

12- 16 серпня 2024

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
1. Оновлення куточків з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки в кабінетах і приміщеннях школи. <i>(Завгосп, класні керівники)</i> 2. Випробовування й перевірка на надійність установа та кріплення спортінвентарю і спортобладнання на спортивному майданчику. <i>(Вчитель фізкультури, завгосп)</i> 3. Огляд первинних засобів пожежогасіння. <i>(Заступник директора з господарської роботи)</i>		
Управління навчальним закладом		
1. Підготовка наказів. <i>(згідно додатку 2)</i> 2. Проведення огляду навчальних кабінетів щодо їх готовності до роботи в новому навчальному році. <i>(Дирекція)</i> 3. Погодження перспективного сезонного меню на осінній період 2024/2025 навчального року з Держпродспоживслужбою. <i>(Медична сестра)</i>	Професійний розвиток вчителя	
	1. Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета). <i>(Заступник директора)</i> 2. Планування роботи педагогічного колективу над єдиною методичною проблемою школи. <i>(Заступник директора)</i>	Робота з батьками
Фінансово-господарська діяльність		1. Визначення тематики шкільних та класних батьківських зборів. <i>(Заступник директора, класні керівники)</i>

Серпень серпня

1. Проведення огляду навчальних кабінетів з питань готовності до початку нового навчального року. Атестація навчальних кабінетів. (Комісія) 2. Контроль за проведенням ремонтних робіт в шкільних приміщеннях. (Адміністрація ліцею) 3. Складання актів дозволів на проведення занять на спортивному майданчику. (Голова комісії) 4. Складання актів обстеження укриття, приміщень та інженерних комунікацій до початку нового навчального року та опалювального сезону. (Голова комісії) 5. Заправа і повірка вогнегасників. (Заступник директора з господарської роботи)		
---	--	--

19- 23 серпня 2024

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
1. Збір заяв батьків про організацію інклюзивного навчання для дітей з особливими освітніми потребами. (Директор) 2. Проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, електробезпеки з працівниками закладу. (Директор, заступник директора з господарської роботи) 3. Провести підбір меблів по класах відповідно до зросту. (заступник директора з господарської роботи, класні керівники) 4. Організація роботи із забезпечення учнів підручниками. (Бібліотекар)		1. Декада «З Україною в серці». Заходи з нагоди 33 річниці Незалежності України та Дня Державного Прапора України. (Колектив ліцею) 2. Проведення зустрічі з учнями 1-9-х класів щодо початку навчального року. (Класні керівники)
Управління навчальним закладом		

Серпень

серпня –

1. Нарада при директору (22.08.2024). (згідно додатку 3) (Директор) 2. Підготовка наказів. (згідно додатку 2) 3. Підготовка матеріалів до засідання педагогічної ради. (Адміністрація ліцею) 4. Прийом заяв і підготовка наказів від працівників з метою прийому на роботу за сумісництвом. (Директор)	Професійний розвиток вчителя 1. Засідання методичної ради (23.08.2024). (згідно додатку 4) (Заступник директора) 2. Ознайомлення педагогічних працівників з новими нормативними документами МОН України. (Адміністрація ліцею)	
Фінансово-господарська діяльність		Робота з батьками
1. Виробнича нарада з техперсоналом: - режим роботи техперсоналу; - функціональні обов'язки персоналу. (Директор) 2. Складання та затвердження актів готовності кабінетів до початку навчального року, планів роботи кабінетів. (Педагогічні працівники)		1. Батьківські збри для батьків першокласників. (Класний керівник 1 класу)

Серпень

серпня

26-30 серпня 2024

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
1. Аналіз проходження профілактичних медичних оглядів учнів школи, медогляду працівників до початку навчального року. <i>(Медична сестра)</i> 2. Складання графіка роботи спортивних секцій, Днів здоров'я, спеціальних медичних груп. <i>(Заступник директора)</i> 3. Організація інклюзивного навчання для учнів з особливими освітніми потребами. <i>(Заступник директора)</i> 4. Розробка плану евакуації та порядок оповіщення людей на випадок виникнення пожежі, надзвичайних ситуацій, тривоги. <i>(заступник директора з господарської роботи, заступник директора)</i>	1. Рекламна акція: «Кожен учень хоче знати, де свої таланти показати»: «Хочу! Можу! Обираю!» (реклама гуртків). <i>(Керівники гуртків)</i>	1. Декада «З Україною в серці» (за окремим планом). <i>(Педагогічний колектив ліцею)</i> 2. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). <i>(Педагогічні працівники)</i>
Управління навчальним закладом	Професійний розвиток вчителя	Робота з батьками
1. Засідання педагогічної ради (30.08.2024). <i>(згідно додатку 1)</i> 2. Підготовка наказів. <i>(згідно додатку 2)</i> 3. Внесення відповідних зміни в алфавітну книгу запису учнів з урахуванням випуску учнів 9 класу, набору в 1-й класи руху учнів за літо 2024 року. <i>(Заступник директора)</i>	1. Засідання професійної спільноти класних керівників. <i>(Керівник)</i> 2. Уточнення списків учителів для визначення потреби у курсах підвищення кваліфікації. <i>(Заступник директора)</i> 3. Визначення індивідуальних методичних проблем, над якими будуть працювати вчителі у 2024/2025 навчальному році на основі самоаналізу, результатів роботи, оцінки відповідності вимогам та єдиній шкільній методичній темі. <i>(Заступник директора)</i> 4. Забезпечення участі педагогів у серпневих методичних студіях педагогів Рудківської громади. <i>(Директор)</i> 5. Консультації для педагогічних працівників щодо ведення електронних класних журналів на сайті «Нові Знання». <i>(Вчитель інформатики)</i> 6. Робота динамічної групи вчителів-предметників «Розробка критеріїв, правил	1. Обстеження матеріально-побутових умов проживання учнів, сім'ї яких опинилися в складних життєвих ситуаціях. <i>(Класні керівники)</i>
Фінансово-господарська діяльність		

Серпень

серпня –

1. Проведення організаційних заходів, щодо дотримання чистоти та порядку в класних кімнатах (забезпечення інвентарем для прибирання). <i>(Класні керівники)</i> 2. Підготовка і затвердження тарифікаційних списків педагогічних працівників. <i>(Дирекція)</i> 3. Контроль за показниками лічильників. <i>(Заступник директора з господарської роботи)</i> 4. Перевірка готовності теплового господарства до роботи в опалувальний період. <i>(Комісія)</i>	та процедур оцінювання здобувачів освіти». <i>(Заступник директора)</i>	
--	--	--

Вересен

Ь

вересня – вересня 2024

02-06 вересня

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
1. Складання листків здоров'я. Визначення груп здоров'я для заняття фізичною культурою. <i>(Медична сестра, вчитель фізкультури)</i> 2. Розробка програми просвіти усіх учасників освітнього процесу з питань особистої безпеки. <i>(Директор)</i> 3. Аналіз відповідності приміщень та території закладу принципам універсального дизайну та розумного пристосування. <i>(Адміністрація)</i> 4. Проведення Тижня БЖД. <i>(Заступник директора, педагог-організатор)</i> 5. Практичне заняття з відпрацюванням плану евакуації. <i>(Директор)</i>	1. Складання графіка діагностувальних робіт. <i>(Заступник директора)</i> 2. Ознайомлення учнів та батьків (осіб, що їх замінюють) із критеріями, правилами та процедурами оцінювання навчальних досягнень. <i>(Педагоги)</i>	1. Тиждень безпеки дитини (за окремим планом). <i>(Класні керівники)</i> 2. День знань (02.09.2024). Загальношкільна лінійка. 3. Перший урок (Перемагає той, хто пам'ятає)» <i>(Класні керівники)</i> 4. Засідання учнівського парламенту гімназії (04.09.2024). <i>(Педагог-організатор)</i> 5. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). <i>(Педагогічні працівники)</i>
Управління навчальним закладом	Професійний розвиток вчителя	Робота з батьками
1. Нарада при директору (03.09.2024). <i>(згідно додатку 3) (Директор)</i> 2. Узгодження розкладу занять на 2024/2025 навчальний рік з Держпродспоживслужбою. <i>(Заступник директора)</i> 3. Підготовка наказів. <i>(згідно додатку 2)</i>	1. Індивідуальні консультації для вчителів «Вибір методів навчання». <i>(Заступник директора)</i> 2. Погодження календарно-тематичних планів педагогів на I семестр 2024/2025 навчального року. <i>(Заступник директора , директор)</i> 3. Консультації для педагогічних працівників щодо організації роботи з ведення електронних класних журналів на сайті «Нові Знання». <i>(Вчитель інформатики)</i> 4. Організація наставництва для молодосвідчених вчителів. <i>(Заступник директора)</i>	1. Анкетування батьків з питань використання електронних журналів. <i>(Класні керівники)</i>
Фінансово-господарська діяльність		

Вересен

Ь

вересня – вересня 2024

1. Підготовка документації газової котельні до роботи в новому опалювальному сезоні. (Директор)	5. Підготовка наказу «Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами» (Заступник директора)	
--	---	--

09-13 вересня

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
1. Проведення інструктажу із питань пожежної безпеки. (Заступник директора) 2. Розробка індивідуальної програми розвитку кожного учня з ООП на 2024/2025 навчальний рік. (Команда супроводу) 3. Розробка заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці. (Директор) 4. Проведення бесід з учнями в рамках заходів програми просвіти усіх учасників освітнього процесу з питань особистої безпеки. (Класні керівники)	1. Класно-узагальнюючий контроль «Адаптація учнів 1, 5 класів». (Дирекція) 2. Визначення інтересів, здібностей та нахилів учнів в рамках роботи з обдарованими дітьми. (Класні керівники) 3. Ознайомлення здобувачів освіти з ресурсами інформування в закладі освіти (сайту, сторінки в соціальній мережі). (Класні керівники)	1. Олімпійський тиждень (за окремим планом). (Вчитель фізичної культури, педагог-організатор) 2. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). (Педагогічні працівники) 5. День здоров'я (13.09.2024) Педагог-організатор, класні керівники, вчитель фізичної культури)
Управління навчальним закладом		
1. Планування роботи щодо ефективної співпраці учителів предметників з асистентами вчителя при організації інклюзивного навчання. (Заступник директора) 2. Затвердження планів виховної роботи класних керівників на I семестр 2024/2025 навчального року (Директор)	Професійний розвиток вчителя	

Вересен

Ь

вересня – вересня 2024

3. Затвердження плану методичної роботи школи на 2024/2025 навчальний рік. <i>(Директор)</i>	1. Планування тематики засідань професійної спільноти класних керівників на 2024/2025 навчальний рік відповідно до змісту методичної проблеми. <i>(Керівник)</i>	
Фінансово-господарська діяльність	2. Оформлення інформаційних стендів з методичної роботи. <i>(Заступник директора)</i>	Робота з батьками
1. Забезпечення списання матеріалів, які використовувались під час робіт з підготовки до нового навчального року. <i>(Голова комісії)</i>	3. Індивідуальне консультування малодосвідчених вчителів. <i>(Наставник, заступник директора Яким І.С.)</i>	1. Загальношкільні батьківські збори (13.09.2024) . <i>(Директор)</i>
2. Перевірка та прочищення вентиляційних каналів. <i>(Куліш І М.)</i>		2. Ознайомлення батьків з ресурсами інформування в закладі освіти (сайту, сторінки в соціальній мережі). <i>(Класні керівники)</i>

16-20 вересня

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
1. Проведення огляду приміщення та території закладу щодо дотримання протипожежної безпеки. <i>(Директор)</i>	1. Класно-узагальнюючий контроль «Адаптація учнів 1,5 класів». <i>(Дирекція)</i>	1. Тиждень «Стоп! БУЛІНГ» (за окремим планом) <i>(Класні керівники, педагог -організатор)</i>
2. Проведення зустрічі з батьками дітей з ООП, визначення видів комунікація команди супроводу дитини з ООП з батьками. <i>(Заступник директора)</i>		2. День профілактики правопорушень «Я проти булінгу!» (18.09.2024) . <i>(Заступник директора Кривішин Л.І.)</i> Заходи до Міжнародного дня Миру (20.09.2024) . <i>(Педагог-організатор)</i>
3. Проведення інформаційної години з працівниками закладу рамках заходів програми просвіти усіх учасників освітнього процесу з питань особистої безпеки. <i>(Заступник директора)</i>		4. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00).
Управління навчальним закладом		

Вересен

Ь

вересня – вересня 2024

1. Аналіз відповідності інформації, розміщеної на веб-сайті закладу освіти, вимогам законодавства про освіту. <i>(Директор)</i> 2. Підготовка наказів. <i>(згідно додатку 2)</i>		<i>(Педагогічні працівники)</i> 5. Оголошення загальношкільного проекту «Червона калина» <i>(Шевчук Т.П.)</i>
	Професійний розвиток вчителя	
	1. Засідання методичної ради (16.09.2024). <i>(згідно додатку 4) (Заступник директора)</i> 2. Проведення індивідуальних консультацій з педагогами щодо реалізації індивідуальних методичних проблем, обґрунтування їх актуальності. <i>(Заступник директора)</i> 3. Створення атестаційної комісії, видача наказу. (до 20.09.2024) <i>(Директор)</i>	
Фінансово-господарська діяльність		Робота з батьками
1. Проведення робіт з впорядкування прилеглої до школи території. <i>(Технічний персонал Грабовська Л.М.)</i> 2. Проведення робіт з дезінфекції шкільних приміщень. <i>(Техперсонал, Медсестра)</i> 3. Підготовка документів на дозвіл початку опалювального сезону. <i>(Береський С.С.)</i>		1. Надання консультацій батькам учнів 5 класу з питань адаптації до навчання в основній школі. <i>(Класний керівник, вчителі-предметники, заступники директора)</i>

Вересен
Ь
вересня – вересня 2024

23-27 вересня

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
1. Арт-акція «Захист в онлайн просторі». <i>(Класні керівники, педагог-організатор)</i> 2. Аналіз стану травматизму серед учасників освітнього процесу. <i>(Директор)</i>	1. Участь учнів школи у турнірі юних шахістів. <i>(Вчитель фізичної культури)</i> 2. Класно-узагальнюючий контроль «Адаптація учнів 1,5 класів». <i>(Дирекція)</i> 3. Запровадження в роботу закладу освіти електронних класних журналів на сайті «Нові Знання». <i>(Педагогічний колектив)</i>	1. Тиждень «Бібліотека – храм, де народжується і зберігається духовність» (за окремим планом) <i>(Бібліотекар)</i> 2. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). <i>(Педагогічні працівники)</i>
Управління навчальним закладом	Професійний розвиток вчителя	Робота з батьками
1. Нарада при заступниках директора (23.09.2024) . <i>(згідно додатку 5) (Заступники директора)</i> 2. Проведення опитування учасників освітнього процесу щодо ефективності впровадження електронних журналів. <i>(Дирекція)</i>	1. Складання графіка проведення відкритих уроків та графіка взаємовідвідування уроків. <i>(Заступник директора)</i> 2. Челендж «Я пишаюсь своїм професійним вибором». <i>(Педагогічні працівники)</i>	1. Проведення покласних батьківських зборів. <i>(Класні керівники)</i> 2. Проведення роз'яснювальної роботи з батьками щодо з питань особистої безпеки на час повітряної тривоги. <i>(Класні керівники)</i>
Фінансово-господарська діяльність		
1. Підготовка системи теплопостачання до опалювального сезону. <i>(Батик В.М.)</i> 2. Контроль за показниками лічильників. <i>(Відповідальний)</i> 3. Генеральне прибирання приміщень школи. <i>(Техперсонал)</i> 4. Вивіз ТПВ. <i>(Тесля І.В.)</i>		

Вересен

Ь

вересня – вересня 2024

Вересень-Жовтень

30 вересня – 04 жовтня 2024

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
1. Проведення бесід з учнями в рамках заходів програми просвіти усіх учасників освітнього процесу з питань особистої безпеки. (Класні керівники) 2. Практичне заняття з відпрацюванням плану евакуації до шкільного укриття. (Директор)	1. I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. (Заступник директора Кривішин Л.І., вчителі-предметники) 2. Участь учнів у турнірі юних інформатиків. (Вчитель інформатики)	1. Тиждень «України гордість і слава» (Заходи до дня захисників і захисниць України). (Заступник директора, педагог-організатор, класні керівники) Підготовка заходів до Дня пам'яті В. Жеребного(30.09.2024). (Заступник директора) 2. Відзначення Дня працівників освіти. День учнівського самоврядування в закладі. (04.10.2024) (Педагог-організатор) 3. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). (Педагогічні працівники)
Управління навчальним закладом	Професійний розвиток вчителя	Робота з батьками
1. Нарада при директору (30.09.2024). (згідно додатку 3) (Директор) 2. Проведення співбесід з педагогічними працівниками з метою виявлення чинників успішного професійного зростання. (Дирекція) 3. Підготовка наказів (згідно додатку 2.) 4. Відвідування уроків математики, української мови, української літератури і зарубіжної літератури, англійської мови в 5-7 класах з метою здійснення тематичного контролю за формами і методи обліку знань, умінь і навичок учнів (наказ). (Заступник директора)	1. Засідання професійної спільноти класних керівників. (Керівник) 2. Засідання атестаційної комісії (09.10.2024). (Голова атестаційної комісії)	1. Засідання батьківського комітету школи. (Директор) 2. Залучення батьків до організації та участі в Дні здоров'я школи. (Класні керівники)
Фінансово-господарська діяльність		

Жовтень

жовтня – жовтня 2024

1. Підготовка закладу до роботи в зимових умовах. (Техперсонал)		
--	--	--

07-11 жовтня

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
1. Вивчення стану організації харчування учнів. (Директор, батьківський комітет)	1. І (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. (Заступник директора, вчителі-предметники)	1. Тиждень турботи (за окремим планом). (Педагог-організатор, класні керівники) 2. Міжнародний урок доброти. Всесвітній день тварин (08.10.2024). (Педагог-організатор, класні керівники) 3. Фотовиставка «Лапи, вуса, хвіст». (Педагог організатор) 4. Арт-вернісаж «Веселковий дивосвіт» до Дня художника (виставка малюнків). (10.10.2024) (Вчитель образотворчого мистецтва) 5. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). (Педагогічні працівники) 6. Свято «Дарунки осені». (Педагог-організатор, класні керівники.)
Управління навчальним закладом	Професійний розвиток вчителя	
1. Співбесіди з педагогами щодо ефективності впровадження електронних журналів в закладі освіти. (Дирекція гімназії) 2. Проведення анкетування учасників освітнього процесу щодо виявлення чинників особистої, соціальної, та професійної успішності суб'єктів освітнього процесу (до педради). (Дирекція гімназії) 3. Відвідування уроків математики, української мови, української літератури і зарубіжної літератури, англійської	1. Прийом документів про педагогічну майстерність та професійні досягнення педагогічних працівників, які атестуються. (Секретар комісії) 2. Проведення індивідуальних консультацій з педагогами щодо реалізації	

Жовтень жовтня жовтня 2024

мови в 5-7 класах з метою здійснення тематичного контролю за формами і методи обліку знань, умінь і навичок учнів (наказ). <i>(Заступник директора)</i>	індивідуальних методичних тем. <i>(Заступник директора)</i> 3. Індивідуальне консультування малодосвідчених вчителів. <i>(Наставник, заступник директора Яким І.С.)</i>	Робота з батьками
Фінансово-господарська діяльність		1. Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо запровадження електронних журналів. <i>(Заступники директора, вчителі предметники)</i>
1. Початок опалювального сезону. <i>(Береський С.С.)</i>		

14 – 18 жовтня

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
1. Проведення бесід по попередженню нещасних випадків під час канікул <i>(Класні керівники)</i>	1. І (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. <i>(Заступник директора, вчителі-предметники)</i> 2. Практичне заняття «Вчимося дружити» (2-4 класи) <i>(Вчителі початкових класів)</i>	1. Тиждень учнівського самоврядування. <i>(Педагог-організатор)</i> 2. День профілактики правопорушень «Твої права та обов'язки – абетка громадянина» (16.10.2024). <i>(Заступник директора)</i> 3. Засідання учнівського парламенту Ліцею (16.10.2024). <i>(Педагог-організатор)</i> 4. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00).
Управління навчальним закладом		

