

개인정보 처리 방침

제1조 (목적)

1. 주식회사 라이프핏랩 (이하 "회사"라 함)는 이용자의 개인정보보호를 매우 중요시하며, 『개인정보보호법』상의 개인정보보호 규정을 준수하고 있습니다. 회사는 개인정보처리방침을 통하여 귀하께서 제공하시는 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있으며, 개인정보보호를 위해 어떠한 조치가 취해지고 있는지 알려드립니다.
2. 개인정보처리방침은 정부의 법령이나 지침의 변경, 또는 더욱 나은 서비스의 제공을 위하여 그 내용이 변경될 수 있습니다. 이 경우 회사는 웹 사이트에서 공지사항에 이를 올리거나 이메일을 통해서 공지하고 있습니다.
3. 회사는 개인정보처리방침을 사이트 첫 화면 또는 첫 화면과의 연결화면을 통해 공개함으로써 이용자가 언제나 용이하게 보실 수 있도록 조치하고 있습니다.
4. 회사는 개인정보처리방침의 지속적인 개선을 위하여 개인정보처리방침을 개정하는데 필요한 절차를 정하고 있습니다.

제2조 (개인정보 수집에 대한 동의 및 수집 방법)

1. 회사는 이용자께서 회사의 동의문 또는 이용약관의 내용에 대해 '동의함' 또는 '동의하지 않음'을 클릭할 수 있는 절차를 마련하여 '동의함'을 클릭하면 개인정보 수집에 대해 동의한 것으로 봅니다. 단, 회사는 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 법령에 따라 이와 같은 동의 없이 이용자의 개인정보를 수집·이용할 수 있습니다.

- 정보통신서비스의 제공에 관한 계약을 이행하기 위하여 필요한 개인정보로서 경제적·기술적인 사유로 통상적인 동의를 받는 것이 뚜렷하게 곤란한 경우
- 정보통신서비스 제공에 따른 요금 정산을 위하여 필요한 경우
- 그 밖에 법률에 특별한 규정이 있는 경우
- 수집 목적과 합리적인 관련성이 있고 정보주체에게 불이익이 발생하지 않으며 안전성 확보 조치를 적용한 경우
- 당초 수집 목적과 관련성
- 수집 정황 또는 처리 관행에 비추었을때 개인정보의 추가적인 이용에 대한 예측 가능성
- 정보주체의 이익 침해 여부
- 가명처리 또는 암호화 등 안전성 확보에 필요한 조치 적용 등의 사항을 모두 고려하여 판단

2. 회사가 개인정보를 수집하는 경우에는 반드시 사전에 이용자에게 해당 사실을 알리고 동

의를 구하고 있으며, 아래와 같은 방법을 통해 개인정보를 수집합니다.

- 제휴 신청, 홈페이지 회원가입 및 서비스 이용 과정에서 이용자의 개인정보 수집에 대해 동의를 하고 직접 정보를 입력 또는 오프라인 상의 문서를 작성하는 경우
- 제휴 서비스 또는 단체 등으로부터 개인정보를 제공받는 경우

- 고객센터를 통한 상담 과정에서 웹페이지, 앱, 메일, 팩스, 전화 등을 통하는 경우
- 온·오프라인에서 진행되는 이벤트·행사 등을 통한 경우

제3조 (개인정보 수집·이용 목적 및 수집항목 등)

1. 회사는 서비스에 필요한 필수 개인정보를 수집하며, 인종, 종교, 사상 및 신조 건강 상태 등의 이용자

인권을 침해하는 개인정보를 요구하지 않습니다. 회원은 아래 개인정보의 제공을 거부할 수 있으나

개인정보의 제공을 거부할 경우 서비스 일부 또는 전체의 이용이 불가능할 수 있습니다.

1-1. 수집 이용 목적 : 계약의 이행 및 서비스 제공, 상담·불만처리, 고지사항 전달

분류 : 필수정보

수집 이용 항목 : 1) 이름(닉네임), 이메일주소 2)가입 서비스 정보 및 현황, 그 이용,

문의사항 및 처리이력 관련 계약정보(해당되는 경우에 한함), 로그인 토큰 3) 기기

위치정보

보유 이용 기간 : 회원 탈퇴 시까지. 단, 관계법령에 의하여 보존할 필요가 있는 경우를

제외하고 목적 달성 시 지체 없이 파기

1-3. 수집 이용 목적 권리침해 신고 접수 및 조치

분류 : 필수 정보

수집 이용 항목 : 본인 신고시 - 이름, 생년월일, 휴대전화번호, 이메일정보등 본인 식별

정보 대리 신고시- 위임인 정보(주소, 전화번호, 신분증사본, 이메일주소, 생년월일)

사업자등록증사본

2. 서비스의 안정성 확보, 안전한 서비스 제공, 법률 및 서비스 이용약관 위반 행위 제한 등의 목적으로 서비스를 이용하는 과정에서 정보가 자동으로 생성 또는 수집 될 수 있습니다.

