

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut d'Educació Secundària i Superior d'Ensenyaments Professionals Castellarnau	GUIA DE PFI			
	Codi:	Versió:1	CURS 25-26	Pàgina 1 de 19



INSTITUT CASTELLARNAU

FORMACIÓ PROFESSIONAL INTEGRADA

GUIA DE PFI Auxiliar centres sanitaris
-Cures Auxiliars d'Infermeria
Curs 25-26

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut d'Educació Secundària i Superior d'Ensenyaments Professionals Castellarnau	GUIA DE PFI			
	Codi:	Versió:1	CURS 25-26	Pàgina 2 de 19

Índex

1. INFORMACIÓ GENERAL DEL CICLE FORMATIU	4
PERFIL PROFESSIONAL	4
COMPETÈNCIA GENERAL	4
COMPETÈNCIES PROFESSIONALS	4
PRINCIPALS OCUPACIONS I LLOCS DE TREBALL MÉS RELLEVANTS	5
CURRÍCULUM.	5
Objectius generals del cicle formatiu.	5
2. CRÈDITS	8
RELACIÓ DE CRÈDITS A CURSAR	8
LA COMUNICACIÓ ENTRE L'ALUMNAT I EL PROFESSORAT SERÀ PREFERENTMENT PRESENCIAL. S'UTILITZARÀ EL CORREU ELECTRÒNIC ÚNICAMENT EN CASOS EXCEPCIONALS.	8
ASPECTES A TENIR EN COMPTE PER CURSAR EL C12- FORMACIÓ PRÀCTICA EN CENTRES DE TREBALL (FCT)	9
4. MATERIAL OBLIGATORI DE L'ALUMNAT	10
5. NORMES DE SEGURETAT I HIGIENE	11
Vacunació tètanus, Hepatitis b i Covid 19	12
NORMATIVA ESPECÍFICA PER FCT	12
6. PRÀCTIQUES A L'EMPRESA	13
OBJECTIUS DE LES FCT	16

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut d'Educació Secundària i Superior d'Ensenyaments Professionals Castellarnau	GUIA DE PFI			
	Codi:	Versió:1	CURS 25-26	Pàgina 3 de 19

1. INFORMACIÓ GENERAL DEL PFI

Perfil professional

Nivell: Formació Professional Inicial (PFI)

Durada del Programa: 1000 hores

Torn: Matí

Formació del Programa

- **Formació en el centre educatiu:** 800 hores
- **Formació en centres de treball (FCT):** 200 hores

Els alumnes de matí realitzaran les pràctiques en horari que indiqui l'Empresa, de dilluns a divendres.

ATENCIÓ

Les pràctiques en els centres de treball es duren a terme exclusivament en les places proposades pel PFI d'Auxiliar en Centres Sanitaris. En cap cas, els alumnes es buscaran el lloc de pràctiques pel seu compte.

Aquesta guia reflecteix la durada i els requisits de les pràctiques del PFI d'Auxiliar en Centres Sanitaris.

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut d'Educació Secundària i Superior d'Ensenyaments Professionals Castellarnau	GUIA DE PFI			
	Codi:	Versió:1	CURS 25-26	Pàgina 4 de 19

Competència general

És competència general d'aquest auxiliar proporcionar suport en les cures bàsiques als pacients i actuar en la millora de les condicions sanitàries del seu entorn: com a membre d'un equip de treball en centres sanitaris, tant en l'atenció primària com en altres serveis de suport, sempre sota la supervisió del personal sanitari qualificat.

Competències professionals

- a) Preparar els materials necessaris i gestionar la informació de les unitats o serveis en les àrees de la seva competència.
- b) Proporcionar suport en les cures bàsiques als pacients, seguint les instruccions del personal sanitari.
- c) Mantenir les condicions d'higiene i seguretat de l'entorn del pacient, així com del material i instrumental sanitari utilitzat en les diferents unitats o serveis.
- d) Col·laborar en la mobilització i trasllat de pacients dins del centre sanitari, assegurant el benestar i la seguretat dels mateixos.

