

СХВАЛЕНО
протокол педагогічної ради
№2 від 28.08.2024

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ по ліцею
від 28.08.2024 №177

АЛГОРИТМ ДІЙ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ПІД ЧАС ЗМІШАНОГО НАВЧАННЯ

Педагогічні працівники

1. Використовують технології дистанційного або змішаного навчання через онлайн-сервіс Google Workspace for Education.
2. За потреби вносять зміни до календарно-тематичного планування.
3. Виконують освітню програму, розмішують навчальний матеріал, завдання на його закріплення, перевіряють та оцінюють роботи учнів та комунікують через освітню платформу Google Workspace for Education, а за бажанням і через інші комунікаційні онлайн-сервіси та інструменти не зловживаючи кількістю таких інструментів.
4. Здійснюють організацію освітнього процесу під час змішаного навчання у межах свого робочого часу, згідно з розкладом занять: під час очних уроків учитель перебуває одночасно і в онлайн-режимі. У цей час учні, які навчаються дистанційно, можуть приєднатися до уроку через Google клас.
5. Застосовують індивідуальний підхід до організації навчання тих учнів, які цього потребують через значні освітні втрати, навчальні розриви.
6. Проводять уроки із дотриманням принципів захисту персональних даних.
7. Здійснюють оцінювання результатів навчання відповідно до критеріїв оцінювання та з дотриманням норм академічної доброчесності.
8. Проводять усі заняття згідно з календарно-тематичним плануванням.
9. Ведуть облік учнів (відвідування очних та дистанційних уроків).
10. Співпрацюють з усіма учасниками освітнього процесу.
11. Під час оголошення сигналу «Повітряна тривога!» учитель зупиняє урок, акцентує увагу учнів (які навчаються дистанційно) на необхідності перейти в безпечне місце та за можливості, продовжує навчання.
12. У разі тривалого продовження повітряної тривоги, класні керівники зобов'язані зв'язатися з батьками здобувачів освіти (мобільний, viber тощо), які приймають рішення щодо подальших дій щодо їхньої дитини після завершення освітнього процесу.

Здобувачі освіти

1. Для взаємодії та комунікації під час освітнього процесу використовують електронну освітню платформу Google Workspace for Education, через Google клас.
2. Здійснюють регулярну та змістовну взаємодію з педагогічними працівниками в змішаній формі навчання: очному, дистанційному режимі відповідно до розкладу занять з метою виконання освітньої програми для досягнення передбачених навчальними програмами результатів навчання.
3. Опрацьовують зміст навчального матеріалу, завдання на його закріплення виконують домашні завдання, творчу, проєктну, дослідницьку роботу.
4. Беруть участь у підсумкових роботах, тестуваннях тощо.
5. Опрацьовують відгуки на виконані завдання, рекомендації, надані вчителями.

6. Дотримуються принципів академічної доброчесності.

7. Дотримуються правил поведінки в закладі освіти, в укритті.
8. Мають при собі мобільний телефон, індивідуальні речі.

Батьки здобувачів освіти

1. Сприяють виконанню дитиною освітньої програми, навчальних програм.
2. Дбають про психічне і фізичне здоров'я дітей, формують у них навички здорового способу життя.
3. Сприяють дотриманню дітьми правил поведінки в закладі освіти, безумовного виконання алгоритму дій під час повітряної тривоги, вимог академічної доброчесності в освітньому процесі.
4. Надають згоду (письмову) для навчання дітей за змішаною формою.

Адміністрація ліцею

1. Вивчає нормативно-правову базу з організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання під час надзвичайних обставин.
2. Проводить моніторинг гнучкості умов для запровадження змішаного навчання.
3. Вивчає стан забезпечення та, в разі необхідності, надає для користування педагогам комп'ютерну техніку.
4. Здійснює методичний супровід вчителя з питань внесення змін у календарно-тематичне планування, оптимізації, інтеграції та ущільнення навчального матеріалу тощо.
5. Складає графік змішаного навчання та вносить зміни до розкладу уроків.
6. Визначає для кожного класу локацію для навчання впродовж дня.
7. Забезпечує функціонування і оновлення сайту закладу освіти з урахуванням обмежень відповідно до вимог воєнного стану.
8. Затверджує режим роботи педагогічних працівників в умовах змішаного навчання.
9. Проводить онлайн-наради, семінари, вебінари, консультації, відеоконференції з педагогічними працівниками з питань організації змішаного навчання, вивчення особливостей реалізації різних моделей гібридного навчання.
10. Здійснює комунікацію з педагогічним колективом через визначені в закладі освіти комунікативні сервіси (меседжери, соціальні мережі, телефонний зв'язок тощо).
11. Проводить моніторинг і контроль за здійсненням освітнього процесу з використанням технологій дистанційної освіти шляхом долучення до віртуальних класів у середовищі Google Workspace for Education відповідно до розподілу функціональних обов'язків.
12. Здійснює щоденний контроль ведення обліку учнів, які перебувають в приміщенні закладу освіти (на початку освітнього процесу, на час повітряної тривоги, в кінці навчального дня).
13. Забезпечує організаційну та методичну підтримку педагогічних працівників для реалізації освітнього процесу.