



УКРАЇНА
ЖМЕРИНСЬКА МІСЬКА РАДА ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

вул. Київська, 1а, м. Жмеринка, Вінницька область, 23100, тел. +380 (4332) 5 10 86,
E-mail: uposv.zmr@gmail.com, код згідно з ЄДРПОУ 02125786

Керівникам закладів освіти

Протокольне доручення
за результатами ради директорів ЗДО
(в офлайн-режимі)
від 09 липня 2025 року № 3

1. Про організаційно-управлінські завдання в діяльності ЗДО на 2025/2026 навчальний рік

1.1. Керівникам ЗДО забезпечити неухильне та своєчасне виконання листів і розпоряджень управління освіти.

Термін – систематично

1.2. Ознайомити колективи з інформацією про муніципальні виплати та сприяти реалізації відповідних механізмів у межах чинного законодавства.

Термін – до 31.07.2025

1.3. Забезпечити дотримання затвердженого порядку зарахування та відрахування дітей у закладах дошкільної освіти.

Термін – систематично

1.4. Подати на затвердження оновлені редакції статутів ЗДО та провести процедуру зміни назв закладів у сільських населених пунктах відповідно до типових вимог.

Термін – до 29.08.2025

2. Про організаційно-кадрові, фінансово-господарські та санітарно-гігієнічні аспекти функціонування ЗДО

2.1. Керівникам ЗДО забезпечити дотримання порядку заміщення тимчасово відсутніх працівників згідно з чинним законодавством.

Термін – систематично

2.2. У найкоротші терміни усунути недоліки, зазначені у протокольних дорученнях управління освіти.

Термін – систематично

2.3. Провести аналіз фактичного харчування у ЗДО та сформувати перспективне меню відповідно до норм та рекомендацій.

Термін – до 14.07.2025

2.4. Посилити контроль за станом заборгованості з батьківської плати та вживати дієвих заходів у межах повноважень та здійснювати системний моніторинг відвідування дітей ЗДО.

Термін – систематично

2.5. Переглянути штатні розписи з урахуванням чинних нормативів та фактичної кількості дітей і груп.

Термін – до 14.07.2025

2.6. Надати до управління освіти обґрунтовану інформацію щодо необхідності функціонування спеціальних груп у закладах.

Термін – до 31.07.2025

3. Про питання формування та використання бюджетних асигнувань, подання фінансових документів і організаційно-фінансове планування діяльності ЗДО.

3.1. Керівникам ЗДО забезпечити подання до управління освіти розрахунків до прогнозу бюджету на 2026 рік та проєкти штатних розписів відповідно до нових штатних норм.

Термін – до 14.07.2025

3.2. У разі потреби в капітальних видатках, підготувати й надати до матеріально-технічного відділу управління освіти листи-звернення з обґрунтуванням.

Термін – до 10.07.2025

3.3. У випадку необхідності оплати корекційно-розвиткових занять ініціювати перерозподіл коштів в межах КПКВК надіслати письмове звернення з фінансовим підтвердженням до управління освіти.

Термін – до 31.07.2025

4. Про правові аспекти оформлення майнових прав, організацію підготовки ЗДО до нового навчального року та забезпечення цивільного захисту.

4.1. Керівникам ЗДО № 7, ЗДО № 8 та Куриловецького ЗДО активізувати роботу щодо виготовлення правовстановлюючих документів на об'єкти комунального майна, якими користуються заклади.

Термін – до 31.07.2025

4.2. Опрацювати лист МОН № 1/11233-25 від 29.05.2025 про підготовку закладів освіти до нового навчального року та вжити заходів щодо реалізації її положень, особливо в частині цивільного захисту.

Термін – до 15.08.2025

4.3. У встановлені терміни забезпечити складання актів готовності ЗДО до нового 2025/2026 навчального року з дотриманням усіх вимог.

Термін – до 15.08.2025

Начальник управління освіти

Аліна ТВЕРДОХЛІБ

Вик. Береш В.
5-10-86