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut d'Educació Secundària i Superior d'Ensenyaments Professionals Castellarnau	GUIA DE PFI			
	Codi:	Versió:1	CURS 25-26	Pàgina 5 de 19

Principals ocupacions i llocs de treball més rellevants

Zelador/a en hospitals públics i privats.

Zelador/a en centres d'atenció primària.

Zelador/a en residències geriàtriques i centres de dia.

Zelador/a en centres de salut mental i atenció a persones amb discapacitat.

Zelador/a en clíniques privades i centres de rehabilitació.

Assistència en transport sanitari intern dins de centres sanitaris.

Suport en serveis d'urgències i quiròfans.

Col·laboració en trasllats i mobilització de pacients dins del centre (d'una planta a una altra, a proves diagnòstiques, etc.).

Curriculum.

Objectius generals del PFI.

- Identificar els impresos i documents d'un centre sanitari tot indicant la seva destinació segons el seu contingut.
- Descriure i fer recompte de les existències del material de farmacia o magatzem dels centres sanitaris.
- Identificar el procés de trasllat de material i els equips sanitaris i no sanitaris sota la supervisió del responsable per garantir la seva disponibilitat.
- Conèixer el funcionament d'un centre sanitari, pel que fa a l'atenció al públic, tenint en compte protocols establerts.
- Conèixer el procés per efectuar mobilitzacions, immobilitzacions i subjecció d'un pacient en funció de les necessitats assistencials que necessita.

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut d'Educació Secundària i Superior d'Ensenyaments Professionals Castellarnau	GUIA DE PFI			
	Codi:	Versió:1	CURS 25-26	Pàgina 6 de 19

f) Identificar les característiques i funcionament d'equips de trasllat de pacients, relacionant-los amb les seves característiques.

g) Conèixer el procés de preparació i trasllat de pacients èxits dins d'un centre sanitari.

h) Conèixer i aplicar tècniques de comunicació en la relació amb pacients i familiars.

i) Desenvolupar habilitats per formular, plantejar, interpretar i resoldre problemes, aplicar el raonament de càlcul matemàtic per desenvolupar-se en l'àmbit personal, social i laboral.

j) Desenvolupar i consolidar les habilitats i destreses lingüístiques i assolir el nivell de precisió, claredat i fluïdesa que es requereix, i utilitzar els coneixements sobre la llengua catalana i la llengua castellana per comunicar-se en el seu entorn social, en la seva vida quotidiana i en l'activitat laboral, i habilitats lingüístiques bàsiques en llengua anglesa.

Col·laborar en la mobilització i trasllat de pacients, preparant-los per a exploracions o procediments, i aplicant tècniques de forma segura per facilitar les activitats de diagnòstic i tractament.

k) Desenvolupar hàbits i valors d'acord amb la conservació i sostenibilitat del patrimoni natural, comprenent la interacció entre els éssers vius i el medi natural per valorar les conseqüències que es deriven de l'acció humana sobre l'equilibri mediambiental.

l) Desenvolupar les destreses bàsiques de les fonts d'informació i utilitzar amb sentit crític les tecnologies de la informació i de la comunicació per aprendre, obtenir i comunicar informació en l'entorn personal, social o professional, tot facilitant la continuïtat formativa i la inserció laboral.

m) Reconèixer les característiques bàsiques de les produccions culturals i artístiques i aplicar tècniques d'anàlisi bàsica dels seus elements per actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni historicoartístic i les manifestacions culturals i artístiques.

n) Reconèixer les causes i els trets propis dels fenòmens i esdeveniments contemporanis, l'evolució històrica i la distribució geogràfica per explicar les característiques pròpies de les societats contemporànies.

o) Desenvolupar valors i hàbits de comportament basats en principis democràtics i aplicar-los en les seves relacions socials habituals i en la resolució pacífica dels conflictes.

p) Comparar i seleccionar recursos i ofertes formatives existents per a l'aprenentatge al llarg de la vida per adaptar-se a les noves situacions laborals i personals.

