

**Львівський професійний коледж
готельно-туристичного та ресторанного сервісу**

ПОГОДЖЕНО
на засідання педагогічної ради
Львівського професійного коледжу
готельно-туристичного
та ресторанного сервісу

Протокол педагогічної ради № 01

від « 27 » серпня 2020 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
Львівського професійного коледжу
готельно-туристичного та ресторанного
сервісу



Г.Ф. Балущак

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРОЄКТНІ ГРУПИ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ, РОБОЧІ ГРУПИ
ОСВІТНІХ ПРОГРАМ,
ГАРАНТІВ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ І
ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ
у Львівському професійному коледжі
готельно-туристичного та ресторанного сервісу**

Львів 2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про проєктні групи освітньої діяльності, робочі групи освітніх програм, гарантів освітніх програм і групи забезпечення спеціальностей (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (зі змінами) (далі – Ліцензійні умови), наказу Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 р. № 977 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (далі – Положення про акредитацію), наказу Міністерства освіти і науки України від 01.06.2017 р. № 600 «Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти» (зі змінами) та інших нормативних актів.

1.2. Проєктні групи освітньої діяльності, робочі групи освітніх програм, гаранті освітніх програм і групи забезпечення спеціальностей є учасниками системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності Львівського професійного коледжу готельно-туристичного та ресторанного сервісу (далі - Коледж).

2. ФОРМУВАННЯ ПРОЄКТНИХ (РОБОЧИХ) ГРУП

2.1. Проєктна група освітньої діяльності (далі – проєктна група) створюється в коледжі з метою проведення ліцензування для започаткування провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти.

2.2. Проєктна група – це затверджена наказом директором коледжу група педагогічних працівників, які є відповідальними за започаткування освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти.

2.3. Робоча група освітньої програми (далі – робоча група) створюється в коледжі з метою впровадження нової освітньої програми в межах ліцензованої спеціальності рівні фахової передвищої освіти.

2.4. Робоча група – це визначена наказом директором коледжу група педагогічних працівників, які є відповідальними за впровадження нової освітньої програми в межах ліцензованої спеціальності на фахової рівні передвищої освіти.

2.5. Проєктна / робоча група повинна складатися не менш як з трьох педагогічних працівників, які працюють в коледжі за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності і не входять (входили) до жодної проєктної / робочої групи коледжу або іншого закладу вищої освіти в поточному семестрі (крім проєктної / робочої групи з цієї ж спеціальності в коледжі).

2.6. До складу проєктної / робочої групи встановлюються наступні вимоги:

2.6.1. Для освітнього ступеня фахового молодшого бакалавра у складі повинні бути не менш як дві-три особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання.

2.7. Керівником проєктної / робочої групи призначається один з її членів, який має стаж педагогічної роботи не менш як п'ять років для освітнього ступеня фахового молодшого бакалавра. Одночасно керівник проєктної / робочої групи призначається гарантом відповідної освітньої програми. Керівник проєктної / робочої групи може бути гарантом лише однієї освітньої програми.

2.8. Керівник проєктної / робочої групи не може в поточному навчальному році одночасно керувати іншими проєктними / робочими групами.

2.9. Гарант освітньої програми відповідає за її реалізацію на весь термін навчання та не може бути одночасно гарантом іншої освітньої програми.

2.12. Кандидатури керівника проєктної / робочої групи – гаранта освітньої програми та членів проєктної / робочої групи обговорюються на засіданні циклової комісії залученої (залучених) до створення освітньої програми, затверджуються рішенням педагогічної ради коледжу.

2.13. Склад проєктної / робочої групи затверджується наказом директора коледжу відповідно до протоколу педагогічної ради.

2.14. Будь-які зміни до складу проєктної / робочої групи здійснюються наказом директора коледжу відповідно до протоколу педагогічної ради.

3. ФУНКЦІІ ПРОЄКТНОЇ (РОБОЧОЇ) ГРУПИ,

ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

3.1. Проєктна / робоча група розробляє освітню програму за спеціальністю, рівнем фахової передвищої освіти.

