SOAL UJIAN SEKOLAH

Mata Pelajaran : Pengelolaan Bengkel Sepeda Motor

Kelas : XII TSM

1. Pucuk pimpinan dalam suatu tempat usaha perbengkelan disebut ...
   a. Owner
   b. Manager
   c. Toolman
   d. Chief Mekanik
   e. Supervisor

2. Orang yang bertanggung jawab atas pengecekan dari hasil pengerjaan yang dilakukan oleh para mekanik disebut ..
   a. Owner
   b. Toolman
   c. Manager
   d. Final Inspector
   e. Account

3. Pembantu frontman yang mana dirinya terjun langsung ke lapangan dan melaporkan hasil yang ada didalam bengkel disebut ...
   a. Chief Mekanik
   b. Final Inspector
   c. Frontman
   d. Toolman
   e. Account

4. Dibawah ini faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan bengkel, *kecuali* ...
   a. Modal
   b. Mental
   c. Pengetahuan bisnis
   d. Perencanaan bisnis
   e. Keberuntungan

5. Dalam menyusun rencana membangun usaha bengkel sepeda motor, harus melihat beberapa point penting diantarannya, *kecuali* ...
   a. Memilih modal dan jenis bengkel
   b. Menentukan tempat dan lokasi usaha
   c. Memperhatikan banyaknya saingan ditempat tersebut
   d. Membuat desain bengkel
   e. Memikirkan untung dan rugi

6. Undang-undang Hak Tenaga Kerja diatur dalam
   a. UU No. 13 Tahun 2003
   b. UU No. 15 Tahun 2003
   c. UU No. 20 Tahun 2003
   d. UU No. 22 Tahun 2003
   e. UU No. 25 Tahun 2003

7. Dibawah in Hak Tenaga Kerja yang diatur dalam Undang-undang, kecuali ....
   a. Hak memperoleh perlakuan yang sama
   b. Hak memperoleh pelatihan kerja
   c. Hak perlindungan kerja
   d. Hak mendapat upah
   e. Hak kebebasan pribadi

8. Suatu kondisi dalam pekerjaan yang sehat dan aman, baik itu bagi pekerja, perusahaan, maupun bagi masyarakat dan lingkungan sekitar pabrik atau tempat kerja disebut ...
   a. Kecelakaan Kerja
   b. Keselamatan dan Kesehatan Kerja
   d. Kenyamanan kerja
   e. Ketentuan kerja

c. Kesejahteraan kerja

9. Berikut adalah Prosedur K3 yang harus diketahui dan diterapkan di tempat kerja, terutama dibengkel otomofif, kecuali ....
   a. Mematuhi peraturan k3 dibengkel
   b. Menjaga lingkungan kerja tetap bersih dan rapih (5S)
   c. Melakukan pekerjaan dengan cepat
   d. Bekerja sesuai prosedur (SOP)
   e. Menggunakan alat keselamatan kerja
10. Penataan barang yang berguna agar mudah dicari, aman, serta diberi indikasi merupakan pengertian prosedur 5S dari ...
   a. Seiri
   b. Seiton
   c. Seiso
   d. Seiketsu
   e. Shitsuke