- 서비스 이용기록, 접속 로그, 거래기록, IP 정보, 쿠키, 불량 및 부정 이용기록, 모바일 기기정보(모델명, 이동통신사 정보, OS 정보, 화면 사이즈, 언어 및 국가정보, 광고 ID, 디바이스 식별정보등)
- 서비스 및 서비스 어플리케이션에 대한 불법/부정 접근 행위 및 관련 기록, 서비스 어플리케이션에

대한 접근 시도 기록, 서비스 및 서비스 어플리케이션의 안전한 동작 환경 확인에 필요한 정보

- 법령에 의해 수집되는 회원 정보

구분	보 존 기 간	보존 근거
서비스 로그인 기록	3개 월	통신비밀보호법 제15조의2(전기사업자의 협조의무) • 같은 법 시행령 제41조에 따른 통신사실확인자료 보관(전기통신사업자의 협조의무 등)
소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록	3년	
계약 또는 청약철회 등에 관한 기록/ 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록	5년	전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 제6조(거래기록의 보존 등) • 같은 법 시행령 제6조(사업자가 보존하는 거래 기록의 대상 등)
표시/광고에 관한 기록	6개 월	
세법이 규정하는 모든 거래에 관한 장부 및 증빙서류	5년	국세기본법 제85조의3(장부 등의 비치와 보존)
전자금융 거래에 관한 기록	5년	전자금융거래법 제22조(전자금융거래기록의 생성 • 보존 및 파기)
실지명의 확인 및 보고 대상이 된 금융거래 등 자료, 고객확인자료	5년	특정금융정보법 제5조의4(금융회사등의 금융거래등 정보의 보유기간 등)

3. 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보(인종 및 민족, 사상 및 신조, 출신지 및 본적지, 정치적 성향 및 범죄기록, 의료정보 등)는 수집하지 않습니다.

4. 이용자의 개인정보는 서비스를 이용하는 시점부터 서비스를 제공하는 기간 동안에만 제한적으로 이용하고 있습니다. 이용자가 계약 해지를 요청할 경우 제공한 개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의를 철회하는 경우, 또는 수집 및 이용목적이 달성되거나 보유 및 이용기간이 종료한 경우 해당 이용자의 개인정보는 지체 없이 파기 됩니다.

- 종이에 출력된 개인 정보 : 분쇄기로 분쇄하거나 소각
- 전자적 파일 형태로 저장된 개인 정보 : 기록을 재사용할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제

5. 이용자의 동의를 받아 보유하고 있는 거래정보 등을 이용자께서 열람을 요구하시는 경우 회사는 지체 없이 그 내역을 확인 할 수 있도록 조치합니다.

6. 회사는 서비스 제공을 위해 이용자가 직접 업로드한 인바디 정보를 안전한 암호화 통신을 통해 대한민국 리전에 위치한 **AWS(Amazon Web Services)** 데이터센터로 전송 및 저장합니다. 해당 정보는 회원 탈퇴 시 또는

수집·이용 목적 달성 시 지체 없이 파기합니다. 회사는 인바디 정보를 맞춤형 건강관리 서비스 제공의 목적으로만 이용하며, 다른 용도로는 활용하지 않습니다.

또한, 인프라 운영을 위해 개인정보 처리를 AWS에 위탁하고 있으며, AWS는 국제적으로 검증된 보안 인증을 취득한 클라우드 서비스 제공자로서, 회사의 개인정보처리방침과 AWS의 공동 책임 모델에 따라 안전하게 정보를 관리합니다.

(관련 링크: <https://aws.amazon.com/ko/compliance/shared-responsibility-model/>)

제4조 (개인정보 자동수집 장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항)

1. 쿠키(cookie)는 웹사이트가 이용자의 브라우저(인터넷 익스플로러, 크롬, 파이어폭스, 기타 모바일 브라우저)로 전송하는 소량의 정보입니다. 회사는 이용자에 대한 정보를 저장하고 수시로 찾아내는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다. 쿠키는 이용자의 컴퓨터 또는 모바일 기기는 식별하지만 이용자를 개인적으로 식별하지는 않습니다. 또한 회원은 쿠키에 대한 선택권이 있습니다.
 - 웹브라우저 상단의 도구 > 인터넷옵션 탭(option tab)에서 모든 쿠키를 다 받아들이거나, 쿠키가 설치될 때 통지를 보내도록 하거나, 아니면 모든 쿠키를 거부할 수 있는 선택권을 가질 수 있습니다.
 - 모바일 기기의 경우에도 '설정' 메뉴나 또는 각 모바일 브라우저의 설정 메뉴에서 쿠키에 대한 선택을 제어할 수 있습니다. 다만, 쿠키를 거부할 경우 로그인에 필요한 서비스 이용에 일부 제약이 있을 수 있습니다.