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut d'Educació Secundària i Superior d'Ensenyaments Professionals Castellarnau	GUIA DE PFI			
	Codi:	Versió:1	CURS 25-26	Pàgina 7 de 19

- q) Desenvolupar la iniciativa, la creativitat i l'esperit emprenedor, així com la confiança en si mateix, la participació i l'esperit crític per resoldre situacions i incidències tant de l'activitat professional com de la personal.
- r) Desenvolupar la capacitat de treball en equip, assumint els seus deures, respectant els altres i cooperant-hi, per al seu desenvolupament personal i professional.
- s) Relacionar els riscos laborals i ambientals amb l'activitat laboral amb el propòsit d'utilitzar les mesures preventives corresponents per a la protecció personal per evitar danys a les altres persones i al medi ambient.
- t) Desenvolupar les tècniques de la seva activitat professional assegurant l'eficàcia i la qualitat en el seu treball i proposant, si escau, millores en les activitats de treball.
- v) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals per participar com a ciutadà democràtic.

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut d'Educació Secundària i Superior d'Ensenyaments Professionals Castellarnau	GUIA DE PFI			
	Codi:	Versió:1	CURS 25-26	Pàgina 8 de 19

2. CRÈDITS

Relació de crèdits a cursar

Nom del mòdul	Hores anuals
2251. Organització, comunicació i trasllat de documentació, materials i equips d'un centre sanitari	75
2252. Mobilització i trasllat de pacients en centres sanitaris	220
MFPE039. Trasllet de pacients en serveis especials d'un centre sanitari	131
MFPE040. Habilitats comunicatives en centres sanitaris	80
MFPE042. Primers auxilis	89
MP. Projecte	25
MPRL. Prevenció de riscos laborals	30

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut d'Educació Secundària i Superior d'Ensenyaments Professionals Castellarnau	GUIA DE PFI			
	Codi:	Versió:1	CURS 25-26	Pàgina 9 de 19

MFG1. Estratègies i eines de comunicació	110
MFG2. Entorn social i territorial	45
MFG3. Estratègies i eines matemàtiques	110
MFG4. Incorporació al món professional	50
Tutoria	35

La comunicació entre l'alumnat i el professorat serà preferentment presencial. S'utilitzarà el correu electrònic únicament en casos excepcionals.

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut d'Educació Secundària i Superior d'Ensenyaments Professionals Castellarnau	GUIA DE PFI			
	Codi:	Versió:1	CURS 25-26	Pàgina 10 de 19

ASPECTES IMPORTANTS A TENIR EN COMPTE PER CURSAR EL MÒDUL FORMACIÓ PRÀCTICA EN CENTRES DE TREBALL (FCT)

Horari de Pràctiques: La formació pràctica es realitzarà a partir de la setmana 24 del curs, els alumnes acudiran tres dies al centre de pràctiques i dos al centre educatiu.

Requisits: Per poder cursar el crèdit de pràctiques, l'alumne haurà d'haver superat els continguts d'actituds de tots els crèdits, si està suspès el mòdul de PRL no podrà fer pràctiques.

Inici de les Pràctiques: Els alumnes que estiguin cursant el PFI podran iniciar les pràctiques al març, sempre que tinguin un bon rendiment acadèmic i l'equip docent ho consideri oportú.

Durada i Horari: Els alumnes que inicien les pràctiques al gener faran entre 6 i 8 hores de formació pràctica diària, depenent del centre de pràctiques.

Absències i Baixes: Si l'alumne deixa d'assistir a classe, no podrà fer FCT.

Assignació de Places: L'assignació de places de FCT entre els alumnes es farà per ordre de nota, amb una mitjana ponderada de les qualificacions obtingudes. L'equip de tutors de FCT farà l'adjudicació definitiva, tenint en compte les preferències de l'alumne, les característiques de la plaça a ocupar i les aptituds de l'alumne.

Obligatorietat de la Plaça Assignada: Un cop assignada una plaça, l'alumne està obligat a ocupar-la en el termini establert. Si no ho fa, esgotarà la convocatòria.

No Superació de les FCT: Els alumnes que no superin les FCT els quedarà el PFI suspès.