Жовтень

жовтня – жовтня 2024

1. Нарада при заступниках директора (14.10.2024). (згідно додатку 5) (Заступник директора) 2. Відвідування уроків математики, української мови, української літератури і зарубіжної літератури, англійської мови в 5-7 класах з метою здійснення тематичного контролю за формами і методи обліку знань, умінь і навичок учнів (наказ). (Заступник директора) 3. Замовлення свідоцтв про базову середню освіту. (Директор) 4. Підготовка наказів. (згідно додатку 2)		5. Реалізація загальношкільного проєкту «Сал.Город. Формування класу під відкритим небом». (Учнівський та педагогічний колективи закладу освіти Яким І.С.) 2. Тренінг «Ми різні – ми рівні» (5 клас). (Кузбін І.Б...)
	Професійний розвиток вчителя 1. Засідання атестаційної комісії (15.10.2024). (Голова атестаційної комісії) 2. Психолого-педагогічний семінар «Індивідуальна траєкторія розвитку обдарованої дитини». (Заступник директора Яким І.С.) 3. Розробка нових Критеріїв оцінювання педагогічної діяльності. (Ініціативна група)	
Фінансово-господарська діяльність 1. Складання бюджетного запиту щодо фінансування ліцею у 2025 році. (Директор) 2. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. (Директор) 3. Планування занять з ОП, ТБ, ЦЗ з працівниками школи всіх категорій. (Яким І.С..) 4. Генеральне прибирання приміщень школи. (Техперсонал)		Робота з батьками 1. Поради батькам щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для своєї дитини. (Класні керівники) 2. Залучення батьків до реалізації загальношкільного проєкту «Сад. Город,». (Батьківський комітет)

21-25 жовтня

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
--	---	----------------------------------

Жовтень жовтня

жовтня 2024

1. Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних норм при проведенні занять. <i>(Заступники директора)</i> 2. Проведення бесід з учнями в рамках заходів програми просвіти усіх учасників освітнього процесу з питань особистої безпеки. <i>(Класні керівники)</i>	1. Підготовка учнів до участі у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. <i>(Вчителі-предметники)</i> 2. Надання педагогічної допомоги учням у вивченні предметів (індивідуальні заняття, консультації) <i>(Педагоги)</i> 3. Практичне заняття «	1. Тиждень «Здоровим бути – модно!» (за окремим планом) <i>(Вчитель фізичної культури, педагог-організатор, класні керівники)</i> 2. Відкриті змагання з велосипедного спорту у дисципліні крос-кантрі (5-9 класи). <i>(Вчитель фізичної культури)</i> 4. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). <i>(Педагогічні працівники)</i> 5. Відкритий виховний захід . Презентація результатів проєкту для учнів початкових класів «Що приховує осінь». <i>(Руслабудова.)</i> 6. Патріотичне виховання через музейну справу. Обласний семінар керівників музеїв Директор, Верещак Л.Є., Музика Н.І.)
Управління навчальним закладом		
1. Відвідування уроків математики, української мови, української літератури і зарубіжної літератури, англійської мови в 5-7 класах з метою здійснення тематичного контролю за формами і методи обліку знань, умінь і навичок учнів (наказ). <i>(Заступник директора)</i> 2. Здійснення контролю за веденням поурочних планів учителями. <i>(Заступник директора)</i>	Професійний розвиток вчителя	
	1. Засідання методичної ради (21.10.2024). <i>(Верещак Л.Є., голова методичної ради)</i> 2. Розробка індивідуальних графіків атестації педагогічних працівників.	
Фінансово-господарська діяльність	<i>(Заступник директор Кривішин Л.І. та педагоги, що атестуються)</i>	Робота з батьками
		1. Бесіди із батьками, діти з яких мають труднощі в навчанні. <i>(Класні керівники)</i>

Жовтень

жовтня – жовтня 2024

1. Контроль за показниками лічильників. (Відповідальний) 3.Проведення благоустрою шкільного подвір'я та пришкільних ділянок. (Техперсонал) 4. Проведення інвентаризації матеріальних цінностей. (Голова комісії)		
---	--	--

Жовтень - Листопад

28 жовтня – 01 листопада 2024

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
1. Організація екологічного трудового десанту. <i>(Класні керівники, педагог-організатор)</i>	1. Підготовка учнів до участі у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. <i>(Вчителі-предметники)</i> 2. Надання педагогічної допомоги учням у вивченні предметів (індивідуальні заняття, консультації). <i>(Педагоги)</i>	1. Декада «Мова – ДНК нації!» (за окремим планом) <i>(Лазоряк Г.Я., голова творчої групи., класні керівники)</i> 2. Всеукраїнський диктант національної єдності (27.10.2024) . <i>Верещак Л.Є., Лазоряк Г.Я.,)</i> 3. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). <i>(Педагогічні працівники)</i>
Управління навчальним закладом	Професійний розвиток вчителя	Робота з батьками
1. Засідання педагогічної ради. <i>(згідно додатку 1)</i> 2. Контроль за веденням електронних журналів. <i>(Заступники директора)</i>	1. Засідання «круглого столу» «Засоби підвищення ефективності спілкування в початкових класах в системі «учитель учень». <i>(Заступник директора Яким І.С.)</i> 2. Оцінювання навчання учнів за групами результатів, засідання методичної ради (Директор)	1. Консультування батьків з приводу організації режиму дня дітей. <i>(Класні керівники)</i>
Фінансово-господарська діяльність		

Листопад

листопада – листопада 2024

1. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. <i>(Директор)</i> 2. Списання матеріальних цінностей. <i>(Голова комісії)</i> 3. Завершення благоустрою шкільного подвір'я. <i>(Техперсонал)</i>		
---	--	--

04-08 листопада

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
1. Контроль за станом електромеханічного обладнання та його відповідність вимогам охорони праці, безпеки життєдіяльності. <i>(Заступник директора з господарської роботи)</i>	1. Підготовка учнів до участі у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. <i>(Вчителі-предметники)</i> 2. Участь учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. <i>(Заступник директора Кривішин Л.І., вчителі-предметники)</i> 3. Проведення шкільного етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови імені Петра Яцика. <i>(Заступник директора Кривішин Л.І.)</i> 4. Проведення моніторингу щодо організації ранкових зустрічей в початкових класах та в 5-7 кл. <i>(Заступник директора Яким І.С.)</i>	1. Квест «Слово - промінь мудрості» <i>(Руслабудова Т.М.)</i> 2. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). <i>(Педагогічні працівники)</i> 3. Реалізація загальношкільного проекту «Сад. Город». <i>(Учнівський та педагогічний колективи закладу освіти Яким І.С.)</i> 4. Оголошення про старт проекту для учнів початкових класів «Ідеї, винаходи, відкриття». <i>(Яким І.С.)</i>
Управління навчальним закладом	Професійний розвиток вчителя	
1. Нарада при директору (04.11.2024). <i>(згідно додатку 3) (Директор)</i> 2. Рейд-огляд класних кімнат та навчальних кабінетів. <i>(Адміністрація закладу)</i> 3. Підготовка наказів. <i>(згідно додатку 2)</i> 4. Засідання робочої групи з проведення вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності в закладі освіти		

Листопад

листопада – листопада
2024

за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти». (Директор)	1. Оновлення матеріалів в методичному куточку з питань атестації педагогічних працівників. (Заступник директора Кривішин Л.І.) 2. Поновлення матеріалів на веб-сайті закладу освіти «Ресурси для самоосвіти». (Ініціативна група Кривішин Л.І.)	
Фінансово-господарська діяльність		Робота з батьками
1. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. (Директор, ЗДГР) 2. Виробнича нарада з техперсоналом: - стан підготовки приміщень життєзабезпечуючих систем в осінньо-зимовий період; - забезпечення спецінвентарем працівників. (Директор) 3. Проведення дератизації приміщень. (Технічний персонал ЗДГЧ)		1. Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо запровадження електронних журналів. (Заступники директора, вчителі предметники)

11- 15 листопада

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
1. Проведення зустрічі з батьками дітей з ООП, визначення видів комунікація команди супроводу дитини з ООП з батьками. (Заступник директора Яким І.С.) 2. Поновлення інформаційних даних про дітей пільгових категорій. (Соціальний педагог Кузбит І.Б.)	1. Участь учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. (Заступник директора, вчителі-предметники) 2. Участь у Всеукраїнському природничому конкурсі «Колосок». (Пацула О.І.) 3. Проведення моніторингу щодо організації ранкових зустрічей в початкових класах (Заступник директора Яким І. С.)	1. Тиждень толерантності « Ми – різні, але ми – рівні!» (за окремим планом) (Педагог-організатор, класні керівники) 2. День профілактики правопорушень «Stop насильству» (13.11.2024). (Психолог Іванишин Я.І.) 3. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00).

Листопад

листопада – листопада 2024

Управління навчальним закладом		<i>(Педагогічні працівники)</i> 4. Реалізація загальношкільного проекту «Сад.Город,». <i>(Учнівський та педагогічний колективи закладу освіти)</i> 5. Літературна вітальна «Письменники-ювіляри 2024» <i>(Лазорак Г.Я.)</i>
1. Відвідування уроків математики в 1-4 класах з метою здійснення тематичного контролю щодо виявлення рівня сформованості ключових та предметних компетентностей в учнів з предмета (педада). <i>(Директор , ЗДНР)</i> 2. Здійснення контролю за веденням поурочних планів учителями. <i>(Заступник директора)</i>		
Фінансово-господарська діяльність	Професійний розвиток вчителя	Робота з батьками
1. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. <i>(Директор)</i> 2. Придбання , миючих та дезінфікуючих засобів. <i>(ЗДГР Кункевич Я.Я.)</i> 3. Знесення аварійних дерев на території школи. <i>(Технічний персонал Кункевич Я.Я.)</i>	1. Огляд новинок методичної, педагогічної та психологічної літератури. <i>(Заступник директора)</i> 2. Засідання методичної ради (11.11.2024) . <i>(згідно додатку 4) (Голова МР Верецк Л.Є.)</i>	1. Індивідуальні зустрічі з батьками. Інструктажі щодо збереження життя та здоров'я дітей. <i>(Адміністрація, класні керівники)</i>