2. 회사의 쿠키(cookie) 운용

- 로그인 유지 기간 관리 등 서비스의 보안 및 편의를 위한 정책의 적용
- 웹사이트 이용 형태를 통한 최적화된 광고 등 맞춤형 정보를 제공하기 위해 활용 될 수 있습니다.

제5조 (개인정보의 제3자 제공에 대한 동의)

1. 회사는 이용자의 개인정보를 제3조(개인정보 수집 이용 목적 및 수집항목등)에서 고지한 범위 내에서 사용하며, 동 범위를 초과하여 이용하거나 타인 또는 타기업, 기관에 제공하지 않습니다. 다만, 아래와 같이 양질의 서비스 제공을 위해 개인정보를 제공 받는 자, 제공목적, 제공 항목, 이용 및 보유 기간을 이용자에게 고지하여 동의 할 수 있습니다.

*서비스 이용 회원

1) 분류 (선택정보)

고객 정보의 통합 관리 및 최신성 유지, 고지사항 전달, 정보전송 대상 선정 및 상품/서비스,

프로모션/이벤트, 교육 정보 및 기타 광고성 정보(직접 또는 타사와의 업무 제휴 등을 통해 진행하는 경우 포함) 안내 및 관련 컨설팅 제공

2) 항목

(1) 이름, 생년월일, 휴대전화번호, 이메일주소

(2) 내국인정보, 중복확인가입정보(DI)

(3) 가입서비스 정보 및 현황, 이용, 문의사항 및 처리이력 관련 계약정보(해당되는 경우에 한함), 로그인 토큰

3) 보유, 이용기간

개인정보 이용 목적 달성 시까지. 단, 관계법령에 의하여 보존할 필요성이 있는 경우 그

시점까지 보존 후 지체 없이 파기

2. 전항에도 불구하고, 다음의 경우에는 예외로 합니다.

- a. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
 - b. 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
 - c. 정보통신서비스의 제공에 따른 요금정산을 위하여 필요한 경우
 - d. 수집 목적과 합리적인 관련성이 있고 정보주체에게 불이익이 발생하지 않으며 안전성 확보 조치를 적용한 경우
- 당초 수집 목적과 관련성
 - 수집 정황 또는 처리 관행에 비추었을때 개인정보의 추가적인 이용·제공에 대한 예측 가능성
 - 정보주체의 이익 침해 여부
 - 가명 처리 또는 암호화 등 안전성 확보에 필요한 조치 적용 등의 사항을 모두 고려하여 판단

제6조 개인정보의 열람, 정정 그 행사방법

이용자는 언제든지 등록되어 있는 본인의 개인정보를 열람하거나 정정하실 수 있습니다. 개인정보 열람 및 정정을 하고자 할 경우에는 대표전화 : 010-2127-3057 대표이메일 : dev@lifefitlab.co.kr 으로 연락 주시거나 개인정보보호책임자 및 담당자에게 서면, 전화 또는 E-mail로 연락하시면 최대한 빠르게 조치하겠습니다.

1. 이용자는 **FitRec APP** (어플리케이션) 내 설정을 통해서 "회원탈퇴" 메뉴 및 회사에 대해 서면, 전화, 전자우편등을 통하여 권리 행사를 하실 수 있으며 회사는 **15일** 이내에 조치하겠습니다.
2. 이용자에게 따른 권리 행사는 이용자의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 위임장을 제출하셔야 합니다.
3. 이용자는 개인정보 보호 유관법령을 위반하여 회사가 처리하고 있는 이용자 본인이나 타인의 개인정보 및 사생활을 침해하여서는 아니됩니다.
4. 이용자가 개인정보의 오류에 대한 정정을 요청한 경우, 정정을 완료하기 전까지 당해 개인 정보를 이용 또는 제공하지 않습니다. 잘못된 개인정보를 제3자에게 이미 제공한 경우에는 정정 처리결과를 제3자에게 지체 없이 통지하여 정정하도록 조치하겠습니다.

제7조 개인정보보호를 위한 기술 및 관리적 대책

1. 기술적 대책

- 회사는 이용자의 개인정보를 처리함에 있어 개인정보가 분실, 도난, 유출, 변조 또는 훼손되지 않도록 안전성 확보를 위하여 다음과 같은 기술적 대책을 강구하고 있습니다.

(1) 개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 6개월 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속

기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능을 사용하고 있습니다.

