

Per accedir al GESTIB podeu descarregar l'aplicació Android des de Play Store (en breu també l'aplicació IOS des d'Apple Store) o través de la pàgina web <https://www3.caib.es/xestib/>

- **Com puc accedir a la web o a l'aplicació android del GESTIB per famílies?**

És necessari tenir un usuari i una contrasenya. En cas de no haver tingut mai un usuari, la persona interessada s'ha de posar en contacte amb el personal del centre on tengui els seus fills o alumnes tutoritzats escolaritzats.

Si la persona interessada en accedir a la web de famílies té un certificat digital, pot accedir-hi directament. No és necessari haver de sol·licitar un usuari per l'accés.

- **Contrasenya caducada o canvi de contrasenya**

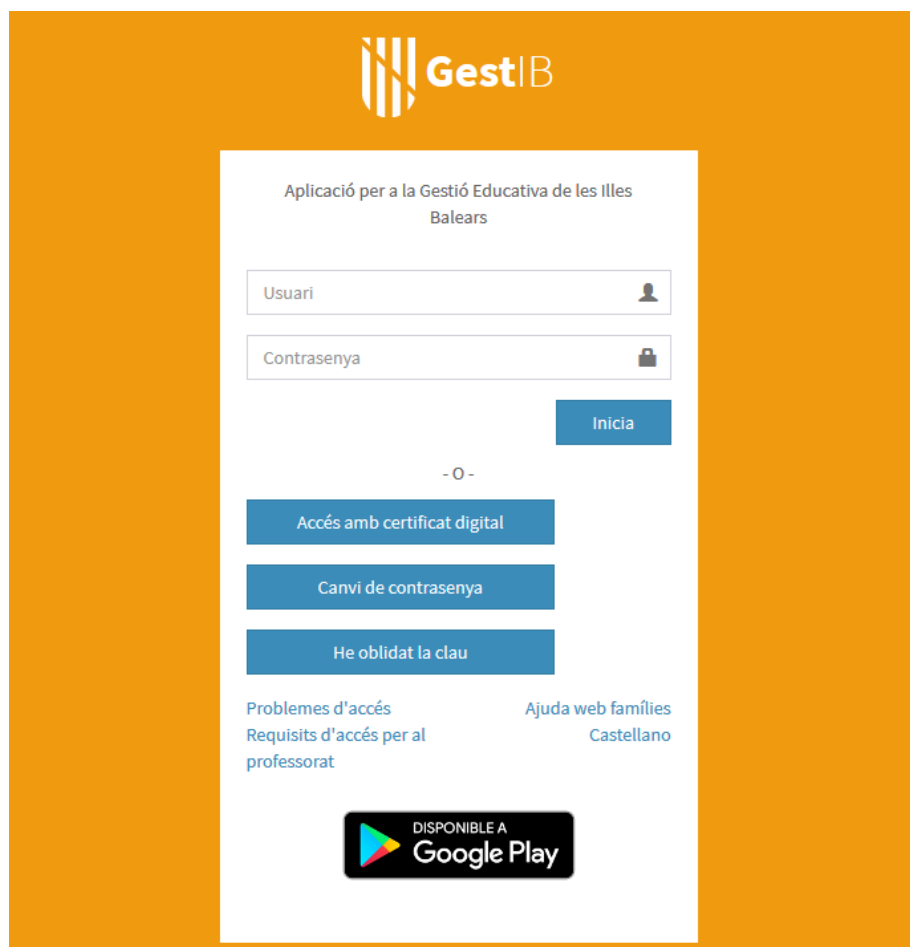
En el menú principal del GESTIB (<https://www3.caib.es/xestib/>) s'ha de pitjar "Canvi de contrasenya" i seguir les instruccions. També podeu accedir directament des de <https://www.caib.es/Intranet/canviapassword.do>

- **Tenc usuari, però no el recordo.**

La persona que es trobi en aquesta situació ha de contactar directament amb el personal del centre on tengui els seus fills o alumnes tutoritzats escolaritzats. Des d'allà se li recordarà l'usuari i si escau la contrasenya.

- **He oblidat la contrasenya o usuari bloquejat**

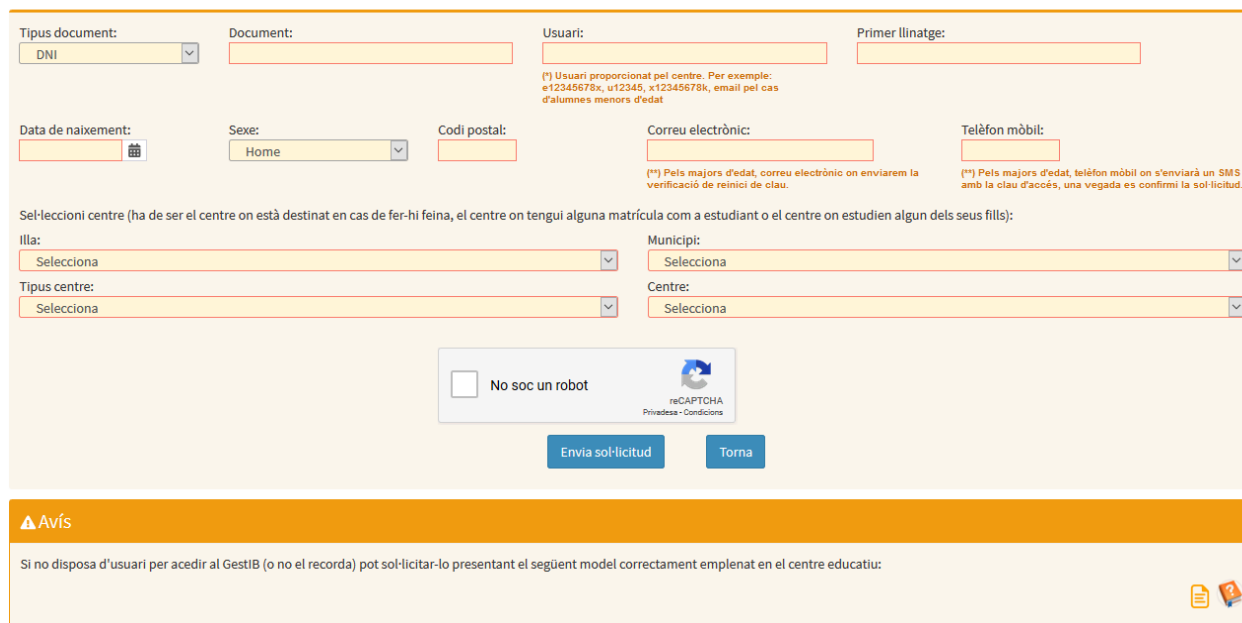
Es pot obtenir una nova contrasenya accedint a la URL d'accés a la web de les famílies. (<https://www3.caib.es/xestib/>) i pitjar l'opció "He oblidat la clau"



