

รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
(นพ.5)

โรงเรียนสตรีศรีสุริโยทัย

ชื่อกิจกรรม

.....
.....

โครงการโรงเรียน

.....
.....

รหัสแผนงาน กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระฯ

.....

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

.....
.....

ลักษณะกิจกรรม ☐ กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ☐

กิจกรรมที่ตอบสนองนโยบายเร่งด่วน

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ สอน

มาตรฐานการศึกษามาตรฐานที่

1. การดำเนินกิจกรรม

☐ เสร็จสิ้นแล้ว

☐ ไม่ดำเนินกิจกรรม เนื่องจาก

.....

2. กิจกรรมย่อยที่ได้ดำเนินการ (บรรยายกิจกรรมที่จัดขึ้นโดยสังเขป)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ผลการดำเนินงานกิจกรรม

3.1 ผลการใช้ทรัพยากรในกิจกรรม

3.1.1 บุคลากร

จำนวนบุคลากรที่ดำเนินกิจกรรม

☐ เพียงพอ

☐ ไม่เพียงพอ

3.1.2 งบประมาณที่ใช้ดำเนินกิจกรรม

จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร

☐ เพียงพอ

☐ ไม่เพียงพอ

..... บาท

จำนวนเงินที่ใช้..... บาท

คงเหลือ บาท

3.1.3 สิ่งอำนวยความสะดวกอื่น

1) วัสดุ - อุปกรณ์

☐ เพียงพอ

☐ ไม่เพียงพอ

เนื่องจาก

.....

.....

2) อาคารสถานที่

☐ เพียงพอ

☐ ไม่เพียงพอ

เนื่องจาก

.....

.....

3.2 ผลการดำเนินงานกิจกรรมตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ข้อ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สรุป ผลลัพธ์	ระบุเหตุผล
1)		☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เท่ากับเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย	
2)		☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เท่ากับเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย	
3)		☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เท่ากับเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย	

4. รายละเอียดการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน (แนบเครื่องมือ)

- ☐ แบบประเมินความพึงพอใจของกิจกรรม
- ☐ แบบสังเกตพฤติกรรมผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

4.2 ข้อมูลประกอบเหตุผลในการประเมินตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.3 รูปภาพการดำเนินงานกิจกรรม (อย่างน้อย 5 รูป)

5. ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

5.1 ปัญหา/อุปสรรคในการทำกิจกรรม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5.2 แนวทางแก้ไขปัญหา/อุปสรรค

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงกิจกรรมในปีงบประมาณถัดไป

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. กิจกรรมเด่น หรือ Best Practice (อธิบายพอสังเขป)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. ผลการประเมินความสำเร็จของกิจกรรม

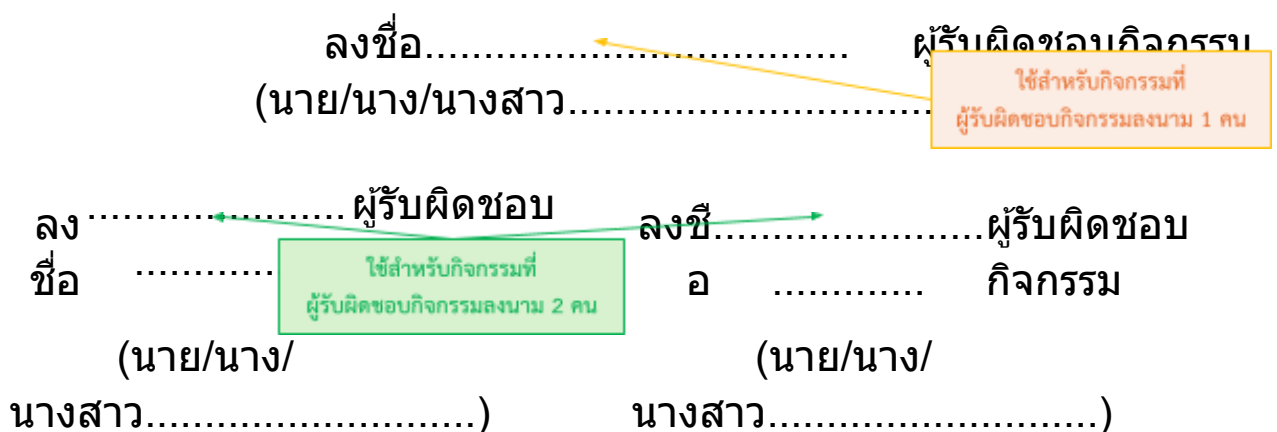
รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	5	4	3	2	1
1. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม (คะแนนเต็ม 20 คะแนน)					
1.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงาน					
1.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย					
1.3 ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด					
1.4 กิจกรรมสามารถวัดและประเมินผลได้ตามเป้าหมาย					
2. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)					
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ					
2.2 ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์					
3. ด้านความสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จของการจัดกิจกรรม (คะแนนเต็ม 20 คะแนน)					
พิจารณาจาก “ร้อยละของจำนวนตัวชี้วัดความสำเร็จที่เท่ากับ หรือ สูงกว่าเป้าหมาย” ดังนี้					
- ระดับคะแนน 5 อยู่ในช่วงร้อยละ 90.00 – 100.00					
- ระดับคะแนน 4 อยู่ในช่วงร้อยละ 80.00 – 89.99					
- ระดับคะแนน 3 อยู่ในช่วงร้อยละ 70.00 – 79.99					

