



INSTITUT PENGAJIAN SISWAZAH
UNIT PENTADBIRAN
ARAS 1, BLOK C

NO. TEL: 05 450 5494/5532 NO. FAKS: 05-450 4649

BORANG PINJAMAN PERALATAN

Nama : _____
No. Kad Pengenalan : _____
Jawatan dan Gred : _____
No. Pekerja : _____
Jabatan/Fakulti : _____
No. Tel. Pejabat : _____ No. H/P : _____
Tarikh Pinjaman : _____ Tarikh Pemulangan : _____
Tujuan : _____

PERHATIAN :

1. Borang permohonan pinjaman peralatan perlu diserahkan selewat-lewatnya 3 hari sebelum tarikh pinjaman
2. Lanjutan tempoh pinjaman perlu dimaklumkan dengan kebenaran
3. Segala urusan hendaklah di waktu pejabat.

SENARAI PERALATAN YANG DIPOHON :

Bil.	Peralatan	Kuantiti	*No.Aset

**Sila gunakan lampiran jika perlu*

PERAKUAN :

1. Saya berjanji akan memulangkan peralatan apabila tempoh pinjaman tamat atau telah selesai digunakan dengan segera
2. Saya bersedia membayar kos dan gantirugi sekiranya berlaku kerosakan atau kehilangan peralatan yang dipinjamkan

Tandatangan Peminjam : _____ Tarikh : _____
Cop Rasmi

Tandatangan Ketua Unit : _____ Tarikh : _____
Cop Rasmi Jabatan/Fakulti

UNTUK KEGUNAAN INSTITUT PENGAJIAN SISWAZAH:

PERAKUAN: DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN

Tandatangan Ketua Jabatan/Dekan : _____ Tarikh : _____
Cop Rasmi Jabatan/Fakulti

Alasan Sekiranya TIDAK DILULUSKAN:

PERALATAN/BARANGAN DIKELUARKAN OLEH:

Nama : _____ Tandatangan : _____
Catatan : _____
Tarikh : _____

PENYERAHAN/PEMULANGAN PERALATAN:

Diserahkan Oleh : _____ Tandatangan : _____
Tarikh Pemulangan : _____
Diterima Oleh : _____ Tandatangan : _____

Keadaan peralatan/barangan yang dipinjam: **MEMUASKAN / TIDAK MEMUASKAN**

Catatan : _____
: _____
: _____