas materai
Nama

Lampiran 1.7 Format Catatan Harian

Tangkapan Layar *Google Maps* yang Menggambarkan Jarak Perguruan Tinggi Ke Lokasi Mitra.

Tips 1

1. Buka Google Maps
2. Klik/pilih titik awal
3. Klik "Rute" pada bilah sebelah kanan
4. Tuliskan tujuan
5. Ambil tangkapan layar



Tips 2

1. Buka Google Maps
2. Klik kanan pada titik awal
3. Pilih Ukur jarak
4. Klik di peta untuk membuat jalur yang akan diukur
5. Untuk menambahkan titik lainnya, klik di peta
6. Di bagian bawah, jarak total akan ditampilkan dalam mil (mi) dan kilometer (km)
7. Setelah selesai, klik Tutup