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	5	4	3	2	1
- ระดับคะแนน 2 อยู่ในช่วงร้อยละ 60.00 – 69.99 - ระดับคะแนน 1 อยู่ในช่วงร้อยละ 0.00 – 59.99					
ผลรวมคะแนน					
คะแนนที่ได้ (เต็ม 50 คะแนน)					
ร้อยละความสำเร็จ (คะแนนที่ได้ x 2)					
ระดับคุณภาพ					

ระดับคุณภาพแบ่งออกเป็น 5 ระดับ ตามร้อยละความสำเร็จ ดังนี้

ร้อยละ 90 – 100	ผลการประเมินกิจกรรมอยู่ในเกณฑ์ระดับคุณภาพ
ดีเยี่ยม	
ร้อยละ 80 – 89	ผลการประเมินกิจกรรมอยู่ในเกณฑ์
ดีมาก	
ร้อยละ 70 – 79	ผลการประเมินกิจกรรมอยู่ในเกณฑ์
ดี	
ร้อยละ 60 – 69	ผลการประเมินกิจกรรมอยู่ในเกณฑ์ระดับคุณภาพ
พอใช้	
ร้อยละ 0 – 59	ผลการประเมินกิจกรรมอยู่ในเกณฑ์ระดับคุณภาพ
ปรับปรุง	

“ผู้รับผิดชอบกิจกรรม” ต้องเป็นบุคคลที่ลงนามในโครงการ (นผ.1) แต่ไม่จำเป็นต้องมีครบทุกคน เช่น ใน นผ.1 มีผู้รับผิดชอบกิจกรรม 3 คน ใน นผ.5 จะมีผู้รับผิดชอบกิจกรรม 1 2 หรือ 3 คน ก็ได้



ความเห็นของแผนงาน กลุ่ม.....	ความเห็น ของ.....
---------------------------------	----------------------

☐ ได้ตรวจสอบแล้ว รายงานผลมี ข้อมูลถูกต้อง และ ตัวชี้วัดความสำเร็จสอดคล้อง กับแผนปฏิบัติการ (นาย/นาง/ นางสาว.....)	☐ ได้ตรวจสอบแล้ว รายงานผลมี ข้อมูลถูกต้อง และ เครื่องมือในการประเมินครบถ้วน (นาย/นาง/ นางสาว.....) สำหรับกลุ่มสาระฯ ให้หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ลงนาม สำหรับกลุ่มบริหาร ให้ผู้ช่วยรองฯ ลงนาม สำหรับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้หัวหน้ากิจกรรม พัฒนาผู้เรียน ลงนาม
ความเห็นของรองผู้อำนวยการที่ กำกับดูแล ☐ รับรองความถูกต้องและ ครบถ้วนของรายงานผล (นาย/นาง/ นางสาว.....)	ความเห็นของรองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงบประมาณ ☐ เสนอเพื่อโปรดทราบ (นายปฐวิญญา มุขสาร)
ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ☐ รับทราบผลการดำเนินกิจกรรมฯ ☐ อื่น ๆ ลงชื่อ (นางสาวศรประภา สิริภัทรวิฑ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีศรีสุริโยทัย / /	