

Aji Nugroho

Menggala, Lampung, Indonesia | ajinvgroho@gmail.com | 085761126512 | www.ajinvgroho.com

TENTANG

Seorang mahasiswa tingkat akhir Manajemen Pendidikan Islam dengan ketertarikan tinggi pada industri edukasi dan teknologi. Memiliki kemampuan komunikasi, negosiasi, dan manajemen waktu yang kuat, serta berdedikasi untuk membangun relasi baik dengan klien dan mencapai target perusahaan. Terbiasa mengoperasikan sistem digital dan mengelola dokumen, sehingga cepat beradaptasi dengan lingkungan kerja yang dinamis.

RIWAYAT PENDIDIKAN

1. SMA Negeri 2 Menggala | Jurusan Ilmu Pengetahuan Alam
Tahun 2017 - 2020
2. Institut Agama Islam Tulang Bawang | Program Studi Manajemen Pendidikan Islam
Tahun 2021 - Sekarang

PENCAPAIAN & PENGHARGAAN

1. Juara 1 Lomba Poster Tingkat Nasional
2022

Acara : *Coop Education Festival (Counfest)*
Penyelenggara : Koperasi Mahasiswa (KOPMA) Universitas Lampung (UNILA)

PENGALAMAN ORGANISASI

1. Senat Mahasiswa (SEMA) IAI Tulang Bawang
Wakil Ketua 2023 – 2024
 - Membantu Ketua SEMA dalam mengoordinasikan dan mengawasi program kerja 12 komisi/divisi.
 - Bertanggung jawab atas advokasi dan penyaluran aspirasi mahasiswa kepada pimpinan lembaga.
2. Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) Bidang Seni
Ketua 2022 – 2023
 - Memimpin dan mengelola operasional harian UKM dengan 78 anggota aktif.
 - Menginisiasi dan memimpin kepanitiaan untuk Sayembara Logo Kampus.

PENGALAMAN KERJA

1. Bimbel Bunga Lencana | Manajer Operasional
2023 – 2024
 - Mengelola operasional harian bimbingan belajar, termasuk koordinasi jadwal dan materi untuk siswa.
 - Memimpin dan mengarahkan tim pengajar untuk memastikan kelancaran kegiatan belajar mengajar.
 - Menjaga relasi dengan orang tua dan siswa sebagai narahubung utama, menghasilkan peningkatan kepuasan atau retensi siswa.

2. SHAE *Academy* | Pemateri Kelas Optimalin tentang Pengembangan Diri
2024

- Merancang dan menyusun 4 pilar kurikulum pengembangan diri dengan tema utama Seni Berbenah.
- Menyampaikan materi dan memfasilitasi workshop interaktif untuk +200 *audiens* secara online.

3. Pemerintah Kampung Ujung Gunung Ilir | Operator *Smartvillage* | Paralegal | Adminduk Desa
Januari 2025 – Sekarang

- Memberikan pelayanan administrasi kependudukan (Adminduk) kepada masyarakat, termasuk pengurusan surat pengantar KTP, KK, Akta Kelahiran/Kematian, dan surat keterangan lainnya.
- Mengelola dan mengoperasikan sistem informasi desa (*Smartvillage*) untuk meningkatkan efisiensi dan transparansi layanan publik.
- Memberikan bantuan konsultasi hukum dasar (paralegal) bagi warga dan memfasilitasi proses mediasi untuk penyelesaian sengketa non-litigasi di tingkat kampung.
- Melakukan validasi, pemutakhiran, dan pengarsipan data kependudukan serta dokumen penting desa secara digital dan manual.
- Membantu dalam proses penyusunan draf dokumen hukum desa, seperti Peraturan Kampung (Perdes) dan Surat Perjanjian Kerjasama.
- Mengelola website resmi dan media sosial desa sebagai sarana diseminasi informasi, program pemerintah, dan transparansi anggaran.

4. Visual Editing ID | Pemateri *Workshop* Desain Grafis
2023

- Merancang dan menyampaikan materi *workshop* bertajuk "Jago desain modal tempel-tempel" dengan fokus pada optimasi penggunaan Canva.
- Memandu sesi praktik langsung dan memberikan *feedback* kepada peserta untuk meningkatkan keterampilan desain visual mereka.
- Menyusun studi kasus dan template praktis untuk membantu peserta memahami teknik desain *drag-and-drop* secara efisien.

KEAHLIAN

Keahlian Teknis : Microsoft Office, Google Apps, Canva, Capcut, Pixellab.

Keahlian Non-Teknis : Komunikasi, Negosiasi, Manajemen Waktu, *Public Speaking*, Administrasi.

BAHASA

Bahasa Indonesia (Native)

Bahasa Inggris (Percakapan)

MINAT

- Teknologi dan inovasi digital.
- Psikologi manusia, khususnya dalam hal komunikasi dan interaksi sosial.