

**Қазақстан Республикасының Білім
және ғылым саласында сапаны
қамтамасыз ету комитеті «Шымкент
қаласының Білім саласындағы сапаны
қамтамасыз ету департаментінің»
басшысы С.С.Курманбековаға**

**М.Жұмабаев атындағы №39 жалпы
орта білім беретін мектебінің
директоры Б.Ш.Қаработадан.**

Мәлімдеме

Білім беру ұйымының басшысымен бекітілген жұмыс оқу жоспары мен сабақтар кестелерінің болуы және Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы №348 бұйрығымен бекітілген бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде №29031 болып тіркелген) талаптарына және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2012 жылғы 8 қарашадағы №500 бұйрығымен бекітілген (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде №8170 болып тіркелген) бастауыш, негізгі орта және жалпы орта берудің үлгілік оқу жоспарларына сәйкестігі:

26.10-02.11.2023жылы мемлекеттік аттестаттау қорытындысы бойынша анықталған кемшіліктер мен ескертулерді жою және ұсыныстарды орындау туралы мәліметтер.

1. Білім беру ұйымының басшысымен бекітілген оқу жұмыс жоспарындағы оқу пәндерінің атаулары kundelik.kz бойынша 4-ші сыныптардағы «цифрлық сауаттылық» пәні 4б, 4ж сыныптардағы «АКТ» атауы өзгертілді. Цифрлық сауаттылық болып түзетілді.
2. Оқу жоспарында 1-4 қазақ тілінде оқытылатын сыныптарды белсенді –қазғалмалы сипаттағы және топтық сабақтардың атауы 1-4 сыныптарда математика және логика болып түзетілді.
3. Kundelik.kz электронды журналында 1,3,4 сыныптарда дене шынықтыру пәнінің 1 сағаты «ДШ және спорт» - дене шынықтыру болып өзгертілді

6. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016жылғы 21 қаңтардағы №52 бұйрығымен бекітілген (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде №13137 болып тіркелген) білім алушылардың білімін бағалау өлшемшарттарына сәйкес білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалауды жүзеге асыру мен қалыптастырушы және жиынтық бағалау талаптарын сақтау:

9. 2 «А» сынып қазақ тілі пәні Сапарбаев Абдурахман, Тилегенова Гүлсезім ұсынылған баға қолмен толтырылған баға сәйкестендірілді. Сынып жетекшісі Д.Сексенбаева.

10. 3 «Ә» сынып ағылшын тілі Жұмабек Арман, Қорғанбек Жігер тоқсан бойы бағаланбаған. Себебі үйде оқитын оқушы болғандықтан көмекші оқу бағдарламасында ағылшын тілі берілмеген. Сондықтан БЖБ, ТЖБ баға қойылмайды.

11. 3 «Б» Әдебиеттік оқу Ақпан Айша ұсынылған бағамен қолмен қойылған баға сәйкестендірілді. Адилхан Аманжан үйде оқитын оқушы зиятының жеңіл бұзылысы арнайы білім беру бағдарламасына сәйкес оқытылады. Әдебиеттік оқу пәні ұсынылмаған.

12. 3 «В» сынып жаратылыстану пәнінен Ерғали Ернұрхан ұсынылған баға, қолмен толтырылған бағамен сәйкестендірілді. Пән мұғалімі Ж.Утжанова

13. 3 «Ж» сынып қазақ тілінен Қалыбай Айша, Куатбек Адина, Мұратбек Куаныш, Нұрдаулет, Саметова Ақмарал , Ширинова Ясмина, Дулат Айдария ұсынылған бағамен қолмен толтырылған баға сәйкестендірілді. Пән мұғалдімі А.Эргашова

14. 4 «Д» сынып матемтика Овешков Глеб ұсынылған бағамен, қолмен толтырылған баға сәйкестендіріліп, түзетілді. Пән мұғалімі К.Касымова

Орындаған: А.Ж.Шарипбекова

«М.Жұмабаев атындағы №39 жалпы орта білім беретін мектеп» ШЖҚМҚМ

БҰЙРЫҚ № 138

«__» ____ 2023 ж

Шымкент қаласы

«Үйде оқыту тұрғыны»

07.06.2023 жылдың №104/9 қаламық психология-пәдістерлік педагогика орталығының жолдамасы және ҚР Білім және ғылым министрлігі 2012 жыл 8 қарашасындағы №500 бұйрығы 9 тармақ

БҰЙЫРАМЫН:

1. Денсаулығының жарамсыздығына байланысты 01.09.2023 ж бастап 3 Б сынып оқушысы 21.05.2014 жылы туылған, **Алихан Аманжан** 2023-2024 оқу жылына 8 сағаттық Зияттың жеңіл бұзылысы арнайы білім беру бағдарламасы бойынша үйде оқыту ұйымдастырылсын.

