

المملكة المغربية
+oXHAΣ+ I KCYOSΘ



وزارة التربية الوطنية
والتعليم الأولي والرياضة

+oCoUoO+ I §OXCS oloCBO
Λ oOΘHCLΛ oCJMoO% Λ +§II§I+

Le cahier journal

Votre registre pour consigner
les activités pédagogiques à l'École Pionnière



Année scolaire 2026 - 2027

المملكة المغربية
+ⵍⵎⴰⵔⵓⵔⵉⵎⴰⵏⵉⵙⵉⵔ



وزارة التربية الوطنية
والتعليم الأولي والابتداء

+ⵍⵎⴰⵔⵓⵔⵉⵎⴰⵏⵉⵙⵉⵔ | ⵙⵔⵓⵔⵉⵙⵉⵔ ⵓⵎⵎⵓⵔⵉⵙⵉⵔ
ⵏ ⵓⵔⵓⵔⵉⵙⵉⵔ ⵓⵎⵎⵓⵔⵉⵙⵉⵔ ⵏ ⵓⵔⵓⵔⵉⵙⵉⵔ

Académie régionale d'éducation et de formation

Direction provinciale

Le cahier journal



Votre registre pour consigner
les activités pédagogiques à l'École Pionnière
CAHIER JOURNAL

Registre de consignation des activités pédagogiques quotidiennes
dans les écoles pionnières



Année scolaire 2026 - 2027



L'hymne national du Maroc

Berceau des hommes libres, source des lumières
Terre de souveraineté et terre de paix
Puissent souveraineté et paix y être à jamais réunies

Tu as vécu parmi des nations, tel un titre sublime
Emplissant chaque cœur, déclamé par chaque langue

Par son âme, par son corps
Ton champion s'est levé
Et a répondu à ton appel

Et dans ma bouche et dans mon sang
Ton amour a secoué lumière et braises

Mes frères, allons
Vers ce qu'il y a de plus haut

Nous proclamerons au monde
Que c'est ici que nous vivons

Avec pour étendard :

DIEU
LE ROI
PATRIE

15

Livre

Cahier Journal

Pour les enseignants(es) du primaire

Idée, préparation et conception

Professeur eelmoutmir

Téléphone

0212616206983

E-mail

ipelmoutmir@gmail.com

Tous droits réservés © 2027/2026

Introduction

Cher(e) enseignant(e),

Le cahier-journal constitue un outil pédagogique essentiel pour organiser et consigner le travail réalisé en classe. Il permet à l'enseignant(e) de planifier les activités d'apprentissage, d'en structurer les différentes étapes et de gérer le temps scolaire en fonction des objectifs fixés, des besoins des élèves et de leur rythme de progression. Il contribue également à assurer la cohérence entre les planifications annuelle, périodique et quotidienne.

Conçu pour l'année scolaire 2026-2027, ce cahier-journal tient compte des spécificités du travail pédagogique au sein des Écoles Pionnières, ainsi que des principales évolutions organisationnelles et pédagogiques liées à la mise en œuvre du programme. Il couvre les différentes étapes de l'année scolaire, notamment la phase de soutien aux apprentissages fondamentaux et celle de l'enseignement explicite, en intégrant la planification des activités, le suivi des apprentissages, l'évaluation des acquis et l'adaptation des interventions pédagogiques.

Une attention particulière a été accordée à la clarté, à la fonctionnalité et à la facilité d'utilisation de cet outil. Les espaces proposés permettent de programmer les séances, de définir les objectifs, de consigner les activités réalisées et d'assurer le suivi de leur mise en œuvre et de leur évaluation. Cette organisation vise à renforcer la régularité du travail pédagogique, à suivre la progression des élèves et à exploiter les observations recueillies en classe afin d'ajuster les pratiques et de prendre les décisions pédagogiques appropriées.

Nous souhaitons que ce cahier-journal constitue un support utile pour la gestion des différentes étapes de l'année scolaire, la consignation du travail accompli et l'amélioration de la planification quotidienne, au service de la qualité des apprentissages et de l'efficacité des pratiques de classe.

