

SOAL UJIAN SEKOLAH

Mata Pelajaran : Pengelolaan Bengkel Sepeda Motor

Kelas : XII TSM

1. Pucuk pimpinan dalam suatu tempat usaha perbengkelan disebut ...
 - a. Owner
 - b. Manager**
 - c. Toolman
 - d. Chief Mekanik
 - e. Supervisor

2. Orang yang bertanggung jawab atas pengecekan dari hasil pengerjaan yang dilakukan oleh para mekanik disebut ..
 - a. Owner
 - b. Toolman
 - c. Manager
 - d. Final Inspector**
 - e. Account

3. Pembantu frontman yang mana dirinya terjun langsung ke lapangan dan melaporkan hasil yang ada didalam bengkel disebut ...
 - a. Chief Mekanik**
 - b. Final Inspector
 - c. Frontman
 - d. Toolman
 - e. Account

4. Dibawah ini faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan bengkel, *kecuali* ...
 - a. Modal
 - b. Mental
 - c. Pengetahuan bisnis
 - d. Perencanaan bisnis
 - e. Keberuntungan**

5. Dalam menyusun rencana membangun usaha bengkel sepeda motor, harus melihat beberapa point penting diantaranya, *kecuali* ...
 - a. Memilih modal dan jenis bengkel
 - b. Menentukan tempat dan lokasi usaha
 - c. Memperhatikan banyaknya saingan ditempat tersebut
 - d. Membuat desain bengkel
 - e. Memikirkan untung dan rugi**

6. Undang-undang Hak Tenaga Kerja diatur dalam
 - a. UU No. 13 Tahun 2003**
 - b. UU No. 15 Tahun 2003
 - c. UU No. 20 Tahun 2003
 - d. UU No. 22 Tahun 2003
 - e. UU No. 25 Tahun 2003

7. Dibawah in Hak Tenaga Kerja yang diatur dalam Undang-undang, *kecuali*
 - a. Hak memperoleh perlakuan yang sama
 - b. Hak memperoleh pelatihan kerja
 - c. Hak perlindungan kerja
 - d. Hak mendapat upah
 - e. Hak kebebasan pribadi**

8. Suatu kondisi dalam pekerjaan yang sehat dan aman, baik itu bagi pekerja, perusahaan, maupun bagi masyarakat dan lingkungan sekitar pabrik atau tempat kerja disebut ...
- a. Kecelakaan Kerja
 - b. Keselamatan dan Kesehatan Kerja**
 - c. Kesejahteraan kerja
 - d. Kenyamanan kerja
 - e. Ketentuan kerja
9. Berikut adalah Prosedur K3 yang harus diketahui dan diterapkan di tempat kerja, terutama dibengkel otomotif, kecuali
- a. Mematuhi peraturan k3 dibengkel
 - b. Menjaga lingkungan kerja tetap bersih dan rapih (5S)
 - c. Melakukan pekerjaan dengan cepat**
 - d. Bekerja sesuai prosedur (SOP)
 - e. Menggunakan alat keselamatan kerja
10. Penataan barang yang berguna agar mudah dicari, aman, serta diberi indikasi merupakan pengertian prosedur 5S dari ...
- a. *Seiri*
 - b. *Seiton***
 - c. *Seiso*
 - d. *Seiketsu*
 - e. *Shitsuke*