№	Пәні	Бөлінген сағат саны	Мұғалімнің аты-жөні
1.	Қазақ тілі	1	Рысбаева А
2.	Оқу және тіл дамыту	1	
3.	Математика	2	
4.	Орыс тілі	1	
5.	Жеке дамыту сабақтары	2	
6.	Қол еңбегі	0,5	Сәрсенбек С
7.	Айналадағы әлем	0,5	
Барлығы:		8сағат	

2. 2023 жылғы 01 қыркүйек күнінен бастап жоғарыда көрсетілген мұғалімдердің сағаттары тарификацияға енгізілсін. Жауапкершілік директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Ж.Шарипбековаға жүктелсін.

3. Үйде оқитын оқушылардың құжаттарын реттеу, мұғалімдердің күнтізбелік, күнделікті жоспарын қадағалау, сабақ кестесін құру, директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Ж.Шарипбековаға жүктелсін.

4. Әр тоқсан сайын оқушыларға педагогика-психологиялық мінездеме, психологиялық түзету, дамыту жұмыстарын жеттеу, педагог-психолог И.Есмырзасоваға жүктелсін.

5. 01 қыркүйек күнінен оқушының динамикалық бақылау күнделігі бойынша есебін жүргізу психолог-педагог И.Есмырзасоваға жүктелсін.

6. Оқушының әлеуметтік жағдайымен танысып, акт түзу жұмыстарын жүргізу Райымова А әлеуметтік-педагогы жүктелсін

7.Сынып жетекшісі **Тургунбекова А** оқулықпен қамтамасыз ету, аптасына бір рет оқушының әлеуметтік жағдайын т.б мәліметтер алу үшін үйіне баруы мен пән мұғалімдерінің әр тоқсан сайын оқушының үлгерімі туралы есеп алу, оқушыға мінездеме беру жүктелсін.

Осы бұйрықтың орындалуын қадағалау және қадағалау.

Мектеп директоры:



Б.Ш.Қарабөта

«М.Жұмабаев атындағы №39 жалпы орта білім беретін мектеп» ШЖҚМҚМ

БҰЙРЫҚ № 69

Шымкент қаласы

«__» __ 2023ж

«Үйде оқыту туралы»

19.05.2023 жылдың №5/01 қалалық психология-дәрігерлік педагогика орталығының жетілдіру жөніне ҚР Білім және ғылым министрінің 2012жыл 8 қаңтарыдағы №500 бұйрығы 9 тармағы

БҰЙЫРАМЫН:

1.Денсаулығының жарамсыздығына байланысты 01.09.2023 ж бастап 3 Ә сынып оқушысы 15.11.2014 жылы туылған, Жұмабек Арман 2023-2024 оқу жылына 8 сағаттық Зияттың жеңіл бұрылысы арнайы білім беру бағдарламасы бойынша үйде оқыту ұйымдастырылсын.

№	Пәні	Бөлінген сағат саны	Мұғалімнің аты-жөні
1.	Қазақ тілі	1	Байырбекова А
2.	Оқу және тіл дамыту	1	
3.	Математика	2	
4.	Айналадағы әлем	0,5	
5.	Қол еңбегі	0,5	
6.	Жеке дамыту сабақтары	2	
7.	Орыс тілі	1	Сабирова Г
	Барлығы:	8 сағат	

2. 2023 жылғы 01 қыркүйек күннен бастап жоғарыда көрсетілген мұғалімдердің сағаттары тарификацияға енгізілсін. Жауапкершілік директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Ж.Шарипбековаға жүктелсін.

