



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงเขา
เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาบุคคลเพื่อจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (ครั้งที่ ๒)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงเขา

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงเขา อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช มีความประสงค์จะรับสมัครจ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติงานตามโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงเขา รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| ๑.๑ พนักงานสำรวจข้อมูลภาคสนาม | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ พนักงานสนาม | จำนวน ๔ อัตรา |

๒. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินห้าสิบห้าปี
๓. เสื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้มีการทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้
 - ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ข. วัณโรคในระยะอันตราย
 - ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือถูกพักงานจากองค์การบริหารส่วนตำบล รัฐวิสาหกิจ หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ หรือส่วนราชการอื่นและกรุงเทพมหานคร

๖. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก ให้ออกหรือเลิกจ้างเพราะกระทำความผิดวินัยจากองค์การบริหารส่วนตำบล รัฐวิสาหกิจ หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ หรือส่วนราชการอื่นและกรุงเทพมหานคร

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/๒.๒ คุณสมบัติ...

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

๑. ตำแหน่งพนักงานสำรวจข้อมูลภาคสนาม

๑.๑ คุณวุฒิปวช. ทางช่าง (ช่างโยธา ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ช่างเขียนแบบ) จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

๒. ตำแหน่งพนักงานสนาม

๒.๑ คุณวุฒิตั้งแต่ ม.๓ มัธยมศึกษาตอนต้นขึ้นไป จำนวน ๔ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๗,๐๐๐ บาท/เดือน

๓. ระยะเวลาจ้าง ๓ เดือน กันยายน - พฤศจิกายน ๒๕๕๙

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับดังนี้

- ๓.๑ รูปถ่ายถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๔ สำเนาหลักฐานการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๕ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ซึ่งออกมาไม่เกิน ๑ เดือน
- ๓.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล

๕. กำหนดการรับสมัครและประกาศผลการคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครให้รับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงเขา รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑ - ๖ กันยายน ๒๕๕๙ ในวันเวลาราชการ และประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติสอบคัดเลือก ในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๙ ทำการคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงเขา และประกาศผลการคัดเลือกผู้สอบได้ในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงเขา

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นางสาวไพเราะ เอียดบัว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงเขา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของลูกจ้างตามโครงการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
แนบท้ายประกาศรับสมัครลูกจ้าง ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙

.....
ตำแหน่ง พนักงานสำรวจข้อมูลภาคสนาม มีหน้าที่ดังนี้

๑. ทำการรังวัดโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง และเนื้อที่ดินที่เกี่ยวกับโรงเรือนหรือที่ดินเกี่ยวข้องแล้ว
เขียนผังโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างลงในรูปแปลง ที่ดินในกระดาษโรเนียว
๒. ทำการวัดขนาดป้ายที่ประกอบกิจการค้าแล้วบันทึกในแบบสำรวจ
๓. ชว่นำข้อมูลภาคสนามลงโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐)

ตำแหน่ง พนักงานสนาม มีหน้าที่ดังนี้

๑. ติดต่อขอความร่วมมือจากเจ้าของทรัพย์สิน สัมภาษณ์เจ้าของทรัพย์สินหรือผู้ครอบครอง
ทรัพย์สิน หากจำเป็นอาจขอตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเท่าที่จะทำได้และบันทึก
รายละเอียดลงในแบบสำรวจ ผ.ท.๑, ผ.ท.๒, ผ.ท. ๓ ให้ครบถ้วน โดยอยู่ภายใต้การกำกับควบคุม
ของพนักงานสำรวจภาคสนาม
๒. ช่วยพนักงานสำรวจข้อมูลภาคสนามทำการรังวัดโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างและวัดขนาดป้าย

คุณสมบัติของพนักงานสำรวจข้อมูลภาคสนามที่นำมาพิจารณา ดังนี้

๑. มีความสุภาพ อ่อนโยน มีสัมมาคารวะ
๒. มีการแต่งกายเรียบร้อย
๓. มีความละเอียดถี่ถ้วน และช่างสังเกต
๔. มีไหวพริบและปฏิภาณดี ปรับตัวเข้ากับสภาพของงานได้ดี
๕. มีความซื่อสัตย์สุจริต
๖. มีความหนักแน่น สุขุม อดทน และอดกลั้น
๗. มีภูมิลำเนาในท้องถิ่นนานพอสมควร รู้จักขนบธรรมเนียมประเพณี ตลอดจนภาษาพูดของท้องถิ่น
นั้นๆ