

NOMBRE COMPLETO + APELLIDOS

TÍTULO O PROFESIÓN

 email@ejemplo.com |  +57 XXX XXX XXXX |  Ciudad, País | 
linkedin.com/in/usuario

PERFIL PROFESIONAL

Profesional en [Tu área] con [X años] de experiencia en [sector específico]. Especializado en [competencias clave] con historial comprobado en [logros relevantes]. Orientado a resultados con habilidades sólidas en [habilidades técnicas/blandas] y capacidad para [valor agregado que aportas].

EXPERIENCIA PROFESIONAL

NOMBRE DE LA EMPRESA | Ciudad, País

Cargo/Posición | MM/AAAA - MM/AAAA

Breve descripción de la empresa (si es necesario para contexto)

FUNCIONES PRINCIPALES:

- [Verbo] + [lo que hiciste] + [para qué lo hiciste/impacto esperado]
- [Verbo] + [lo que hiciste] + [para qué lo hiciste/impacto esperado]
- [Verbo] + [lo que hiciste] + [para qué lo hiciste/impacto esperado]

LOGROS DESTACADOS:

- [Verbo] + [acción específica] + [resultado cuantificable/impacto]
- [Verbo] + [acción específica] + [resultado cuantificable/impacto]
- [Verbo] + [acción específica] + [resultado cuantificable/impacto]

NOMBRE DE LA EMPRESA ANTERIOR | Ciudad, País

Cargo/Posición | MM/AAAA - MM/AAAA

Resumen conciso de responsabilidades principales y 1-2 logros más relevantes.

EDUCACIÓN

Título de Grado/Postgrado

Universidad/Institución | Ciudad, País | AAAA-AAAA

Título Adicional/Certificación

Universidad/Institución | Ciudad, País | AAAA-AAAA

COMPETENCIAS CLAVE

Ejemplo: Liderazgo de equipos • Gestión de proyectos • Análisis de datos • Comunicación efectiva • Resolución de problemas • Orientación a resultados • Trabajo colaborativo • Adaptabilidad

HERRAMIENTAS Y SOFTWARE

Ejemplo: Microsoft Office Suite (Avanzado) • Excel (Avanzado) • PowerPoint (Avanzado) • [Software específico] • [Plataformas relevantes] • [Herramientas técnicas]

IDIOMAS

- Español: Nativo
- Inglés: [Nivel según Marco Común Europeo – A1/A2/B1/B2/C1/C2]
- [Otro idioma]: [Nivel]

INFORMACIÓN ADICIONAL

Disponibilidad inmediata • Disponibilidad para viajar • [Certificaciones profesionales] • [Membresías profesionales]ç

GUÍA PARA COMPLETAR TU CV OPTIMIZADO PARA ATS

Applicant Tracking Systems - Sistemas de Seguimiento de Candidatos

¿QUÉ ES UN SISTEMA ATS?

Los sistemas ATS (Applicant Tracking Systems) son software utilizados por empresas para filtrar y organizar currículums antes de que lleguen a los reclutadores humanos. Estos sistemas escanean tu CV buscando palabras clave específicas, formato legible y estructura clara. Un CV optimizado para ATS aumenta significativamente tus posibilidades de pasar el filtro inicial.

PRINCIPIOS BÁSICOS PARA OPTIMIZACIÓN ATS

- Usa formato simple y limpio (evita tablas complejas, gráficos o elementos visuales elaborados)
- Utiliza fuentes estándar como Arial, Calibri o Times New Roman
- Incluye palabras clave relevantes del anuncio de trabajo
- Mantén una estructura jerárquica clara con encabezados
- Evita abreviaciones poco comunes
- Guarda siempre en formato .docx o .pdf (preferible .docx)
- No excedas 2 páginas
- Usa viñetas simples (• o -) en lugar de símbolos especiales

GUÍA SECCIÓN POR SECCIÓN

1. DATOS PERSONALES

INCLUIR:

- Nombre completo (sin títulos como Dr., Ing., etc.)
- Email profesional (evita emails como "princesa123@email.com")
- Teléfono con código de país
- Ciudad y país (no necesitas dirección completa)
- LinkedIn (URL completa y profesional)

FOTOGRAFÍA (OPCIONAL):

- Solo en países donde es común (Colombia, México, algunos países europeos)
- Foto profesional tipo documento
- Tamaño 2x2 pulgadas

- Fondo neutro, vestimenta formal

2. PERFIL PROFESIONAL

Este es tu "elevator pitch" escrito. Debe responder:

- ¿Quién eres profesionalmente?
- ¿Cuántos años de experiencia tienes?
- ¿En qué sector/área te especializas?
- ¿Cuáles son tus fortalezas principales?
- ¿Qué valor agregado aportas?