Листопад

листопада – листопада
2024

18- 22 листопада

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
1. Вивчення стану організації харчування учнів. (Директор, Яким І.С.батьківський комітет)	1. Участь учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. (Заступник директора Кривішин Л.І. , вчителі-предметники) 2. Моніторинг рівня вихованості учнів 1-9 класів. (Заступники директора ,психологічна служба)	1. Тиждень гідності. Заходи до Дня Гідності і Свободи (Заступник директор Кривішин Л.І. , педагог -організатор, класні керівники) 2. Виховний захід (презентація результатів загальношкільного проекту «Сад Город. Грін клас « Яким І.С..) 3. Загальношкільний турнір із шахів та шашок. (Вчитель фізичної культури) 4. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). (Педагогічні працівники)
Управління навчальним закладом	Професійний розвиток вчителя	Робота з батьками
1. Нарада при заступнику директора (18.11.2024). (згідно додатку 5) (Заступники директора) 2. Поточний контроль: якість роботи факультативів та годин за вибором учнів Кривішин Л.І.. (Заступник директора) 3. Підготовка наказів. (згідно додатку 2) 4. Відвідування уроків математики в 1-4 класах з метою здійснення тематичного контролю щодо виявлення рівня сформованості ключових та предметних компетентностей в учнів з предмета (педрада). (Директор)	1. Тренінгове заняття «Професійне самовдосконалення та життєве цілепокладання». (Заступники директора, психолог)	1. Зустріч батьків із працівниками соціальної служби для сім'ї, дітей та молоді. (Адміністрація школи, соціальний працівник Кузбит І.Б.)
Фінансово-господарська діяльність		

Листопад

листопада – листопада 2024

1. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. (Директор) 3. Поповнення навчальних кабінетів навчальними посібниками, обладнанням. (Завідувачі кабінетами)		
---	--	--

Листопад

листопада – 2024

25-29 листопада

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
1. Перевірити стан збереження хімреактивів і хімікатів для проведення уроків хімії (за наявності). <i>(ЗДГР, лаборант)</i>	1. Участь учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. <i>(Заступник директора, вчителі-предметники)</i>	1. Тиждень протидії насильству та торгівлі людьми (за окремим планом). <i>(педагог-організатор, класні керівники)</i> 2. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). <i>(Педагогічні працівники)</i> 3. Заходи до Дня пам'яті жертв голодомору і репресій. <i>(Вчитель історії, педагог -організатор)</i> 4. Акція «Запали свічку пам'яті» (30.11.2024) . <i>(Класні керівники, педагог-організатор)</i> 5. Флешмоб «Зупинимо булінг разом!». <i>(Педагог-організатор)</i> 6. Виховний захід)
Управління навчальним закладом	Професійний розвиток вчителя	Робота з батьками
1. Відвідування уроків математики в 1-4 класах з метою здійснення тематичного контролю щодо виявлення рівня сформованості ключових та предметних компетентностей в учнів з предмета (педрада). <i>(Директор, заступник директора Яким І.С.)</i> 2. Погодження перспективного сезонного меню на зимовий період 2024/2025 навчального року з Держпродспоживслужбою. <i>(Медична сестра)</i>	1. Індивідуальне консультування молодосвідчених вчителів. <i>(Наставник, директор)</i>	1. Контроль за родинами, у яких батьки не забезпечують належного виховання дітей. <i>(Заступники директора, класні керівники)</i>
Фінансово-господарська діяльність		

Грудень

грудня – грудня 2024

1. Контроль за показниками лічильників. <i>(Відповідальні)</i> 2. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. <i>(Директор)</i> 3. Генеральне прибирання приміщень школи. <i>(Техперсонал)</i>		
--	--	--

02-06 грудня

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
1. Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних норм при проведенні занять в закладі освіти. <i>(Заступники директора)</i>	1. Участь учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. <i>(Заступник директора Кривішин Л.І., вчителі-предметники)</i> 2. Моніторинг рівня сформованості ключових та предметних компетентностей з математики у здобувачів освіти у 1-4 класах. <i>(Дирекція ліцею)</i>	1. Тиждень «Права людини». <i>(Горбачик Г.К., педагог-організатор, класні керівники)</i> 2. Засідання учнівського парламенту ліцею (04.12.2024) . <i>(Педагог-організатор)</i> 3. День української хустки (рекорд школи). (06.12.2024) . <i>(Педагог-організатор, класні керівники)</i> 4. Літературно-музична композиція «Миколай іде до нас». <i>(Вчителі початкових класів)</i> 5. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). <i>(Педагогічні працівники)</i>
Управління навчальним закладом	Професійний розвиток вчителя	Робота з батьками
1. Підготовка наказів <i>(згідно додатку 2)</i> 2. Засідання робочої групи з проведення вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності в закладі освіти за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти». <i>(Директор)</i>	1. Засідання професійної спільноти класних керівників. <i>(Керівники методичного об'єднання Руцишин Н.Б, Шимчак Н.Б..)</i>	

Грудень

грудня – грудня 2024

3 Вивчення стану викладання і формування практичних навичок учнів 10-б класу з профільного предмету англійської мови (Адміністрація ліцею)		1. Засідання батьківського комітету школи. (Директор) 2. Опитування батьків щодо ефективності впровадження електронних журналів в закладі освіти. (Дирекція ліцею)
Фінансово-господарська діяльність		
1. Виробнича нарада з техперсоналом: - Робота обслуговуючого персоналу зі збереження тепла та дотримання санітарно-гігієнічних вимог в приміщенні школи. (Директор) 2. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. (Директор)		

09-13 грудня

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
1. Проведення огляду приміщення та території закладу щодо дотримання протипожежної безпеки. (Заступник директора з господарської частини)	1. Участь учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. (Заступник директора, вчителі-предметники) 2. Моніторинг рівня сформованості ключових та предметних компетентностей з математики у здобувачів освіти у 1-4 класах. (Дирекція школи) 3. Контроль знань, умінь та навичок учнів з української мови, математики за I семестр. (Дирекція закладу)	1. Тиждень Благодійності. (Педагог-організатор, класні керівники) 2. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). (Педагогічні працівники) 3. Загальнонаціональна гра «Пліч-о- пліч» (Вчитель фізичної культури) 4. Різдвяна благодійна акція «Ангели поруч» (подарунки самотнім людям похилого віку, вітшування). (Педагог-організатор)
Управління навчальним закладом		
1. Здійснення перевірки ведення особових справ працівників. (Директор , секретар)		

Грудень

грудня – грудня 2024

2. Відвідування уроків математики в 5-7 класах з метою здійснення тематичного контролю щодо визначення підходів до викладання предмета в умовах реформування освіти (педрада). <i>(Директор)</i>	Професійний розвиток вчителя 1. Засідання методичної ради (09.12.2024). <i>(Заступник директора)</i> 2. Анкетування педагогічних працівників з метою визначення рейтингу педагогів, що атестуються. <i>(Заступник директора Кривішин Л.І.)</i> 3. Індивідуальне консультування молодосвідчених вчителів. <i>(Наставники , директор)</i>	
Фінансово-господарська діяльність		Робота з батьками
1. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. <i>(Директор)</i> 2. Аналіз використання бюджетних асигнування на матеріали та послуги за 11 місяців. <i>(Директор)</i>		1. Проведення покласних батьківських зборів. <i>(Класні керівники)</i> 2. Круглий стіл для батьків «Кібербулінг. Як уберегти дитину»» <i>(Вчитель інформатики)</i>

16 -20 грудня

Грудень

грудня – грудня 2024

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
1. Проведення внутрішнього моніторингу стану захворюваності здобувачів освіти. <i>(Медична сестра)</i> 2. Проведення бесід по попередженню нещасних випадків під час канікул <i>(Класні керівники)</i>	1. Участь учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. <i>(Заступник директора, вчителі-предметники)</i> 2. Контроль знань, умінь та навичок учнів з української мови, математики за I семестр. <i>(Дирекція гімназії)</i>	1. Тиждень «Різдвяні дива». <i>(Педагог-організатор, класні керівники)</i> 2. День профілактики правопорушень «Дій в правовому полі» (18.12.2024) . <i>(Заступник директора Яким І.С. Іванишин Я. І., психолог)</i> 3. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). <i>(Педагогічні працівники)</i> 4. Відкритий виховний захід. Презентація результатів проєкту для учнів початкових класів «Ідеї, винаходи, відкриття». <i>(Яким І. С. ЗДНР)</i> 5. Єдиний день БЖ «Увага! Пожежна безпека та піротехнічні засоби!» (19.12.2024) . <i>(Класні керівники, учитель основ здоров'я)</i>
Управління навчальним закладом	Професійний розвиток вчителя	Робота з батьками
1. Нарада при заступниках директора (16.12.2024) . <i>(згідно додатку 5) (Заступник директора)</i> 2. Відвідування уроків у вчителів, що атестуються. <i>(Атестаційна комісія)</i> 3. Підготовка наказів <i>(згідно додатку 2)</i> 4 Станв икладання профільного предмету англійської мови у 10-б класі	1. Засідання атестаційної комісії (17.12.2024) . <i>(Голова атестаційної комісії)</i> 2. Надання консультацій педагогам з питань підготовки матеріалів на виставку «Творчі сходи педагогів ліцею». <i>(Адміністрація закладу)</i>	1. Консультації для батьків щодо організації проведення зимових канікул для дітей. <i>(Класні керівники)</i> 2. Індивідуальні зустрічі з батьками. Інструктажі щодо збереження життя та здоров'я дітей. <i>(Класні керівники)</i>
Фінансово-господарська діяльність		

Грудень

грудня – грудня 2024

1. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. (Директор)		
---	--	--

23-27 грудня

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
1. Аналіз стану травматизму серед учасників освітнього процесу. (Директор , ЗДНР Яким І.С.)	1. Контроль свідоцтв досягнень учнів початкової школи. (Дирекція школи)	1. Тиждень «Зима прийшла, свята принесла». (Педагог-організатор, класні керівники) 2. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). (Педагогічні працівники) 3. Розважальне свято для учнів початкових класів «Різдвяні сюрпризи». (Педагог-організатор, класні керівники) 4. Загальношкільний конкурс колядок «Різдвяна зірка» (Педагог-організатор, класні керівники)
Управління навчальним закладом	Професійний розвиток вчителя	
1. Розробка та затвердження номенклатури справ Рудківського ліцею на 2025 рік. (Директор) 2. Нарада при директору (26.12.2024). (згідно додатку 3) (Директор) 3. Засідання педагогічної ради. (згідно додатку 1)	1. Складання графіку підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025 рік.	