Avec nos meilleurs vœux de réussite

eelmoutmir.com

Informations Personnelles	
Prénom:	Nom:
Date de naissance :	Lieu de naissance :
C.I.N:	Situation Familiale :
N. de téléphone :	Adresse e-mail :
Informations Administratives	
Cadre :	D.O.T.I:
Date de recrutement:	Date de titularisation :

Grade:.....	Date de grade :
--	---

Echelon:.....	Date d'échelon :
--	--

Informations Professionnelles	
--	--

Ecole:	Date d'aff. établissement :
---	---

Date d'aff. Académie :	Date d'aff. Direction :
---	--

Note d'inspection :	Date de l'inspection :
--	---

Langue de formation :	Langue d'enseignement :
--	--

Diplômes			
Diplômes	Spécialité	Etablissement	Date d'obtention
.....			/...../.....

.....			/...../.....
.....			/...../.....
.....			/...../.....
.....			/...../.....

**Parcours
Profession
nel**

	Etablissement	Direction	Académie	De	À	Type d'aff.
1				/...../.....	/...../.....	
2				/...../.....	/...../.....	
3				/...../.....	/...../.....	
4				/...../.....	/...../.....	
5				/...../.....	/...../.....	
6				/...../.....	/...../.....	
7				/...../.....	/...../.....	
8				/...../.....	/...../.....	
9				/...../.....	/...../.....	
10				/...../.....	/...../.....	
11				/...../.....	/...../.....	

Fiche personnelle

Fiche d'identité de l'établissement scolaire

◆ Informations sur l'établissement:

Académie régionale	..... .....	Direction provinciale	..... .....
Ecole	..... .....	Commune	..... .....
Date de création	..... .....	Code	..... .....
Type d'établissement	Primaire	Milieu	Urbain ☐ Rural ☐

◆ Informations sur l'administration :

Nom du directeur/ directrice	..... .....
N. de téléphone	..... .....

E-mail	
--------	----------------

◆ Informations sur l'inspecteur/ inspectrice pédagogique :

Nom de l'inspecteur/ inspectrice	..... .....
N. de téléphone	..... .....
E-mail	..... .....

◆ Informations sur la structure de l'établissement :

Nombre de salle	..... .....	Nombre des enseignants	..... .....
Nombre des	..... .....	Nombre de cadres administratifs	..... .....
Salles de préscolaire	..... .....	Nombre d'agents de sécurité	..... .....
Logements de fonction	..... .....	Nombre d'agents d'entretien	..... .....
Sanitaires pour les enseignants	..... .....	Nombre de responsables de la cantine scolaire	..... .....
Sanitaires pour les élèves	..... .....	Nombre de clubs éducatifs	..... .....

Emploi du temps

Professeur : Niveau :	Etablissement : Année scolaire :
---	---

Jours	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
Groupe	1	2	1	2	1	2
	2	1	2	1	2	1

M a t i n é e							
	Récréation min						
A p r è s - m i d i							
	Récréation min						

Professeur	Mr. Le directeur	Mr. L'inspecteur

Modèle relatif à la phase de soutien aux apprentissages fondamentaux

Date d'aujourd'hui :

.....

.....

Parcours : Palier : N° de séance :

Parcours : Palier : N° de séance :

O b j e c t i f s	

Obj ecti fs	

Horaire	Groupe.....
Du : À : Du : À :	Rituel d'ouverture
	Activité principale du palier
	Rituel de clôture

Horaire	Groupe.....
Du : À : Du : À :	Rituel d'ouverture
	Activité principale du palier
	Rituel de clôture

Observations :

.....%

.....%

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Observations :

.....%

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

--	--

Modèle relatif à l'enseignement explicite

Modèle : une journée par page

Version bilingue

تاريخ اليوم:			
المرحلة:	الأسبوع السنوي:	الأسبوع المرحلي:	اليوم التربوي:

الخطاطة الذهنية	نسبة التحقق	المدة	الحصة	الموضوع	المادة	الفوج	الفترة الزمنية	
.....								
.....								
.....								
.....								
استراحة دقيقة								
Nº carte mentale		Durée	Séanc e	Sujet	Matière	Group e	Horaire	
.....								
.....								
.....								
.....								

إطار خاص بالأستاذ(ة)	
المادة والتعثرات المرصودة/ ملاحظات عامة:	
إطار خاص بالسيد(ة) المدير(ة) المؤسسة	إطار خاص بالسيد(ة) المفتش(ة) الموابك(ة)

Modèle relatif à l'enseignement explicite
Modèle : une journée par page

La date du jour :			
Palier :	Semaine Annuelle :	Semaine Séquentielle :	Jour :

Horaire	Groupe	Matière	Sujet	Séance	Durée		Nº carte mentale
Récréation min							

Espace dédié au professeur	
La matière et les difficultés relevées / Observations générales	
Espace dédié à Mr. L'inspecteur	Espace dédié à Mr. Le directeur

--	--

Modèle relatif à l'enseignement explicite
Modèle : deux journées par page

La date du jour :			
Palier :	Semaine Annuelle :	Semaine Séquentielle :	Jour :

Horaire	Groupe	Matière	Sujet	Séance	Durée		Nº carte mentale
.....							
							
							
							
Récréation min							
.....							
							
							
							

La date du jour :			
Palier :	Semaine Annuelle :	Semaine Séquentielle :	Jour :

Horaire	Groupe	Matière	Sujet	Séance	Durée		Nº carte mentale
.....							
							
							
							
Récréation min							
.....							
							
							
							

Espace dédié au professeur	
La matière et les difficultés relevées / Observations générales 	
Espace dédié à Mr. L'inspecteur	Espace dédié à Mr. Le directeur

Modèle relatif à l'enseignement explicite

Modèle : une journée par page

Adapté aux écoles appliquant l'emploi du temps ministériel

La date du jour :			
Palier :	Semaine Annuelle :	Semaine Séquentielle :	Jour :

Horaire	Groupe	Matière	Sujet	Séance	Durée		Nº carte mentale
.....							
							
	Récréation min						
							
							
La période de l'après-midi							
.....							
							
	Récréation min						
							
							

Espace dédié au professeur	
La matière et les difficultés relevées / Observations générales	
:.....	

Espace dédié à Mr. L'inspecteur	Espace dédié à Mr. Le directeur

Calendrier Scolaire 2026-2027

Septembre							Octobre							Novembre						
Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa
		1	2	3	4	5					1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31	29	30					

Décembre							Janvier							Février						
Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa
		1	2	3	4	5						1	2		1	2	3	4	5	6
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	28						
							31													

Vacances intermédiaires I | Fête de l'Unité Marche verte | Fête de l'Indépendance

Vacances intermédiaires II Jour de l'An | Manifeste de l'Indépendance
Nouvel An amazigh | Vacances de mi-année

Mars						
Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Avril						
Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Mai						
Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Aïd al-Fitr* | Vacances intermédiaires III

Fête du Travail | Vacances intermédiaires IV
*Aïd al-Adha

Juin						
Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Juillet						
Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Août						
Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

*1er Moharram 1449

Vacances intermédiaires • Fêtes nationales et jours fériés • Fêtes religieuses*

Les dates des fêtes religieuses sont indicatives ; seules les dates officiellement annoncées selon l’observation du croissant *
.lunaire font foi

Règlement intérieur de la classe

Pour un environnement d’apprentissage stimulant, structuré, fondé sur le respect et la coopération

Droits et devoirs de l’élève	
Droits	Devoirs
1. Être traité(e) avec respect et considération par l’enseignant(e) et ses camarades. 2. Apprendre dans un environnement sûr et organisé.	1. Respecter l’enseignant(e) et ses camarades, dans ses paroles comme dans son comportement. 2. Contribuer au maintien de l’ordre et de la propreté dans la classe.