3. Үйде оқитын оқушылардың құжаттарын реттеу, мұғалімдердің күнтізбелік, күнделікті жоспарын қадағалау, сабақ кестесін құру, директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Ж.Шарипбековаға жүктелсін.

4. Әр тоқсан сайын оқушыларға педагогика-психологиялық мінездеме, психологиялық түзету, дамыту жұмыстарын зерттеу, педагог-психолог И.Есмырзаеваға жүктелсін.

5. 01 қыркүйек күннен оқушының динамикалық бақылау күнделігі бойынша есебін жүргізу психолог-педагог И.Есмырзаеваға жүктелсін.

6. Оқушының әлеуметтік жағдайымен танысып, акт түзу жұмыстарын жүргізу Райымова А әлеуметтік-педагогы жүктелсін

7.Сынып жетекшісі Есеналиева Ғазиза оқулықпен қамтамасыз ету, аптасына бір рет оқушының әлеуметтік жағдайын т.б. мәліметтер алу үшін үйіне баруы мен пән мұғалімдерінің әр тоқсан сайын оқушының үзгерімі туралы есеп алу, оқушыға мінездеме беру жүктелсін.

Осы бұйрықтың орындалуы қадағалау өзіме қатырамын.

Мектеп директоры:

Б.Ш.Қарабөга

Орындаған: А.Ж.Шарипбекова

«М.Жұмабаев атындағы №39 жалпы орта білім беретін мектеп» ШЖҚМҚМ

БҮЙРЫҚ № 18

Шымкент қаласы

«___» ___ 2023ж

«Үйде оқыту туралы»

09.08.2023 жылдың № 147/1 қазақтық психология-дәрігерлік педагогика орталығының жолдамасы және ҚР Білім және ғылым министрінің 2012жыл 8 қарашадан №500 бұйрығы 9 тарау

БҮЙЫРАМЫН:

1. Денсаулығының жарамсыздығына байланысты 01.09.2023 ж бастап 3 Ә сынып оқушысы 30.08.2013 жылы туылған, Қарғанбек Жігер 2023-2024 оқу жылына 8 сағаттық Зияттың жеңіл бұзылысы арнайы білім беру бағдарламасы бойынша үйде оқыту ұйымдастырылсын.

№	Пәні	Бөлінген сағат саны	Мұғалімнің аты-жөні
1.	Қазақ тілі	1	Шалабаева Г
2.	Оқу және тіл дамыту	1	
3.	Математика	2	
4.	Жеке дамыту сабақтары	2	
	Орыс тілі	1	
5.	Айналадағы әлем	0,5	Сарсенбек С
6.	Қол еңбегі	0,5	
	Барлығы:	8сағат	

2. 2023 жылғы 01 қыркүйек күннен бастап жоғарыда көрсетілген мұғалімдердің сағаттары тарификацияға енгізілсін. Жауапкершілік директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Ж.Шарипбековаға жүктелсін.

3. Үйде оқытын оқушылардың құжаттарын реттеу, мұғалімдердің күнтізбелік, күнделікті жоспарын қадағалау, сабақ кестесін құру, директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Ж.Шарипбековаға жүктелсін.

4. Өр тоқсан сайын оқушыларға педагогика-психологиялық мінездеме, психологиялық түзету, дамыту жұмыстарын зерттеу, педагог-психолог И.Есмырзаеваға жүктелсін.

5. 01 қыркүйек күннен оқушының динамикалық бақылау күнделігі бойынша есебін жүргізу психолог-педагог И.Есмырзаеваға жүктелсін.

6. Оқушының әлеуметтік жағдайымен танысып, акт түзу жұмыстарын жүргізу Райымова А әлеуметтік-педагогы жүктелсін

7. Сынып жетекшісі Есеналиева Галина оқулықпен қамтамасыз ету, аптасына бір рет оқушының әлеуметтік жағдайын т.б мәліметтер алу үшін үйіне баруы мен пән мұғалімдерінің әр тоқсан сайын оқушының үлгерімі туралы есеп алу, оқушыға мінездеме беру жүктелсін.

Осы бұйрықтың орындалуын қадағалау оған қалдырамын.

Мектеп директоры:

Б.Ш.Қаработа

Орындаған: А.Ж.Шарипбекова