The image shows a screenshot of the GESTIB login interface. At the top, there is a logo with the text "GestIB". Below it, the text "Aplicació per a la Gestió Educativa de les Illes Balears" is displayed. The login form consists of two input fields: "Usuari" (User) and "Contrasenya" (Password), each with a corresponding icon (a person for the user and a padlock for the password). Below these fields is a blue button labeled "Inicia". Underneath the button is a separator line with the text "- O -". Below the separator are three blue buttons: "Accés amb certificat digital", "Canvi de contrasenya", and "He oblidat la clau". At the bottom of the form, there are two links: "Problemes d'accés" and "Ajuda web famílies", and another set of links: "Requisits d'accés per al professorat" and "Castellano". At the very bottom, there is a black button with the Google Play logo and the text "DISPONIBLE A Google Play".

En aquest moment s'obrirà una pantalla en la que se demana emplenar uns camps relatius a les dades de la

Sol·licitud de reinici de contrasenya



Tipus document: DNI Document: Usuari: Primer llinatge:

(*) Usuari proporcionat pel centre. Per exemple: e12345678x, u12345, x12345678k, email pel cas d'alumnes menors d'edat

Data de naixement: Sexe: Home Codi postal: Correu electrònic: Telèfon mòbil:

(**) Pels majors d'edat, correu electrònic on enviarem la verificació de reinici de clau. (***) Pels majors d'edat, telèfon mòbil on s'enviarà un SMS amb la clau d'accés, una vegada es confirmi la sol·licitud.

Se'lleccioni centre (ha de ser el centre on està destinat en cas de fer-hi feina, el centre on tenguin alguna matrícula com a estudiant o el centre on estudien algun dels seus fills):

Illa: Selecciona Municipi: Selecciona

Tipus centre: Selecciona Centre: Selecciona

☐ No soc un robot  Privadesa - Condicions

Avís

Si no disposa d'usuari per accedir al GestIB (o no el recorda) pot sol·licitar-lo presentant el següent model correctament emplenat en el centre educatiu:

persona per poder confirmar que és un usuari de l'aplicació.

- **Tipus de document** (s'ha de clicar el que correspongui: DNI o NIE)
Observació: si el pare/mare/tutor té passaport no pot disposar d'usuari del Gestib.
- **Document:** el número de document (DNI o NIE)
- **Usuari:** ha de posar l'usuari del pare/mare/tutor. L'usuari és sempre el número de DNI amb una lletra «e» minúscula davant, i la lletra final del DNI en minúscula (per exemple: e1234567k (si té un DNI), o bé si té un usuari del Govern Balear la lletra «u» en minúscula (per exemple: u12345).
En el cas de tenir un NIE l'usuari serà sempre el número de NIE amb una «e» minúscula davant, i les dues lletres del NIE, la primera i la darrera, també en minúscula. (Per exemple: per al NIE X1234567M, l'usuari seria: ex1234567m).
- **Primer llinatge** (el primer llinatge de l'usuari)
- **Data de naixement** (amb el format dd/mm/aaaa – exemple: 04/10/2018)
- **Sexe** (home o dona) – Atenció: per defecte surt sempre «home»
- **Telèfon mòbil** (telèfon mòbil on s'enviarà un SMS amb la clau d'accés, una vegada la sol·licitud de nova contrasenya sigui tramitada).
- **Codi postal** (el codi postal de la localitat on resideix i que ha de ser la mateixa que figura al Gestib)
- **Illa** (surt un desplegable: ha de seleccionar Mallorca)
- **Municipi** (surt un desplegable: ha de seleccionar Santa Maria del Camí)
- **Tipus de centre** (surt un desplegable: ha de seleccionar Institut d'educació secundària)
- **Centre** (surt un desplegable: ha de seleccionar IES SANTA MARIA)
- Ha de clicar la casella: **No sóc un robot**
- Finalment ha de clicar la casella: **Envia** la sol·licitud

Fet això es posa en marxa un procés per generar la nova contrasenya, que un cop acabat, **envia a l'usuari la nova contrasenya, via sms**, al telèfon mòbil que hagi indicat a la pantalla anterior. La nova contrasenya rebuda, que és provisional per raons de seguretat, s'ha de canviar abans de 24 hores, clicant i entrant al link que figura al mateix SMS.

MOLT IMPORTANT: Disposa d'un termini de 24 hores, a partir del moment en que rebrà l'SMS per procedir a fer el canvi de la contrasenya provisional per una de definitiva. Transcorregudes aquestes 24 hores, el sistema bloquejarà l'usuari i la contrasenya provisional, i haurà de repetir tot el procediment de sol·licitud de reinici de contrasenya.