Грудень
грудня – грудня 2024

	<i>(Заступник директора Яким І.С.)</i>	Робота з батьками
Фінансово-господарська діяльність		1. Співбесіди з батьками дітей з девіантною поведінкою. <i>(Адміністрація, психологічна служба)</i>
1. Контроль за показниками лічильників. <i>(Відповідальний)</i> 2. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. <i>(Директор)</i> 3. Генеральне прибирання приміщень школи. <i>(Техперсонал)</i>		

Грудень-Січень

30 грудня 2024– 03 січня 2025

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
1. Контроль стану шкільного двору, усунення обледеніть доріжок і сходинок. <i>(ЗДГР Кункевич Я.Я., сторож)</i>	1. Моніторинг навчальних досягнень учнів 1-5 кл.-Яким І.С. 6-11 кл.- Кривішин Л.І. <i>(Заступник директора)</i> 2. Надання педагогічної допомоги учням у вивченні предметів (індивідуальні заняття, консультації). <i>(Педагоги)</i>	1. Акція «Годівничка для синички». <i>(Класні керівники)</i> 2. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). <i>(Педагогічні працівники)</i>
Управління навчальним закладом	Професійний розвиток вчителя	Робота з батьками
1. Контроль за веденням класних журналів, електронних журналів, журналів гурткової роботи, журналів обліку корекційно-розвиткових занять. <i>(Дирекція ліцею)</i> 2. Підготовка наказів. <i>(згідно додатку 2)</i>	1. Засідання семінару-практикуму «Творча співпраця педагогічного колективу, учнів та батьків у формуванні громадянської активності школярів». <i>(Заступники директора , голова МР Верещак Л.С.)</i> 2. Забезпечення участі педагогів в зимових методичних студіях педагогів Рудківської громади. <i>(Заступник директора)</i>	1. Аналіз успішності учнів з сімей групи ризику. <i>(Дирекція ліцею, класні керівники)</i>
Фінансово-господарська діяльність		

Січень

січня – січня 2025

1. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. (Директор) 2. Контроль за відпрацюванням робочого часу технічним персоналом. (Директор) 3. Укладання договорів на постачання електроенергії, газу. (Директор)		
--	--	--

06 10

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
1. Контроль стану шкільного двору, усунення обледеніть доріжок і сходинок. (Завгосп, сторож) 2. Проведення бесід з попередження дитячого травматизму під час перерв. (Класні керівники) 3. Контроль та поновлення списків дітей, які потребують безкоштовного та дієтичного харчування. (Яким І. С.)	1. Складання графіка діагностичних робіт, практичних та лабораторних на II семестр. (Заступник директора Кривішин Л.І.) 2. Надання педагогічної допомоги учням у вивченні предметів (індивідуальні заняття, консультації). (Педагоги)	1. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щопонеділка 09.00). (Педагогічні працівники)
Управління навчальним закладом		
1. Засідання педагогічної ради. (згідно додатку 1) 2. Затвердження планів виховної роботи класних керівників на II семестр 2024/2025 навчального року. (Директор)	Професійний розвиток вчителя	

Січень

січня – січня 2025

	1. Тренінг для педагогічного колективу «Що таке булінг? Профілактика булінгу в учнівському середовищі». (психолог)	
	2. Підготовка матеріалів на виставку дидактичних матеріалів «Творчі сходи педагогів ліцею» (Заступник директора)	Робота з батьками
Фінансово-господарська діяльність	3. Погодження календарно-тематичних планів педагогів на II семестр 2024/2025 навчального року. (Заступник директора)	1. Індивідуальна робота з батьками дітей, які мали в I семестрі проблеми в навчанні. (Класні керівники)
1. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. (Директор)		
2. Укладання договорів на виконання послуг в закладі освіти. (Директор)		
3. Узгодження переліку на поставку продуктів харчування. (Директор)		
4. Складання актів обстеження укріплення приміщень та інженерних комунікацій до початку II семестру 2024/2025 навчального року. (Голова комісії)		

13

17

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
1. Контроль стану шкільного двору, усунення обледеніть доріжок і сходинок (Заступник директора з господарської роботи, сторож)	1. Проведення просвітницьких покласних заходів на тему «Як корупція погіршує твоє життя». (Класні керівники)	1. Тиждень сімейного виховання (традиції родини). (Педагог-організатор, класні керівники)
2. Здійснення контролю за чергуванням по закладу учнів і педагогічних працівників. (Адміністрація школи)		2. День профілактики правопорушень «Ні! Домашньому насиллю!». (15.01.2025) (Заступник директора Кривішин Л.І., соціальний педагог Кузбит І.Б., біологи)
3. Перегляд та коригування ІІР учнів з ООП. (Команда супроводу)		3. Організація виставки «Скарби нашої родини». (Педагог-організатор, класні керівники)
Управління навчальним закладом		

Січень
січня – січня 2025

1. Нарада при директору (13.01.2025). <i>(згідно додатку 3) (Директор)</i> 2. Підготовка наказів. <i>(згідно додатку 2)</i> 3. Засідання робочої групи з проведення вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності в закладі освіти за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти». <i>(Директор , ЗДВР Кривішин Л.І.)</i>	Професійний розвиток вчителя 1. Надання консультацій педагогам з питань підготовки матеріалів на виставку «Творчі сходини педагогів ліцею». <i>(Адміністрація гімназії)</i> 2. Індивідуальне консультування молодосвідчених вчителів. <i>(Наставники , директор)</i>	4. Оголошення дослідницького проекту «Навчаємось через діяльність» <i>(Кривішин .)</i>
Фінансово-господарська діяльність		Робота з батьками
1. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. <i>(Директор)</i>		1. Залучення батьків до організації виставки «Скарби нашої родини». <i>(Класні керівники)</i>

Січень

січня – січня 2025

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
1. Контроль стану шкільного двору, усунення обледеніть доріжок і сходинок. <i>(Директор, сторож)</i> 2. Проведення інструктажу із питань пожежної безпеки. <i>(Заступник директора)</i> 3. Проведення зустрічі з батьками дітей з ООП, визначення видів комунікація команди супроводу дитини з ООП з батьками. <i>(Заступник директора Яким І.С.)</i>	1. Проведення просвітницьких покласних заходів на тему «Як корупція погіршує твоє життя». <i>(Класні керівники)</i>	1. Тиждень «Національної гідності». <i>(Заступник директора Кривішин Л.І., педагог-організатор, класні керівники)</i> 2. Флешмоб до Дня соборності України «Діти єднають Україну» (21.01.2025). <i>(Вчитель історії, педагог-організатор)</i> 3. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). <i>(Педагогічні працівники)</i>
Управління навчальним закладом	Професійний розвиток вчителя	Робота з батьками
1. Нарада при заступнику директора (20.01.2025). <i>(згідно додатку 5) (Заступник директора)</i> 2. Відвідування уроків української мови в 1-4 класах з метою здійснення тематичного контролю за станом дотримання компетентнісного підходу у вивченні предмета (педрада). <i>(Заступник директора Яким І.С.)</i>	1. Засідання методичної ради (21.01.2025) <i>(Заступник директора)</i> 2. Хакатон «Як бути зрозумілим і надихати без слів?» <i>(Заступник директора , голова МР)</i>	1. Анкетування батьків «Як ви забезпечуєте умови для навчання дітей удома?». <i>(Адміністрація школи)</i>
Фінансово-господарська діяльність		

Січень
січня – січня 2025

1. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. <i>(Директор)</i>		
2. Генеральне прибирання приміщень школи. <i>(Техперсонал)</i>		

Січень січня

– 2025

27

31 січня

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
1. Контроль стану шкільного двору, усунення обледеніть доріжок і сходинок. <i>(Завгосп, сторож)</i> 2. Поновлення інформаційних даних про дітей пільгових категорій. <i>(Яким І.С.)</i>	1. Перевірка та аналіз дотримання критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів з Української мови в 1-4 класах. <i>(Дирекція ліцею)</i>	1. Декада профілактики інтернет залежностей (сучасні технології). <i>(Заступник директора Яким І.С., педагог-організатор, класні керівники)</i> 2. Заходи до Дня пам'яті полеглих у бою під Крутами (29.01.2025). <i>(Вчитель історії)</i> 3. Відкриті змагання з біатлону. Дуельні перестрілки (5-9 класи). <i>(Вчитель фізичної культури)</i>
Управління навчальним закладом	Професійний розвиток вчителя	Робота з батьками
1. Відвідування уроків української мови в 1-4 класах з метою здійснення тематичного контролю за станом дотримання компетентнісного підходу у вивченні предмета (педрада). <i>(Заступник директора)</i> 2. Контроль за впровадженням профільного навчання в 11 класі (історія) . Стан володіння учнями навиками профільного предмету. (адміністрація ліцею)	1. Співбесіда з вчителями, які атестуються (навчально-методичне забезпечення та індивідуальна система роботи над методичною проблемою). <i>(Адміністрація ліцею)</i>	1. Контроль за станом пропаганди педагогічних знань серед батьків та їх участь у роботі школи (анкетування) <i>(Дирекція ліцею)</i>
Фінансово-господарська діяльність		

Лютий

лютого – лютого 2025

1. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. <i>(Директор)</i> 2. Підготовка звіту по харчуванню. <i>(Кухар)</i> 3. Контроль за показниками лічильників. <i>(Відповідальний)</i>		
--	--	--

03

07

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
1. Контроль стану шкільного двору, усунення обледеніть доріжок і сходинок. <i>(Директор, сторож)</i> 2. Проведення огляду приміщення та території закладу щодо дотримання протипожежної безпеки. <i>(Заступник директора з господарської роботи Кункевич Я.Я.)</i>	1. Аналіз відвідування учнями 5-9 класів бібліотеки. <i>(Бібліотекар, заступник директора Яким І.С.)</i> 2. Надання педагогічної допомоги учням у вивченні предметів (індивідуальні заняття, консультації). <i>(Педагоги)</i>	1. Декада профілактики інтернет-залежностей (сучасні технології). <i>(Заступник директора, педагог -організатор, класні керівники)</i> 2. Засідання учнівського парламенту ліцею (05.02.2025) . <i>(Педагог-організатор)</i> 3. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). <i>(Педагогічні працівники)</i> 4. Оголошення про старт проекту для учнів початкових класів «Креативні теплички». <i>Руцишин Н.Б..)</i>
Управління навчальним закладом	Професійний розвиток вчителя	Робота з батьками
1. Відвідування уроків української мови в 1-4 класах з метою здійснення тематичного контролю за станом дотримання компетентнісного підходу у вивченні предмета (педрада). <i>(Заступник директора)</i> 2. Підготовка наказів. <i>(згідно додатку 2)</i> 3. Нарада при директору (03.02.2025) . <i>(згідно додатку 3) (Директор)</i>	1. Естафета «Комплімент колезі». <i>(Заступники директора)</i>	1. Інформування батьків про стан організації харчування в закладі освіти. <i>(Класні керівники)</i>

