

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS LAMPUNG	STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE (SOP)	Kode: 040/FKIP/SOP
Judul: Pelaksanaan Penetapan Tim Pembimbing Tesis		Tanggal dikeluarkan: 20 November 2014
Lokasi: Fakultas	Sistem Penjaminan Mutu FKIP Universitas Lampung	No.Revisi:

TUJUAN

1. Membakukan mekanisme penetapan tim pembimbing tesis,
2. Memberikan pedoman kepada pengelola program studi dan staf kependidikan di lingkungan Program Pascasarjana FKIP Unila dalam penetapan tim pembimbing tesis.

RUANG LINGKUP

Penetapan pembimbing utama dan pembimbing pendamping tesis.

DEFENISI


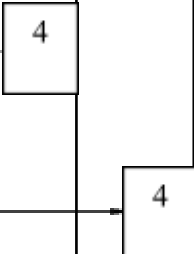




1. **Komisi tesis** adalah tim internal prodi yang bertugas membantu calon magister menyelesaikan tahapan-tahapan penyelesaian tesisnya yang dipimpin oleh ketua program studi.
2. **Proposal tesis** adalah usulan rencana penelitian yang disusun oleh calon magister dalam rangka mengumpulkan data guna penyusunan tesis.
3. **Rapat intenal** adalah pertemuan intenal prodi dengan peserta tertentu guna membahas hasil-hasil/kemajuan tahapan penyelesaian tesis para caron magister.

REFERENSI

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor: 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor: 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas
3. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
4. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor: 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi.

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS LAMPUNG	STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE (SOP)	Kode: 040/FKIP/SOP
Judul: Pelaksanaan Penetapan Tim Pembimbing Tesis		Tanggal dikeluarkan: 20 November 2014
Lokasi: Fakultas	Sistem Penjaminan Mutu FKIP Universitas Lampung	No.Revisi:

Kegiatan	Unit yang terkait					Waktu	Dokumen
	MHS	Adm akademik/ Adm Keu	Program Studi/ Tim Pembimbing	Komisi Tesis	Dekan		
Mahasiswa mengisi dan menyerahkan form usulan calon tim pembimbing (pembimbing utama dan pembimbing pendamping), serta rencana awal proposal tesis ke staf administrasi akademik urusan tesis.	1	1					Form Usulan Tim Pemb Tesis.
Form usulan calon tim pembimbing yang telah diisi dan dilampiri rencana awal proposal tesis diserahkan ke program studi.		2	2				Form Usulan Tim Pemb Tesis.
Tim komisi tesis prodi melakukan koordinasi intenal untuk				3			Form Usulan Tim

<p>menyusun usulan tim pembimbing sesuai persyaratan pangkat, golongan, bidang keilmuan, dan beban dosen dalam membimbing tesis, seperti yang diatur dalam peraturan akademik pascasarjana tentang persyaratan tim pembimbing.</p>						<p>Pemb Tesis.</p>
<p>Usulan tim pembimbing diserahkan kembali ke staf administrasi akademik urusan tesis untuk diusulkan menjadi surat keputusan pengangkatan tim pembimbing oleh Dekan.</p>						<p>Form Usulan Tim Pemb Tesis.</p>
<p>Surat Keputusan pengangkatan tim pembimbing didistribusikan ke program studi, bagian keuangan pascasarjana, tim pembimbing, mahasiswa, dan arsip di bagian administrasi urusan tesis.</p>						<p>SK Tim Pemb Tesis.</p>

Mahasiswa berkonsultasi dengan tim pembimbing menyusun proposal tesis sesuai panduan penulisan proposal tesis.	6	6						SK Tim Pemb Tesis.
Jumlah								

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS LAMPUNG	STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE (SOP)	Kode: 040/FKIP/SOP
Judul: Pelaksanaan Penetapan Tim Pembimbing Tesis		Tanggal dikeluarkan: 20 November 2014
Disiapkan oleh Tim Penjaminan Mutu FKIP Unila	Diperiksa oleh Dr. Abdurrahman, M.Si WD I FKIP Unila	Disahkan oleh Dr. Muhammad Fuad, M.Hum Dekan FKIP Unila