3.2. Керівник проєктної / робочої групи спільно з керівництвом структурного підрозділу, в якому планується освітня діяльність за освітньою програмою, забезпечує підготовку необхідної для ліцензування інформації та документів і передає її відповідальним особам для внесення до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО).

3.3. При проєктуванні освітньої програми гарант освітньої програми та проєктна / робоча група забезпечують:

3.3.1. чітко сформульовані цілі освітньої програми, які демонструють особливості та/або унікальність освітньої програми, відповідність цілей освітньої програми місії та стратегії Університету;

3.3.2. відповідність стандарту фахової передвищої освіти за спеціальністю;

3.3.3. врахування інтересів та пропозицій заінтересованих сторін під час формулювання цілей та програмних результатів навчання освітньої програми, а саме роботодавців, академічної спільноти, здобувачів фахової передвищої

освіти, інших стейкхолдерів (збирає рецензії, відгуки, проводить опитування, залучення до проектування освітньої програми);

3.3.4. здійснення аналізу ринку праці, тенденцій розвитку спеціальності, врахування регіонального та галузевого контексту;

3.3.5. здійснення порівняльного аналізу аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм.

3.3. Функції проектної / робочої групи:

3.3.2. розробляє відповідно до нормативних вимог навчальний план, структурно-логічну схему освітньої програми та іншу документацію за відповідною освітньою програмою;

3.3.3. здійснює аналіз забезпечення освітньої програми навчально-методичними матеріалами, необхідними інформаційними ресурсами, кадрами, матеріально-технічними ресурсами (устаткуванням, обладнанням, технічними засобами навчання тощо);

3.3.4. готує освітню програму, ліцензійні матеріали до затвердження педагогічною радою коледжу;

3.3.5. бере участь у реалізації освітньої програми.

3.4. Обов'язки гаранта освітньої програми:

3.4.1. надає не пізніше, ніж за місяць до затвердження освітньої програми, до Центру вебкомунікацій коледжу для оприлюднення на офіційному вебсайті проекту освітньої програми з метою отримання зауважень та пропозицій заінтересованих сторін (стейкхолдерів);

3.4.2. розподіляє обов'язки з проектування освітньої програми між членами проектної (робочої) групи;

3.4.3. бере участь в реалізації освітньої програми, проведенні атестації здобувачів фахової передвищої освіти за програмою;

3.4.4. відповідає за підготовку та проведення акредитації освітньої програми;

3.4.5. здійснює самооцінювання якості освітньої програми, оцінює її слабкі та сильні сторони та перспективи розвитку;

3.4.6. бере участь у моніторингу освітніх програм та організації опитувань стейкхолдерів;

3.4.7. контролює дотримання ліцензійних вимог до кадрового забезпечення освітньої діяльності при відборі педагогічних працівників, які здійснюють освітній процес за освітньою програмою;

3.4.8. контролює оновлення та підтримку в актуальному стані відомостей щодо науково-педагогічних та наукових працівників, які забезпечують виконання

навчального плану за освітньою програмою в ЄДЕБО відповідно до вимог Ліцензійних умов;

3.4.9. відповідає за наявність актуальної інформації щодо освітньої програми на вебсайті коледжу (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та освітні компоненти).

3.5. Права гаранта освітньої програми:

3.5.2. ініціювати перегляд освітньої програми із залученням здобувачів фахової передвищої освіти, роботодавців, випускників;

3.5.3. ініціювати (з обґрунтуванням) акредитацію освітньої програми незалежним акредитованим агентством або визнаним іноземним агентством;

3.5.4. залучати до підготовки та проведення акредитації освітньої програми членів проєктної / робочої групи, групи забезпечення спеціальності, інших працівників за їх згодою;

3.5.5. брати участь у визначенні вимог до вступників, складових Правил прийому на навчання до коледжу для забезпечення доступності та врахування особливостей освітньої програми;

3.5.6. брати участь у формуванні та розподілі навчального навантаження за освітньою програмою.

4. ФОРМУВАННЯ ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СПЕЦІАЛЬНОСТІ

4.3. Група забезпечення спеціальності створюється в коледжі для забезпечення провадження освітньої діяльності за всіма освітніми програмами спеціальності.

4.4. Група забезпечення спеціальності створюється наказом директора на кожен навчальний рік.