Лютий

лютого – лютого 2025

Фінансово-господарська діяльність		
1. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. <i>(Директор)</i> 2. Проведення дератизації приміщень. <i>(Технічний персонал)</i>		

10

14

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
1. Контроль стану шкільного двору, усунення обледеніть доріжок і сходинок. <i>(Завгосп, сторож)</i> 2. Проведення засідання команди психолого педагогічного супроводу учня з ООП. <i>(Заступник директора Яким І.С.)</i>	1. Надання педагогічної допомоги учням у вивченні предметів (індивідуальні заняття, консультації). <i>(Педагоги)</i> 2. Перевірка та аналіз дотримання в школі принципу об'єктивності оцінювання навчальних досягнень учнів за станом викладання біології в 7-9 класах. <i>(Дирекція ліцею)</i>	1. Тиждень сімейного виховання «Любов – велич людини». <i>(Педагог-організатор, класні керівники)</i>
Управління навчальним закладом		
1. Відвідування уроків біології в 7-9 класах з метою здійснення фронтального контролю за станом викладання предмета (наказ). <i>(Директор)</i> 2. Відвідування уроків української мови в 1-4 класах з метою здійснення тематичного контролю за станом	Професійний розвиток вчителя	

Лютий

лютого – лютого 2025

дотримання компетентнісного підходу у вивченні предмета (педрада). (Заступник директора)	1. Засідання професійної спільноти класних керівників і освітніх галузей (Керівники творчих груп) 2. Індивідуальне консультування малодосвідчених вчителів. (Наставники , директор)	
Фінансово-господарська діяльність		Робота з батьками
1. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. (Директор) 2. Закупівля інвентаря для роботи технічного та кухонного персоналу. (Адміністрація школи)		1. Анкетування батьків «Зміст і методика виховання школярів у сім'ї». (Адміністрація ліцею)

17

21

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
---	---	---

Лютий

лютого – лютого 2025

1. Вивчення стану організації харчування учнів. <i>(Директор, батьківський комітет)</i> 2. Контроль стану шкільного двору, усунення обледеніть доріжок і сходинок. <i>(Директор, сторож)</i>	1. 2. Перевірка та аналіз дотримання в школі принципу об'єктивності оцінювання навчальних досягнень учнів за станом навчання біології в 8-9 класах. <i>(Дирекція гімназії)</i> 2. Надання педагогічної допомоги учням у вивченні предметів (індивідуальні заняття, консультації) <i>(Педагоги)</i>	1. Тиждень національно-патріотичного виховання «Незламні». <i>(Заступник директора, педагог-організатор, класні керівники)</i> 2. Флешмоб «Ангели пам'яті» до Дня героїв Небесної Сотні. (20.02.2025) <i>(Педагог-організатор)</i> 3. День профілактики правопорушень «Кібербулінг. Безпечний Інтернет» (19.02.2025). <i>(Заступник директора)</i> 4. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). <i>(Педагогічні працівники)</i> 5. Змагання за титул «Найсильніший в школі» (підйом тулубу з положення лежачи) (5-9 класи). <i>(Вчитель фізичної культури)</i>
Управління навчальним закладом	Професійний розвиток вчителя	
1. Нарада при заступнику директора (17.02.2025). <i>(згідно додатку 5) (Заступник директора)</i> 2. Відвідування уроків біології в 8-9 класах з метою здійснення фронтального контролю за станом викладання предмета (наказ). <i>(Директор)</i> 3 Відвідування уроків історії в 11 клас з метою вивчення стану викладання профільного предмету (Адміністрація ліцею)	1. Круглий стіл «Немає помилок – є досвід». <i>(Заступник директора)</i> 2. Підготовка та презентація матеріалів на конкурс огляді серед закладів освіти Рудківської громади «Творчі сходи педагогів Рудківщини». <i>(Адміністрація закладу)</i>	
Фінансово-господарська діяльність		
		Робота з батьками 1. Співбесіди членів ради профілактики з батьками дітей, схильних до девіантної поведінки. <i>(Голова Ради профілактики)</i> 2. Поради батькам щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для своєї дитини. <i>(Класні керівники)</i>

Лютий

лютого – лютого 2025

- | | | |
|--|--|--|
| <p>1. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти.
(Директор)</p> <p>2. Генеральне прибирання приміщень школи.
(Техперсонал)</p> | | |
|--|--|--|

Лютий лютого
– 2025
24 28 лютого

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
	1. Надання педагогічної допомоги учням у вивченні предметів (індивідуальні заняття, консультації). (Педагоги) 2. Анкетування учнів 6-8-х класів щодо визначення їх інтересів та нахилів. (психологічна служба)) 3. Перевірка та аналіз дотримання в школі принципу об'єктивності оцінювання навчальних досягнень учнів за станом навчання біології в 8-9 класах. (Дирекція ліцею)	1. Тиждень безпеки та турботи про здоров'я «Культура твого здоров'я». (Педагог-організатор, класні керівники) 2. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). (Педагогічні працівники) 3. Змагання між учнями 6-9 класів «Цікавинки STEM- освіти та робототехніки». (Кітик П.П. , вчителі інформатики та трудового навчання)
Управління навчальним закладом 1. Відвідування уроків біології в 8-9 класах з метою здійснення фронтального контролю за станом викладання предмета (наказ). (Директор) 2. Засідання робочої групи з проведення вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності в закладі освіти за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти». (Директор) 3. Погодження перспективного сезонного меню на весняний період 2024/2025 навчального року з Держпродспоживслужбою. (Медична сестра)	Професійний розвиток вчителя 1. Засідання методичної ради (24.02.2025). (голова МР Верещак Л.Є. , Кривішин Л. І.) 2. Засідання атестаційної комісії (25.02.2025). (Голова атестаційної комісії)	Робота з батьками 1. Залучення батьків до участі в заходах в рамках тижня безпеки та турботи про здоров'я «Культура твого здоров'я». (Класні керівники)
Фінансово-господарська діяльність		

Березень

березня – березня 2025

1. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. (Директор) 2. Підготовка звіту по харчуванню. (Кухар) 3. Контроль за показниками лічильників. (Відповідальний)		
---	--	--

03

07

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
1. Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічного режиму в навчальних приміщеннях під час освітнього процесу. (Медична сестра, завгосп)	1. Шкільний конкурс читців поезії Т.Г.Шевченка (Шевчук Т.П.) 2. Перевірка та аналіз дотримання критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів з української мови в 1-4 класах. (Дирекція ліцею) 3. 3. Групова консультація «Не мовчи, якщо тебе ображають» (5-6 класи). (Педагог-організатор Психолог)	1. Тематичний тиждень «Видатний Шевченко» вчителі української мови, класні керівники) 2. Засідання учнівського парламенту ліцею (05.03.2025). (Педагог-організатор) 3. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). (Педагогічні працівники)
Управління навчальним закладом		
1. Підготовка наказів. (згідно додатку 2) 2. Поточний контроль: якість роботи курсів за вибором , гуртків. (Заступники директора) 3. Відвідування уроків української мови мови в 1-4 класах з метою здійснення тематичного контролю за станом дотримання компетентнісного підходу у вивченні предмета (педрода).	Професійний розвиток вчителя	
	1. Огляд новинок методичної, педагогічної та психологічної літератури. (Заступник директора)	

Березень

березня – березня 2025

(Заступник директора)		Робота з батьками
Фінансово-господарська діяльність		1. Надання інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо необхідності контролю за навчання дітей для батьків через доступні канали комунікації. <i>(Класні керівники)</i>
1. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. <i>(Директор)</i>		

10

14

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
1. Здійснення контролю за чергуванням по закладу учнів і педагогічних працівників. <i>(Адміністрація школи)</i> 2. Опитування учнів ліцею щодо їх обізнаності з правилами безпеки при користуванні мережею Інтернет (3-9 класи). <i>(Заступники директора)</i>	1. Конкурс для учнів 3-5 класів «Інтелектуальний олімп». <i>(Заступник директора)</i> 2. Участь учнів школи у турнірі юних істориків. <i>(Вчитель правознавства)</i> 3. Перевірка та аналіз дотримання критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів з англійської мови в 1-4 класах. <i>(Дирекція ліцею))</i>	1. Тиждень української ідентифікації. <i>(Педагог-організатор, класні керівники)</i> 2. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). <i>(Педагогічні працівники)</i> 3. Відкритий виховний захід. Презентація результатів проєкту для учнів початкових класів «Креативні теплички». <i>(Руцішин.)</i> 4. 4. Конкурс виставка малюнків на тему «Шкільному булінгу скажемо – Ні!».
Управління навчальним закладом		

Березень

березня – березня 2025

1. Нарада при директору (10.03.2025). (згідно додатку 3) (Директор) 2. Відвідування уроків англійської мови в 1-4 класах з метою здійснення тематичного контролю за станом дотримання компетентнісного підходу у вивченні предмета (пеорада). (Заступник директора)	Професійний розвиток вчителя 1. Педагогічна вітальня «Творчий портрет вчителя, що атестується» . (Заступник директора) 2. Індивідуальне консультування молодосвідчених вчителів. (Наставник, директор)	(Педагогорганізатор, вчитель образотворчого мистецтва)
Фінансово-господарська діяльність		Робота з батьками
1. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. (Директор) 2. Чистка дерев на території школи. Куліш І.М.Кункевич Я.Я.)		1. Проведення покласних батьківських зборів. (Класні керівники)

