

BẢNG XÁC NHẬN THỜI GIAN CÔNG TÁC

Người đi công tác:.....Bộ phận:.....
Thời gian:.....Nơi đến:.....
Nội dung chính công tác:.....
.....

Stt	Nơi đi	Thời gian đi	Nơi đến	Thời gian đến	Nội dung công việc	Người xác nhận	Ký tên xác nhận