4.5. Група забезпечення спеціальності складається з педагогічних працівників, для яких коледж є основним місцем роботи та які відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю на рівні фахової передвищої освіти.

4.6. Група забезпечення спеціальності, повинна складатися з педагогічних працівників, які мають кваліфікацію відповідно до спеціальності і які не входять (входили) до жодної групи забезпечення спеціальності коледжу або іншого закладу вищої освіти в поточному семестрі.

4.8. Кількість членів групи забезпечення спеціальності є достатньою, якщо на одного її члена припадає не більше 30 здобувачів фахової передвищої освіти з відповідної спеціальності.

4.9. До складу групи забезпечення спеціальності включаються гаранті всіх освітніх програм спеціальності, педагогічні працівники, які здійснюють

освітній процес за освітніми програмами спеціальності та з її складу призначається керівник групи забезпечення спеціальності. Керівником групи забезпечення спеціальності рекомендується призначати гаранта освітньої програми третього (освітньо-наукового) рівня за спеціальністю.

4.11. Кандидатури керівника та членів групи забезпечення обговорюються на педагогічній раді та рекомендуються до затвердження директором.

4.12. Склад кожної групи забезпечення спеціальності затверджується наказом директора відповідно до протоколу засідання педагогічної ради.

4.13. Будь-які зміни до складу групи забезпечення спеціальності здійснюються наказом директора відповідно до протоколу засідання педагогічної ради..

5. ФУНКЦІІ ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СПЕЦІАЛЬНОСТІ ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЇЇ ЧЛЕНІВ

5.3. Група забезпечення спеціальності забезпечує виконання навчальних планів усіх освітніх програм спеціальності за рівнем фахової передвищої освіти в частині фахової підготовки за спеціальністю.

5.4. Керівник групи забезпечення спеціальності разом із гарантами освітніх програм та керівником циклової комісії, в якому проваджується освітня діяльність за спеціальністю, з метою забезпечення досягнення визначених освітніми програмами цілей та програмних результатів навчання вирішує питання залучення до організації та реалізації освітнього процесу, в тому числі до аудиторних занять, професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців.

5.5. Керівник групи забезпечення спеціальності разом із гарантами освітніх програм в межах спеціальності готує ліцензійні матеріали у разі проведення розширення ліцензованого обсягу.

5.6. Керівник групи забезпечення спеціальності спільно з керівництвом структурних підрозділів, що здійснюють освітню діяльність за спеціальністю, забезпечує оновлення та підтримку в актуальному стані в ЄДЕБО відомостей щодо групи забезпечення спеціальності відповідно до вимог Ліцензійних умов.

5.7. Члени групи забезпечення спеціальності зобов'язані:

5.7.1. обирати форми та методи навчання і викладання на освітніх програмах, які найкраще сприяють досягненню програмних результатів навчання;

5.7.2. здійснювати освітній процес з урахуванням вимог студентоцентрованого підходу, принципів академічної свободи;

5.7.3. постійно оновлювати зміст освітніх компонентів на основі наукових досягнень і сучасних практик;

- 5.7.4. обирати форми контрольних заходів та критерії оцінювання, що дозволяють довести досягнення програмних результатів навчання;
- 5.7.5. забезпечувати об'єктивність оцінювання, дотримуються принципів академічної доброчесності;
- 5.7.6. постійно підвищувати свою професійну кваліфікацію та викладацьку майстерність;
- 5.7.7. ініціювати перегляд освітніх програм з метою оновлення змісту освітніх компонентів відповідно до тенденцій розвитку спеціальності, галузі тощо;
- 5.7.8. здійснювати зворотній зв'язок з роботодавцями, випускниками з метою залучення їх до моніторингу, періодичного перегляду освітніх програм;
- 5.7.9. брати участь у підготовці та проведенні акредитації освітніх програм, на яких викладають.

6. ВЗАЄМОДІЯ ЗІ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

Члени проєктної / робочої групи, гаранті освітніх програм та члени групи забезпечення спеціальності у своїй діяльності взаємодіють зі структурними підрозділами коледжу в межах виконання своїх функцій та обов'язків