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut d'Educació Secundària i Superior d'Ensenyaments Professionals Castellarnau	GUIA DE PFI			
	Codi:	Versió:1	CURS 25-26	Pàgina 11 de 19

3. RECURSOS DIGITALS DEL CICLE

De manera generalitzada utilitzem el Moodle com entorn virtual d'aprenentatge. En aquesta aula virtual el professorat posa a disposició de l'alumnat vídeos relacionats amb els continguts treballats, activitats i exercicis així com proves auto-avaluatòries per facilitar l'assoliment dels continguts explicats a classe. A través del taulell d'Avisos i Notícies també poden rebre informació directament del professorat del crèdit.

De manera puntual els professors utilitzen també altres recursos com el Kahoot, Canva, FantassyClass i Genially per treballar continguts concrets dels diferents crèdits.

4. MATERIAL OBLIGATORI DE L'ALUMNAT

L'Institut serà l'encarregat de facilitar a l'alumne/a l'instrumental necessari per a realitzar les pràctiques, tot i que l'alumne/a haurà de portar en el termini d'una setmana, el material que li sigui requerit per cada professor en cada crèdit. En qualsevol cas l'alumne/a haurà de disposar de:

Llibreta

Bolígraf de 4 colors (blau, negre, vermell, verd), i calculadora bàsica.

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut d'Educació Secundària i Superior d'Ensenyaments Professionals Castellarnau	GUIA DE PFI			
	Codi:	Versió:1	CURS 25-26	Pàgina 12 de 19

5. NORMES DE SEGURETAT I HIGIENE

Totes les normes de seguretat, higiene i convivència estan recollides en el NOFC (normativa organització i funcionament del centre)

Per les pràctiques al taller

Abans d'iniciar les pràctiques cal familiaritzar-se amb els elements de seguretat que es disposa. Cal localitzar totes les sortides, siguin o no d'emergència per al cas d'una possible evacuació. Cal conèixer la localització dels extintors.

S'ha de conèixer el pla d'emergència de l'escola.

No utilitzeu mai material de vidre en mal estat (augmenta el risc d'accidents).

El material de vidre trencat es llençarà a recipients destinats especialment a aquest fi. Els productes químics tòxics es llençaran a contenidors especials per a aquest fi.

Seguir les normes d'eliminació de residus sanitaris establerts.

Rentar les mans amb freqüència, sempre al començar i acabar les pràctiques.

Utilització de guants davant de situacions de contaminació i sempre quan es treballi amb fluids orgànics com a mesura de precaució universal.

Mans sense joies, ungles curtes i sense pintar. No tocar-se amb les mans la cara, boca, nas i ulls per evitar contaminacions. Controlar no posar-se el bolígraf a la boca.

En cas de ferida o lesions a les mans han d'estar tapades.

El cabells llargs cal recollir-los per realitzar les pràctiques.

Totes les mostres biològiques han de ser considerades com potencialment infeccioses.

Les agulles no es poden tornar a encapsular, han de ser introduïdes en contenidors rígids especials. Si s'ha de tornar a posar la càpsula és millor fer-lo amb una sola ma.

Respectar les mesures d'aïllament establertes: utilització bata, guants, etc.

Prohibit menjar, beure, fumar, maquillar-se al taller de pràctiques.

Mantenir fora de l'àrea de pràctiques llibres, carpetes, bosses, estoig, etc.

Conservar la zona de pràctiques neta, endreçada i amb prou espai per poder treballar. El desordre en les zones de pràctiques equival a risc.

Utilitzar sempre les normes de bona mecànica corporal.

Davant de qualsevol accident, es notificarà a la persona responsable i s'aplicarà el protocol d'actuació.

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut d'Educació Secundària i Superior d'Ensenyaments Professionals Castellarnau	GUIA DE PFI			
	Codi:	Versió:1	CURS 25-26	Pàgina 13 de 19

VACUNACIÓ TÈTANUS, HEPATITIS B I COVID 19

Algunes de les activitats pròpies de la professió i en les pràctiques que es realitzaran al nostre centre en aquest cicle formatiu, poden comportar contraure la malaltia del tètanus, l'hepatitis i Covid 19, malalties greus per les qual existeix una vacuna específica. Cal que verifiqueu en el vostre centre mèdic l'estat de la vostra vacunació.