Березень

березня – березня 2025

17

21

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
1. Проведення бесід по попередженню нещасних випадків під час канікул. <i>(Класні керівники)</i> 2. Здійснення контролю за відвідуванням учнями навчальних занять. <i>(Заступник директора)</i>	1. Участь учнів школи у турнірі юних журналістів. <i>(Вчитель зарубіжної літератури)</i> 2. Моніторинг дотримання єдиних вимог до усного та писемного мовлення учнями 5-9 класів. <i>(Заступники директора)</i>	1. Тиждень екологічного виховання. <i>(Педагог-організатор, класні керівники)</i> 2. Кольоровий тиждень. <i>(Педагог-організатор, класні керівники)</i> 3. День профілактики правопорушень «Протидія торгівлі людьми» (19.03.2025) . <i>(Заступник директора)</i> 4. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). <i>(Педагогічні працівники)</i> 5. Загальношкільні змагання із дартсу за титул «Снайпер школи» (5-9 класи). <i>(Вчитель фізичної культури)</i> 6. Квест «Традиції української кухні» <i>(Вчителі початкових класів)</i>
Управління навчальним закладом	Професійний розвиток вчителя	Робота з батьками
1. Нарада при заступнику директора (17.03.2025) <i>(згідно додатку 5) (Заступник директора)</i> 2. Підготовка наказів. <i>(згідно додатку 2)</i> 3. Контроль за веденням електронних класних журналів. <i>(Заступник директора)</i>	1. Засідання творчої групи із розробки плану роботи на новий навчальний рік. <i>(Дирекція школи)</i>	1. Залучення батьків до участі в квесті «Традиції української кухні»
Фінансово-господарська діяльність		

Березень

березня – березня 2025

1. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. <i>(Директор)</i> 3. Генеральне прибирання приміщень школи. <i>(Техперсонал)</i>		
---	--	--

24

28

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
1. Аналіз стану травматизму серед учасників освітнього процесу. <i>(Директор)</i>	1. Надання педагогічної допомоги учням у вивченні предметів (індивідуальні заняття, консультації) <i>(Педагоги)</i>	1. Робота закладу за окремим планом на весняні канікули. <i>(Адміністрація закладу)</i> 2. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). <i>(Педагогічні працівники)</i>
Управління навчальним закладом		
1. Засідання педагогічної ради. <i>(згідно додатку 1)</i> 2. Засідання робочої групи з проведення вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності в закладі освіти за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти». <i>(Директор)</i>	Професійний розвиток вчителя	
	1. Засідання методичної ради (24.03.2025) . <i>(Заступник директора)</i>	

Березень

березня – березня 2025

	2. Засідання атестаційної комісії (31.03.2025). <i>(Голова атестаційної комісії)</i>	Робота з батьками
Фінансово-господарська діяльність	3. Семінари-практикум «Культура здоров'я як чинник формування здоров'язбережувального середовища». <i>(Заступник директора)</i>	1. Засідання батьківського комітету школи. <i>(Директор)</i>
1. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. <i>(Директор)</i> 2. Контроль за показниками лічильників. <i>(Відповідальний)</i> 3. Виконання робіт з благоустрою території школи. <i>(Технічний персонал)</i>	4. Забезпечення участі педагогів у весняних методичних студіях педагогів Рудківської громади. <i>(Заступник директора)</i>	

Березень-Квітень

31 березня – 04 квітня 2025

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
1. Проведення бесід з попередження дитячого травматизму під час перерв. <i>(Класні керівники)</i>	1. Надання педагогічної допомоги учням у вивченні предметів (індивідуальні заняття, консультації) <i>(Педагоги)</i> 2. Перевірка та аналіз дотримання критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів з української мови в 10 класах. <i>(Дирекція ліцею)</i>	1. Тематичний тиждень здорового способу життя. <i>(Вчитель фізичної культури, педагог-організатор, класні керівники)</i> 2. Засідання учнівського парламенту ліцею (02.04.2025) . <i>(Педагог-організатор)</i> 3. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). <i>(Педагогічні працівники)</i>
Управління навчальним закладом		
1. Підготовка наказів. <i>(згідно додатку 2)</i> 2. Відвідування уроків української мови в 10-а класі з метою здійснення фронтального контролю за станом викладання профільного предмета (наказ). <i>(Адміністрація ліцею)</i>	Професійний розвиток вчителя	
	1. Засідання творчої групи з розробки проекту плану роботи закладу освіти на новий навчальний рік. <i>(Дирекція ліцею)</i>	Робота з батьками
Фінансово-господарська діяльність		1. Проведення покласних батьківських зборів. <i>(Класні керівники)</i>

Квітень

квітня – квітня 2025

1. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. (Директор) 2. Проведення дератизації приміщень. (Технічний персонал) 3. Списання матеріальних цінностей. (Голова комісії)		
--	--	--

07

11

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
1. Організація екологічного трудового десанту. (Класні керівники, педагог-організатор) 2. Проведення зустрічі з батьками дітей з ООП, визначення видів комунікація команди супроводу дитини з ООП з батьками. (Заступник директора)	1. Складання графіка проведення консультацій до ДПА. (Заступник директора) 2. Перевірка та аналіз дотримання критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів з зарубіжної літератури в 5-7 класах. (Дирекція гімназії)	1. Тиждень доброчинності. (Педагог-організатор, класні керівники) 2. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). (Педагогічні працівники) 3. Оголошення про старт проекту для учнів початкових класів «Літній дайджест».) 4. Практичне заняття «Як не стати жертвою булінгу» (7-8 класи) (Класні керівники, педагог-організатор)
Управління навчальним закладом		
1. Нарада при директору (07.04.2025). (згідно додатку 3) (Директор) 2. Відвідування уроків зарубіжної літератури в 5-7 класах з метою здійснення фронтального контролю за станом викладання предмета (наказ). (Заступник директора)		
	Професійний розвиток вчителя	

Квітень

квітня квітня

	1. Засідання професійної спільноти класних керівників. Та освітніх галузей <i>(Керівник)</i> 2. Ознайомлення педагогічних працівників з новими нормативними документами МОН України. <i>(Адміністрація школи)</i>	
		Робота з батьками
Фінансово-господарська діяльність		1. Контроль за родинами, у яких батьки не забезпечують належного виховання дітей. <i>(Заступник директора, класні керівники)</i> 2. День сім'ї у школі (11.04.2025) . <i>(Заступник директора, класні керівники)</i>
1. Організація робіт із завершення опалювального сезону. 2. Береський С.С.) 3. Аналіз використання бюджетних асигнування на матеріали та послуги за I квартал. <i>(Директор)</i>		

14 – 18 2025

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
1. Здійснення контролю за відвідуванням учнями навчальних занять. <i>(Заступник директора)</i>	1. Моніторинг рівня вихованості учнів 1-9 класів. <i>(Заступник директора)</i> 2. Перевірка та аналіз дотримання критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів з зарубіжної літератури в 5-7 класах. Виставлення оцінок за групами результатів навчання <i>(Дирекція гімназії)</i>	1. Тематичний тиждень охорони навколишнього середовища. <i>(Педагог-організатор, класні керівники)</i> 2. День профілактики правопорушень «Законодавство про охорону довкілля» (16.04.2025) . <i>(Заступник директора)</i> 3. Квест «Екологічний всюдихід». <i>(педагог-організатор.)</i> 4. Акція «Приберемо світ». <i>(Педагог-організатор, класні керівники)</i>

Квітень

квітня – квітня 2025

Управління навчальним закладом		5. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). <i>(Педагогічні працівники)</i>
1. Розробка та затвердження заходів з організованого завершення навчального року. <i>(Адміністрація гімназії)</i> 2. Відвідування уроків зарубіжної літератури в 5-7 класах з метою здійснення фронтального контролю за станом викладання предмета (наказ). <i>(Заступник директора)</i>	Професійний розвиток вчителя	Робота з батьками
Фінансово-господарська діяльність	1. Засідання методичної ради (14.04.2025) . <i>(Заступник директора)</i> 2. Індивідуальне консультування молодосвідчених вчителів. <i>(Наставник, заступник директора)</i>	1. Організація вивчення батьками правозахисних документів. <i>(Дирекція гімназії)</i>
1. Перевірка та аналіз лімітів споживання газу за період опалювального сезону 2024/2025 навчального року. <i>(Директор)</i>		

Квітень

квітня квітня

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
1. Проведення Тижня БЖД. (Заступник директора, педагог-організатор) 2. Поновлення інформаційних даних про дітей пільгових категорій. (Педагог-організатор)	1. Участь у Всеукраїнському математичному конкурсі «Кенгуру». (Хміль О.Б.) 2. Перевірка та аналіз дотримання критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів з зарубіжної літератури в 5-7 класах. (Дирекція гімназії)	1. ‘Тиждень знань безпеки життєдіяльності «Обережно: Небезпека!!!». (Педагог-організатор, класні керівники) 2. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). (Педагогічні працівники) 3. Відкриті змагання зі спортивного туризму (3-9 класи). (Вчитель фізичної культури та захисту України)
Управління навчальним закладом	Професійний розвиток вчителя	Робота з батьками
1. Нарада при заступнику директора (21.04.2025). (згідно додатку 5) (Заступник директора) 2. Контроль за веденням класних журналів. (Директор Заступники) 3. Підготовка наказів. (згідно додатку 2) 4. Відвідування уроків зарубіжної літератури в 5-7 класах з метою здійснення фронтального контролю за станом викладання предмета (наказ). (Заступник директора)	1. Засідання творчої групи з розробки проєкту плану роботи закладу освіти на новий навчальний рік. (Дирекція ліцею)	1. Консультування батьків, які мають труднощі у сімейному вихованні. (Класні керівники)
Фінансово-господарська діяльність		

Квітень

квітня – квітня 2025

- | | | |
|--|--|--|
| <p>1. Виробнича нарада з техперсоналом:
- дотримання санітарно-гігієнічних вимог;
- першочергові об'єкти ремонту школи
(Директор)</p> <p>3. Генеральне прибирання приміщень школи.
(Техперсонал)</p> <p>4. Виконання робіт з благоустрою території школи.
(Технічний персонал)</p> | | |
|--|--|--|

Квітень-Травень

28 квітня – 02 травня 2025

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
1. Проведення Тижня охорони праці <i>(Заступник директора, педагог організатор)</i> 2. Проведення огляду приміщення та території закладу щодо дотримання протипожежної безпеки. <i>(Завгосп)</i>	1. Творчий звіт учасників гуртків. <i>(Керівники гуртків)</i>	1. Тиждень профорієнтації «Вибирай і будь успішним». <i>(Заступник директора, педагог організатор, класні керівники)</i> 2. Засідання учнівського парламенту ліцею (30.04.2025) . <i>(Педагог-організатор)</i> 3. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). <i>(Педагогічні працівники)</i> 4. Заходи до Всесвітнього дня охорони праці (28.04.2025) <i>(Заступник директора)</i>
Управління навчальним закладом		
1. Розроблення та затвердження графіку відпусток працівників закладу освіти. <i>(Директор)</i> 2. Підготовка наказів. <i>(згідно додатку 2)</i>		
	Професійний розвиток вчителя	
	1. Діагностичне анкетування педагогічних працівників з метою виявлення пропозицій з організації методичної роботи в наступному навчальному році. <i>(Заступник директора)</i>	
Фінансово-господарська діяльність		Робота з батьками
		1. Батьківські групові консультації «Орієнтуємо на професію» <i>(Адміністрація гімназії, класні керівники)</i>

