



NHỮNG ĐIỀU CẦN LƯU Ý ĐỐI VỚI KHÁCH HÀNG ĐƯỢC CHỨNG NHẬN
IMPORTANCE NOTICE TO CERTIFIED CLIENT

Tổ chức được đánh giá chứng nhận:

.....

(dưới đây gọi là Tổ chức)

Những thông tin dưới đây được Đoàn đánh giá giải thích cho Tổ chức trong quá trình đánh giá chứng nhận ngày Bằng việc xác nhận văn bản này, Tổ chức khẳng định rằng đã hiểu và tuân thủ theo các thủ tục của chương trình chứng nhận được trình bày dưới đây:

I. Sử dụng dấu hiệu chứng nhận:

1. Sau khi được cấp Giấy chứng nhận, Tổ chức được sử dụng dấu hiệu chứng nhận



Ghi chú: File dấu chứng nhận cụ thể sẽ được gửi tới cho Tổ chức cùng với Giấy chứng nhận.

2. Dấu chứng nhận có thể được sử dụng trong các trường hợp sau:

- a) Trong các tiếp đầu thư, công văn giao dịch, tài liệu kỹ thuật, tài liệu đào tạo, tài liệu quảng cáo, name-card, các chứng từ và các tài liệu tiếp thị;
- b) Trong các chương trình quảng cáo, quảng bá trên các phương tiện thông tin đại chúng như phát thanh, truyền hình, báo chí...;
- c) Trên các phương tiện giao thông, vận tải, các bảng, biển quảng cáo công cộng...;

3. Dấu chứng nhận không được sử dụng trong các trường hợp sau:

- a) Gây hiểu nhầm là OMPQI đã chứng nhận hay công nhận tính pháp lý cho các hoạt động hay sản phẩm của tổ chức hay bất cứ một cách hiểu nhầm nào khác;
- b) Gây hiểu lầm rằng OMPQI đã chứng nhận chất lượng cho sản phẩm cụ thể; không được in dấu chứng nhận lên sản phẩm và bao bì sản phẩm
- c) Quảng bá cho các hoạt động, lĩnh vực, địa điểm không thuộc phạm vi chứng nhận;
- d) Khi hiệu lực của giấy chứng nhận đã hết hoặc bị đình chỉ.

4. Chú ý khi sử dụng:



NHỮNG ĐIỀU CẦN LƯU Ý ĐỐI VỚI KHÁCH HÀNG ĐƯỢC CHỨNG NHẬN **IMPORTANCE NOTICE TO CERTIFIED CLIENT**

- a) Dấu chứng nhận có thể được in đúng theo màu như miêu tả cụ thể, hay có thể dùng một màu để phù hợp với những giấy tờ, tài liệu, báo, tạp chí đã in sẵn;
- b) Dấu chứng nhận có thể phóng to hoặc thu nhỏ một cách đồng nhất, tuy nhiên phải đủ lớn để phần chữ có thể đọc được rõ ràng;
- c) Giấy chứng nhận và dấu hiệu chứng nhận không được chuyển nhượng ;
- d) Tuyên bố về chứng nhận của OMPQI trên bao bì, tài liệu đính kèm sản phẩm không được thực hiện theo cách hàm ý rằng sản phẩm, quá trình hoặc dịch vụ được chứng nhận. Tuyên bố phải bao gồm viện dẫn đến các thông tin sau :
 - Dấu hiệu nhận biết (ví dụ nhãn hiệu hoặc tên) tổ chức được chứng nhận ;
 - Loại hệ thống quản lý (ví dụ chất lượng, môi trường, an toàn sức khỏe nghề nghiệp) và tiêu chuẩn áp dụng;
 - Tổ chức cấp giấy chứng nhận OMPQI.

II. Cung cấp thông tin công cộng và cho các bên hữu quan :

1. Tổ chức đồng ý rằng những thông tin sau đây được OMPQI công bố công khai trên website của OMPQI (ompqi.com) :
 - Tên đầy đủ của Tổ chức ;
 - Số hiệu của Giấy chứng nhận ;
 - Phạm vi chứng nhận (gồm tiêu chuẩn và lĩnh vực được chứng nhận);
 - Hiệu lực của chứng nhận.
2. Tổ chức đồng ý để OMPQI cung cấp hồ sơ chứng nhận cho tổ chức công nhận à cơ quan có thẩm quyền theo yêu cầu.