Normativa específica per FCT

Quan es realitzi la FCT s'ha de complir les normes específiques que marqui l'empresa i mantenir una actitud correcta amb el personal de l'empresa.

Abans de començar les pràctiques a l'empresa, el tutor d'FCT explicarà als alumnes el protocol d'accidents del nostre centre on s'explica com actuar davant d'un accident i els tràmits que cal fer.

Avisar immediatament al tutor/a de l'empresa, i posteriorment al tutor del institut, de qualsevol incidència.

NOTA: Els alumnes que per qualsevol circumstància incompleixin aquestes normes, s'hauran de sotmetre a la sanció que pugui imposar la Direcció o el/la tutor/a corresponent tot seguint les pautes del Reglament de Règim Inter

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut d'Educació Secundària i Superior d'Ensenyaments Professionals Castellarnau	GUIA DE CICLE FORMATIU			
	Codi: GCF	Versió:2	CURS 24-25	Pàgina 14 de 19

6. PRÀCTIQUES A L'EMPRESA

La Formació en Centres de Treball és un crèdit obligatori que es desenvolupa dins d'una empresa de la branca dels estudis triats. En el cas del cicle del PFI les pràctiques es porten a terme en centres sanitaris amb els que el PFI té acord de col·laboració. Les hores de formació pràctica en centres de treball són 200h.

Organització temporal

- Les pràctiques es realitzen **tres dies** a la setmana.
- La formació en centres de treball es farà dins del període comprès entre les 7 hores i les 22 hores.

Assignació de les places de pràctiques

Els alumnes hauran d'ocupar una de les places de FCT ofertes per les tutores de FCT de l'Institut Castellarnau. **En cap cas l'alumnat es buscarà la seva plaça de pràctiques.**

Les tutores de FCT faran la distribució definitiva considerant tant la preferència de l'alumnat com les característiques del lloc triat i les aptituds de l'alumne.

ATENCIÓ!

L'alumne haurà de realitzar les pràctiques en una de les places dels centres oferts per l'Institut. En cap cas l'alumne buscarà la plaça de FCT pel seu compte

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut d'Educació Secundària i Superior d'Ensenyaments Professionals Castellarnau	GUIA DE CICLE FORMATIU			
	Codi: GCF	Versió:2	CURS 24-25	Pàgina 15 de 19

Seguiment de les FCT

Cada alumne té dos responsables de la formació en empresa: un tutor de l'institut i un tutor de l'empresa. Entre tots dos faran el seguiment de les pràctiques.

La tramitació i el seguiment de les pràctiques es fa de forma telemàtica mitjançant el programa SBID que gestiona el Consell de Cambres de Comerç. En aquest procés participa l'alumne juntament amb els tutors esmentats.

En finalitzar el crèdit s'avalua amb la nota apte o no apte, tot i que al quadern hi consta una nota qualitativa. El crèdit de FCT té una convocatòria.

Una vegada acabats els estudis l'alumne rep un document acreditatiu d'aquesta qualificació que reflecteix també el nombre d'hores de pràctiques realitzades i l'entitat a on s'han realitzat.

Objectius de les FCT

Orientar a l'alumne/a perquè pugui tenir un coneixement més clar de les mateixes capacitats i interessos propis

Facilitar la inserció i la qualificació professional dins del món del treball

Fer un aprenentatge dels coneixements i tecnologies actuals en un ambient real de treball d'empresa o institució

Adquisició de nous coneixements professionals

Desenvolupar, en el context laboral, els coneixements curriculars apresos

Comprensió i participació en el procés productiu i/o tasques de serveis

Adquisició d'hàbits de relacions humanes a l'empresa

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut d'Educació Secundària i Superior d'Ensenyaments Professionals Castellarnau	GUIA DE CICLE FORMATIU			
	Codi: GCF	Versió:2	CURS 24-25	Pàgina 16 de 19