Травень

травня – травня 2025

1. Підготовка звіту по харчуванню. <i>(Кухар)</i> 2. Контроль за показниками лічильників. <i>(Відповідальний)</i> 3. Складання графіка відпусток. <i>(Адміністрація школи)</i> 4. Виконання робіт з благоустрою території біля пам'ятника. <i>(Технічний персонал)</i>		
---	--	--

05

09

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
1. Проведення Дня цивільного захисту у закладі освіти (09.05.2025). <i>(Адміністрація ліцею, класні керівники)</i> 2. Проведення внутрішнього моніторингу стану захворюваності здобувачів освіти. <i>(Медична сестра)</i>	1. Контрольні зрізи знань учнів за рік з української мови та математики. <i>(Дирекція ліцею)</i> 2. Моніторинг стану формування читацьких компетентностей в учнів 3-4 класу <i>(Заступник директора)</i>	1. Тиждень пам'яті та примирення. <i>(Педагогорганізатор, класні керівники)</i> 2. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). <i>(Педагогічні працівники)</i>
Управління навчальним закладом		
1. Нарада при директору (05.05.2025). <i>(згідно додатку 3) (Директор)</i> 2. Аналіз виконання навчальних планів і програм (наказ). <i>(Заступник директора)</i>	Професійний розвиток вчителя	

Травень

травня – травня 2025

	1. Здійснення вихідного діагностування з метою підведення підсумків організації та проведення методичної роботи у 2024/2025 навчальному році. (Заступник директора)	
Фінансово-господарська діяльність		Робота з батьками
1. Придбання матеріалів для ремонту закладу освіти. (Директор) 2. Складання плану роботи з проведення поточного ремонту приміщень закладу. (Директор)		1. Засідання батьківського комітету школи. (Директор) 2. Зустріч із батьками майбутніх першокласників Яким І.С.

12

16

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
1. Перегляд та коригування ІПР учнів з ООП. (Команда супроводу) 2. Проведення єдиного уроку з безпеки життєдіяльності (Класні керівники)	1. Контрольні зрізи знань учнів за рік з української мови та математики. (Дирекція ліцею) 2. Проведення ДПА в 4 класі. (Дирекція ліцею, вчитель 4 класу)	1. Тиждень «Вишиванка – оберіг родини та сильної України». (Педагог-організатор, класні керівники, вчитель музичного мистецтва, вчитель трудового навчання) 2. Флешмоб «Вишиванка єднає нас» (15.05.2025). (Педагог-організатор) 3. Конкурс малюнків до Дня Європи «Ми – європейці» (16.05.2025). (Вчитель образотворчого мистецтва, класоводи, педагог-організатор)
Управління навчальним закладом		

Травень

травня – травня 2025

1. Засідання педагогічної ради. (згідно додатку 1) 2. Вивчення побажань учнів та батьків щодо впровадження курсів за вибором, типової освітньої програми для 5 класу на новий навчальний рік. (Директор) 3. Підготовка наказів. (згідно додатку 2)		4. День здоров'я. (16.05.2025). (Педагог організатор, класні керівники, вчитель фізичної культури) 5. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). (Педагогічні працівники)
Фінансово-господарська діяльність	Професійний розвиток вчителя	
1. Придбання матеріалів для ремонту закладу освіти. (Завгосп)	1. Засідання методичної ради (12.05.2025) (Заступник директора) 2. Творчий портрет молодосвідченого вчителя «Мої педагогічні відкриття». (Заступник директора, молоді вчителі до 3 років стажу роботи)	Робота з батьками 1. Вивчення намірів батьків, щодо оздоровлення дітей. (Класні керівники) 2. Залучення батьків до організації та участі в Дні здоров'я школи. (Класні керівники)

Травень

травня – травня 2025

19

23

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
1. Проведення туристичного походу. <i>(Вчитель фізкультури)</i>	1. Контрольні зрізи знань учнів за рік з української мови та математики. <i>(Дирекція)</i>	1. Тиждень «Правила дорожнього руху – твоя безпека!» <i>(Заступник директора, педагог-організатор, класні керівники)</i> 2. День профілактики правопорушень «Відповідальність неповнолітніх» (21.05.2025). <i>(Заступник директора)</i> 3. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). <i>(Педагогічні працівники)</i> 4. Свято «Прощавай, Букварику!» <i>вчителі</i> 5. День відкритих дверей рудківського ліцею радо вітає гостей!» (23.05.2025). <i>(Класні керівники)</i> 6. Відкритий виховний захід. Презентація результатів проекту для учнів початкових класів «Літній дайджест».)
Управління навчальним закладом		
1. Нарада при заступнику директора (19.05.2025). <i>(згідно додатку 5)</i> <i>(Заступник директора)</i> 2. Контроль за веденням класних журналів. <i>(Заступник директора)</i> 3. Проект розподілу навантаження педпрацівників на новий навчальний рік. <i>(Директор)</i>	Професійний розвиток вчителя	
	1. Засідання професійної спільноти класних керівників. <i>(Керівник)</i>	
Фінансово-господарська діяльність		Робота з батьками
		1. Загальношкільні батьківські збори. <i>(Директор)</i> 2. Залучення батьків до участі у Дні відкритих дверей «Рудківський ліцей радо вітає гостей!». <i>(Класні керівники , ЗД)</i>

Травень

травня – травня 2025

1. Складання плану роботи з підготовки матеріальної бази школи до нового опалювального сезону. (Директор)		
--	--	--

26 30

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
1. Проведення бесід по попередженню нещасних випадків під час канікул (Класні керівники)	1. Контроль свідоцтв досягнень учнів початкової школи. (Дирекція)	1. Декада дитинства та миру. (Заступник директора, педагог-організатор, класні керівники) 2. Засідання учнівського парламенту (28.05.2025). (Педагог-організатор) 3. Свято Останнього дзвоника. (30.05.2025). (Педагог-організатор, класні керівники) 4. Заходи щодо відзначення Міжнародного дня захисту дітей. (01.06.2025) (Педагог-організатор, класні керівники, вчитель фізичної культури) 5. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). (Педагогічні працівники) 6. Свято «Прощавай, початкова школо!». (Курило Г.Є.)
Управління навчальним закладом		
1. Засідання педагогічної ради. (згідно додатку 1) 2. Нарада при директору (26.05.2025). (згідно додатку 3) (Директор) 3. Оформлення наказів за підсумками роботи в 2024/2025 навчальному році. (Адміністрація гімназії)		
	Професійний розвиток вчителя	
	1. Засідання творчої групи з розробки проєкту плану роботи закладу освіти на новий навчальний рік.	

Травень

травня – травня 2025

	<i>(Дирекція гімназії)</i>	7. Висаджування дерев в Зеленій алеї випускників. <i>(Класний керівник 9 класу)</i>
Фінансово-господарська діяльність		Робота з батьками
1. Підготовка звіту по харчуванню. <i>(Кухар)</i> 2. Контроль за показниками лічильників. <i>(Відповідальний)</i> 3. Прибирання шкільного двору, газонів, прилеглої території. <i>(Класні керівники)</i>		1. Консультації батьків щодо організації літнього відпочинку дітей. <i>(Класні керівники)</i> 2. Залучення батьків до проведення заходів на відзначення Міжнародного дня захисту прав дітей. <i>(Педагог-організатор, класні керівники)</i>

2025

Червень

02 червня – 06 червня

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
1. Інструктаж працівників щодо охорони праці під час проведення ремонтних робіт. <i>(Завгосп)</i>	1. Моніторинг навчальних учнів. досягнень <i>(Заступник директора)</i> 2. Проведення ДПА в 9 класі. <i>(Дирекція , педагоги)</i>	директора, керівники День дитинства та миру
Управління навчальним закладом		
1. Нарада при директору (02.06.2025) <i>(згідно додатку 3) (Директор)</i> 2. Заповнення класних журналів, особових справ, видача табелів учням. <i>(Класні керівники)</i>	Професійний розвиток вчителя	
	1. Підготовка статистичного та аналітичного звітів про результати методичної роботи за навчальний рік. <i>(Заступник директора)</i> 2. Методичний подіум ТОП-досягнень педагогів. <i>(Заступник директора)</i>	
Фінансово-господарська діяльність		Робота з батьками
		1.Консультування батьків з особистих питань. <i>(Адміністрація гімназії)</i> 2. Збори батьків майбутніх першокласників «Психологічний аспект готовності дитини до школи». <i>(Вчитель 4 класу)</i>

2025

1. Ремонт систем і приміщень закладу. <i>(Техперсонал)</i> 2. Інвентаризація фонду підручників шкільної бібліотеки. <i>(Бібліотекар)</i>		
---	--	--

Червень

09 червня – 13 червня

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
1. Аналіз стану травматизму серед учасників освітнього процесу. <i>(Директор)</i>	1. Моніторинг навчальних досягнень учнів. <i>(Заступник директора)</i> 2. Проведення ДПА в 9 класі. <i>(Дирекція гімназії, педагоги)</i> 3. Заповнення додатків до свідоцтв про базову середню освіту. <i>(Заступник директора, класний керівник)</i>	1. Тиждень випускника (Заступник директора, педагог-організатор) 2. Урочисте вручення свідоцтв про базову середню освіту випускникам 9 класу. <i>(Адміністрація)</i>
Управління навчальним закладом		
1. Засідання педагогічної ради. <i>(згідно додатку 1)</i> 2. Загальні збори «Звіт директора перед громадськістю та педагогічним колективом». <i>(Директор)</i> 3. Підготовка наказів.	Професійний розвиток вчителя	

2025

<i>(згідно додатку 2)</i>	1. Підготовка методичних рекомендацій для планування роботи педпрацівників на 2025/2026 навчальний рік. <i>(Заступник директора)</i>	
Фінансово-господарська діяльність		Робота з батьками
1. Ремонт систем і приміщень школи. <i>(Техперсонал)</i> 2. Списання матеріальних цінностей. <i>(Голова комісії)</i> 3. Аналіз використання бюджетних асигнування на матеріали та послуги за 5 місяців. <i>(Директор)</i>		