ESTRUCTURA RECOMENDADA:

"Profesional en [tu área] con [X años] de experiencia en [sector]. Especializado en [competencias clave] con historial comprobado en [logros relevantes]. [Habilidades distintivas] orientado a [resultados/valor que generas]."

EJEMPLO:

"Ingeniero Industrial con 8 años de experiencia en manufactura automotriz. Especializado en optimización de procesos y implementación de metodologías Lean con historial comprobado en reducción de costos del 15-25%. Liderazgo de equipos multidisciplinarios orientado a la mejora continua y excelencia operacional."

3. EXPERIENCIA PROFESIONAL

ORDEN: Cronológico inverso (más reciente primero). FORMATO PARA CADA EXPERIENCIA:

- NOMBRE DE LA EMPRESA | Ciudad, País
- Cargo/Posición | MM/AAAA - MM/AAAA (o "Presente")
- Breve descripción de la empresa (solo si no es conocida)

FUNCIONES PRINCIPALES:

Usa la fórmula: VERBO + LO QUE HICISTE + PARA QUÉ/IMPACTO ESPERADO

EJEMPLOS DE FUNCIONES:

- ✓ "Gestioné un equipo de 15 personas para asegurar el cumplimiento de objetivos trimestrales"
- ✓ "Desarrollé estrategias de marketing digital para incrementar la visibilidad de marca"
- ✓ "Supervisé procesos de calidad para garantizar estándares ISO 9001"

✗ EVITA:

- ✗ "Responsable de..." (muy vago)
- ✗ "Ayudé con..." (no muestra liderazgo)
- ✗ "Participé en..." (no indica tu rol específico)

LOGROS DESTACADOS:

Usa la fórmula: VERBO + ACCIÓN ESPECÍFICA + RESULTADO CUANTIFICABLE

EJEMPLOS DE LOGROS:

- ✓ "Implementé sistema de gestión que redujo tiempos de respuesta en 40%"
- ✓ "Lideré proyecto de automatización que generó ahorros de \$200,000 anuales"
- ✓ "Desarrollé programa de capacitación que incrementó retención de personal en 25%"
- ✓ "Negocié contratos con proveedores logrando reducción de costos del 15%"

CUANTIFICA SIEMPRE QUE PUEDAS:

- Porcentajes de mejora
- Cantidades monetarias
- Número de personas/proyectos gestionados
- Tiempos de entrega mejorados
- Objetivos superados

4. EDUCACIÓN

ORDEN: Cronológico inverso (más reciente primero)

FORMATO:

- Título del grado/diploma
- Universidad/Institución | Ciudad, País | Año de graduación

INCLUIR:

- Educación superior (universidad, posgrados)
- Certificaciones profesionales relevantes
- Cursos especializados de instituciones reconocidas

NO INCLUIR:

- Educación secundaria (a menos que sea tu nivel más alto)
- Cursos básicos o muy generales

- Certificaciones vencidas o irrelevantes

5. COMPETENCIAS Y HABILIDADES

DIVIDE EN CATEGORÍAS:

- Habilidades técnicas (hard skills): Software, herramientas, metodologías específicas
- Habilidades blandas (soft skills): Liderazgo, comunicación, trabajo en equipo

EJEMPLO:

"Gestión de proyectos • Análisis de datos • Liderazgo de equipos • Microsoft Excel avanzado
• Power BI • Metodologías Agile • Comunicación efectiva"

INCLUYE PALABRAS CLAVE del anuncio de trabajo al que aplicas.

6. IDIOMAS

USA EL MARCO COMÚN EUROPEO:

- A1/A2: Básico
- B1/B2: Intermedio
- C1/C2: Avanzado

FORMATO:

- Idioma: Nivel (certificación si tienes)
- Español: Nativo
- Inglés: B2 (TOEFL 89/120)
- Francés: A2

CONSEJOS FINALES DE OPTIMIZACIÓN ATS

- PALABRAS CLAVE:
 - Lee cuidadosamente el anuncio de trabajo
 - Identifica las palabras clave técnicas y habilidades mencionadas
 - Inclúyelas naturalmente en tu CV (no hagas "keyword stuffing")
 - Usa sinónimos y variaciones de las palabras clave

FORMATO Y ESTRUCTURA:

- Usa encabezados claros y consistentes
- Mantén el mismo formato de fechas (MM/AAAA)

- Alinea texto a la izquierda (evita centrado excesivo)
- Usa espaciado consistente entre secciones

LONGITUD:

- Máximo 2 páginas para profesionales con experiencia
- 1 página para recién graduados o poca experiencia
- Cada palabra debe agregar valor

NOMBRES DE ARCHIVO:

- Usa: "Nombre_Apellido_CV.docx"
- Evita: "mi_cv_final_version2.docx"