7. SI DESPRÉS DEL CICLE VULL CONTINUAR ESTUDIANT

Amb aquests estudis s'obté el títol acreditació PFI Auxiliar en centres sanitaris, que permet accedir:

- Al batxillerat,
- A un cicle de grau mitjà de formació professional

En cap cas el títol de PFI equival al títol d'ESO

8. Avaluació

L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat del cicle formatiu es realitza per mòduls formatius i és contínua, és a dir, les qualificacions al llarg del curs són orientatives, indiquen l'evolució acadèmica de l'alumne. En acabar el mòdul s'obté una nota final del mateix que és la que consta a l'expedient de l'alumnat. Se superarà el mòdul quan l'avaluació dels diferents resultats d'aprenentatge que el componen sigui positiva.

Cada professor/a de cada mòdul informará dels criteris d'avaluació i recuperació acordats per l'equip docent.

L'assistència a classe és obligatòria en tots els mòduls que cursi l'alumnat.

L'avaluació dels mòduls serà continuada. Al moment d'avaluar, es té present tant els coneixements que es demostren com els procediments que es fan servir, com es fan servir i quina és l'actitud en el treball.

Es perd el dret d'avaluació continuada dels diferents mòduls si se supera un 25% de faltes d'assistència (siguin justificades o injustificades) del mòdul. El termini de lliurament de justificants serà de dues setmanes

Un mòdul s'avalua un cop, excepte igual que l'estada a l'empresa.

Amb suficient anticipació cada professor/a informará de les dates concretes de cada examen.

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut d'Educació Secundària i Superior d'Ensenyaments Professionals Castellarnau	GUIA DE CICLE FORMATIU			
	Codi: GCF	Versió:2	CURS 24-25	Pàgina 17 de 19

Cada professor/a de mòdul informará dels criteris d'avaluació i recuperació acordats per l'equip docent.

El/la tutor/a informará dels criteris generals d'avaluació acordats per l'equip docent.

Hi haurà 3 sessions d'avaluacions, una per a cada trimestre. Els criteris d'avaluació i recuperació són els següents per a tots els mòduls del curs:

Activitats, proves i recuperacions

Per a cada examen cal treure un mínim d'un 5 per aprovar i un 4 per a fer mitjana.

La nota mínima per optar a la recuperació ordinària de les proves és de 3.

Tindran dret a la recuperació d'exàmens, els alumnes que:

No superin el 25% de faltes d'assistència del mòdul.

No hi ha nota mínima per la realització de la recuperació, però s'optarà màxim a un 5.

Si un alumne no es presenta a fer un examen:

Si és per causa justificada podrà fer l'examen quan la resta de companys facin la recuperació, sempre que presenti el corresponent justificant en un termini de 2 setmanes. La nota que obtingui és la que li quedarà, i no tindrà opció a recuperació. No ha d'haver superat el 25% de faltes.

De forma excepcional, cada professor indicarà als alumnes la manera i el moment de fer les recuperacions. Per a cada examen es farà una sola recuperació.

L'alumnat que faci ús del mòbil durant una prova o durant la seva correcció tindrà una qualificació de 0 i perdrà el dret a fer la recuperació ordinària.

L'alumnat que copii a una prova tindrà una qualificació de 0 i perdrà el dret a recuperació ordinària.

Avaluació de les activitats i del seguiment de les classes:

L'alumne que presenta activitats resoltes amb un simple "copiar i enganxar" d'internet, serà avaluat amb un 0.

Els alumnes que presentin activitats "estranyament coincidents" seran avaluats amb un 0.

D'acord amb les normes generals d'avaluació i assistència contingudes a la Guia de centre.

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut d'Educació Secundària i Superior d'Ensenyaments Professionals Castellarnau	GUIA DE CICLE FORMATIU			
	Codi: GCF	Versió:2	CURS 24-25	Pàgina 18 de 19

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut d'Educació Secundària i Superior d'Ensenyaments Professionals Castellarnau	GUIA DE CICLE FORMATIU			
	Codi: GCF	Versió:2	CURS 24-25	Pàgina 19 de 19