3. Exprimer librement son opinion, dans le respect d'autrui. 4. Bénéficier d'un enseignement équitable, sans discrimination. 5. Pouvoir poser des questions et demander des éclaircissements. 6. Bénéficier d'une évaluation juste et impartiale. 7. Être écouté(e) en cas de problème ou de difficulté. 8. Bénéficier d'un accompagnement pédagogique lorsque cela est nécessaire. 9. Participer aux activités de classe et aux activités culturelles. 10. Préserver son matériel et ses manuels scolaires.	3. Écouter les autres et respecter leurs opinions, sans moquerie ni sarcasme. 4. Participer activement au cours et respecter les règles de discipline. 5. Poser ses questions au moment opportun et de manière convenable. 6. Effectuer ses devoirs et participer sérieusement aux activités de classe. 7. Signaler ses difficultés de manière responsable et respectueuse. 8. Faire preuve de motivation pour apprendre et demander de l'aide en cas de besoin. 9. Respecter les règles de participation et faire preuve d'esprit de coopération. 10. Prendre soin de ses biens personnels et de ceux de l'établissement.
--	--

Droits et devoirs de l'enseignant(e)	
Droits	Devoirs
1. Être traité(e) avec respect par les élèves. 2. Exercer son métier dans un climat d'ordre et de discipline. 3. Exprimer librement son point de vue pédagogique. 4. Planifier et mettre en œuvre ses cours selon son jugement professionnel. 5. Évaluer objectivement les acquis des élèves.	1. Traiter les élèves avec bienveillance et respect, sans discrimination. 2. Contribuer à l'instauration et au respect des règles de discipline dans la classe. 3. Placer l'intérêt de l'élève au cœur de toutes ses décisions pédagogiques. 4. Tenir compte des besoins particuliers des élèves et adapter ses méthodes.

6. Bénéficier du respect du temps scolaire. 7. Être écouté(e) par l'administration et les élèves. 8. Disposer des outils de travail et de l'accompagnement pédagogique nécessaires. 9. Participer aux activités pédagogiques et culturelles. 10. Voir son autorité éducative respectée au sein de la classe.	5. Appliquer des critères d'évaluation clairs et équitables. 6. Être ponctuel(le) et gérer efficacement le temps de classe. 7. Écouter les observations des élèves et y répondre de manière constructive. 8. Utiliser les moyens disponibles au service des apprentissages. 9. Encourager la participation des élèves et l'encadrer. 10. Donner l'exemple par son comportement, sa discipline et la qualité de son langage.
--	--

Le règlement intérieur constitue un cadre éducatif de référence qui organise la relation entre l'enseignant(e) et l'élève. Il vise à instaurer un environnement d'apprentissage fondé sur le respect, la coopération et le partage des responsabilités. Le respect de ces règles contribue à la réussite scolaire et éducative de tous

Conclusion

Au fil de votre parcours professionnel, là où la responsabilité rencontre la vocation, l'enseignement se révèle bien plus qu'un métier : il devient un engagement profond.

Le cahier journal demeure alors le reflet vivant de la classe, le témoin discret de vos efforts quotidiens et le gardien des instants où se forment les esprits et s'enracinent les valeurs.

À travers ce support, nous avons souhaité vous offrir un outil à la fois pratique, élégant et inspirant : un compagnon fidèle qui vous assiste dans votre

mission éducative, facilite la planification, la documentation et nourrit la réflexion sur ce qui a été accompli... et sur ce qui reste à accomplir.

Car vous êtes, cher(e) enseignant(e), des artisans de l'impact, des porteurs de lumière. Ces pages se veulent le prolongement de votre dévouement, la trace de votre engagement, et l'écrin modeste d'un rêve pédagogique à la fois grand et noble.

Que vos efforts soient bénis, et que chaque journée passée entre les murs de la classe soit un pas de plus vers l'édification d'une génération consciente, instruite et passionnée par le savoir.

Puisse votre engagement continuer d'éclairer les chemins de demain.

eelmoutmir.com

Livre
Cahier Journal
Pour les enseignants(es) du primaire
Idée, préparation et conception

Professeur eelmoutmir

Téléphone
0212616206983

E-mail
ipelmoutmir@gmail.com

Tous droits réservés © 2027/2026