III. Thông tin về các thay đổi:

Trong thời hạn hiệu lực của Giấy chứng nhận, Tổ chức phải thông báo kịp thời cho OMPQI mọi thay đổi mà Tổ chức thấy có thể ảnh hưởng tới hiệu lực của phạm vi chứng nhận, bao gồm, nhưng không giới hạn, những trường hợp sau:

- Chủ sở hữu;
- Tên, loại hình tổ chức;
- Lãnh đạo cao nhất, đại diện lãnh đạo, người liên hệ;
- Cơ cấu tổ chức liên quan đến phạm vi chứng nhận;
- Thay đổi lớn liên quan đến hoạt động (ví dụ chuyển địa điểm, dừng hoạt động tại một/một số/toàn bộ địa điểm thuộc phạm vi chứng nhận...).
- Các sự cố lớn, rủi ro xảy ra khiến Tổ chức không thể duy trì chứng nhận;
- v.v...



IV. Chương trình giám sát:

Khi được cấp, Giấy chứng nhận có hiệu lực trong vòng 3 năm với điều kiện Tổ chức tuân thủ chương trình đánh giá giám sát và kết quả đánh giá giám sát cho thấy hệ thống quản lý/sản phẩm của Tổ chức đáp ứng yêu cầu.

Chương trình giám sát của Tổ chức gồm 02 lần đánh giá trong vòng 3 năm, mỗi lần cách nhau 12 tháng. Cụ thể như sau:

1. Lần đánh giá giám sát thứ nhất phải được thực hiện trong vòng 12 tháng kể từ ngày kết thúc đánh giá giai đoạn 2.
2. Lần đánh giá giám sát thứ hai phải được thực hiện chậm nhất là trước khi kết thúc năm thứ 2 của chu kỳ chứng nhận (tính từ thời điểm cấp Giấy chứng nhận).
3. Đánh giá giám sát đột xuất: OMPQI có thể thực hiện đánh giá đột xuất khi có thông tin rõ ràng (ví dụ từ khách hàng, cơ quan quản lý nhà nước, thông tin đại chúng...) về việc Tổ chức không duy trì hiệu lực của chương trình chứng nhận. Đánh giá giám sát đột xuất cũng có thể được thực hiện theo sự thỏa thuận giữa Tổ chức và OMPQI (ví dụ vì mục đích trình diễn - mock audit).

Đánh giá chứng nhận lại phải được thực hiện trước khi Giấy chứng nhận của chu kỳ hiện hành hết hiệu lực, sao cho OMPQI có thể ra quyết định cấp Giấy chứng nhận cho chu kỳ tiếp theo trước khi chu kỳ chứng nhận hiện hành hết hiệu lực.

V. Duy trì chứng nhận:

Tổ chức phải đảm bảo duy trì hệ thống quản lý/sản phẩm được chứng nhận phù hợp với tiêu chuẩn áp dụng và tuân thủ chương trình giám sát nêu trên.

Sau các lần đánh giá giám sát, Tổ chức có trách nhiệm thực hiện có hiệu lực hành động khắc phục cho các điểm không phù hợp (nếu có) và báo cáo bằng văn bản cho OMPQI. Tùy theo bản chất của điểm không phù hợp và hành động khắc phục đã thực hiện, OMPQI sẽ xem xét việc kiểm tra xác nhận hành động khắc phục tại hiện trường hoặc thực hiện việc này trong lần giám sát tiếp theo. Nếu kết quả đáp ứng yêu cầu chứng nhận, OMPQI sẽ thông báo việc duy trì hiệu lực của Giấy chứng nhận đã cấp.

OMPQI sẽ đình chỉ hiệu lực của Giấy chứng nhận nếu các cuộc đánh giá không được thực hiện trước thời hạn quy định trong Phần IV nêu trên hoặc không thực hiện hành động khắc phục hay kết quả khắc phục không đáp ứng yêu cầu. Thời hạn đình chỉ không quá 6 tháng.

Trong thời gian hiệu lực của Giấy chứng nhận Tổ chức cũng có thể chủ động đề xuất đình chỉ hiệu lực Giấy chứng nhận trong khoảng thời gian tối đa là 12 tháng nếu tự thấy không đáp ứng yêu cầu của tiêu chuẩn áp dụng.

VI. Tuân thủ các yêu cầu khác:



NHỮNG ĐIỀU CẦN LƯU Ý ĐỐI VỚI KHÁCH HÀNG ĐƯỢC CHỨNG NHẬN
IMPORTANCE NOTICE TO CERTIFIED CLIENT

Ngoài việc tuân thủ các yêu cầu nêu trên, Tổ chức đảm bảo tuân thủ theo các yêu cầu nêu trong Nguyên tắc và điều kiện chứng nhận ban hành kèm theo Quyết định số 02/2023/QĐ-OMPQI ngày 10/10/2023 và các yêu cầu có liên quan trong tiêu chuẩn quốc tế ISO/IEC 17021.

..., ngày tháng năm

Xác nhận của đại diện Tổ chức

Trưởng đoàn đánh giá