(2) 백신프로그램을 이용하여 컴퓨터바이러스에 의한 피해를 방지하기 위한 조치를

취하고 있습니다. 백신프로그램은 주기적으로 업데이트되며 갑작스런 바이러스가 출현할

경우 백신이 나오는 즉시 이를 제공함으로써 개인정보가 침해되는 것을 방지하고

있습니다.

(3) 암호알고리즘을 이용하여 네트워크 상의 개인정보를 안전하게 전송할 수 있는

보안장치 (SSL)를 채택하고 있습니다.

(4) 해킹 등 외부침입에 대비하여 각 서버마다 침입차단시스템 및 취약점 분석시스템 등을

이용 하여 보안에 만전을 기하고 있습니다.

2. 관리적 대책

- 회사는 귀하의 개인정보에 대한 접근권한을 최소한의 인원으로 제한하고 있습니다. 그 최소한의 인원에는 해당하는 자는 다음과 같습니다.

(1)이용자를 직접 상대로 하여 마케팅 업무를 수행하는 자

(2) 고객의 불만 및 이용문의 처리 업무를 수행하는 자

(3) 개인정보보호책임자 및 담당자 등 개인정보관리업무를 수행하는 자

(4) 기타 업무상 개인정보의 처리가 불가피한 자

- 입사 시 전 직원의 보안서약을 통하여 사람에 의한 정보유출을 사전에 방지하고 개인정보 처리방침에 대한 이행사항 및 직원의 준수여부를 감사하기 위한 내부절차를 마련하고 있습니다.
- 개인정보 관련 처리자의 업무 인수인계는 보안이 유지된 상태에서 철저하게 이뤄지고 있으며 입사 및 퇴사 후 개인정보 사고에 대한 책임을 명확화하고 있습니다.
- 사내 개인정보보호 전담기구를 통해 개인정보처리방침의 이행사항 및 담당자의 준수여부를 확인하여 문제가 발견될 경우 즉시 수정하고 바로 잡을 수 있도록 노력하고 있습니다.
- 회사는 이용자 개인의 실수나 기본적인 인터넷의 위험성 때문에 일어나는 일들에 대해 책임을 지지 않습니다. 회원 개개인이 본인의 개인정보를 보호하기 위해서 자신의 아이디와 비밀번호를 적절하게 관리하고 여기에 대한 책임을 져야 합니다.

- 그 외 내부 관리자의 실수나 기술관리 상의 사고로 인해 개인정보의 상실, 유출, 변조, 훼손이 유발될 경우 회사는 즉각 이용자에게 사실을 알리고 적절한 대책과 보상을 강구할 것입니다.

제8조 (링크사이트)

회사는 이용자에게 다른 회사의 웹사이트 또는 자료에 대한 링크를 제공할 수 있습니다. 이 경우 회사는 외부사이트 및 자료에 대한 아무런 통제권이 없으므로 그로부터 제공받는 서비스나 자료의 유용성에 대해 책임질 수 없으며 보증할 수 없습니다. 회사가 포함하고 있는 링크를 클릭(click)하여 타 사이트(site)의 페이지로 옮겨갈 경우 해당 사이트의 개인정보처리방침은 회사와 무관하므로 새로 방문한 사이트의 정책을 검토해 보시기 바랍니다.

제9조(개인정보의 위탁처리)

회사는 서비스 향상을 위해서 이용자의 개인정보를 외부에 수집/처리/관리 등을 위탁하여 처리할 수 있습니다.

1. 개인정보의 처리를 위탁하는 경우에는 위탁기관 및 그 사실을 홈페이지를 통해 미리 이용자에게 고지하겠습니다. 다만, 재화 또는 서비스를 홍보하거나 판매를 권유하는 업무를 위탁하는 경우에는 이용자에게 개별적으로 이메일 주소 등을 통해 이용자에게 개별 통지하되, 회사의 과실 없이 서면, 전자우편 등의 방법으로 위탁하는 업무의 내용과 수탁자를 귀하에게 알릴 수 없는 경우에 해당사항을 홈페이지에 30일 이상 게시하겠습니다.
2. 개인정보의 처리를 위탁하는 경우에는 위탁계약 등을 통하여 서비스제공자의 개인정보보호 관련 지시엄수, 개인정보에 관한 비밀유지, 제3자 제공의 금지 및 사고시의 책임부담, 위탁기간, 처리 종료후의 개인정보의 반환 또는 파기 등을 명확히 규정하고 당해 계약내용을 서면 또는 전자적으로 보관하겠습니다.
3. 회사의 개인정보 위탁처리 기관 및 위탁업무 내용은 아래와 같습니다.
 - 수탁업체
 - Amazon Web Services, Inc. - 데이터 보관 및 인프라 관리

제10조(이용자의 권리와 의무)

1. 이용자의 개인정보를 최신의 상태로 정확하게 입력하여 불의의 사고를 예방해 주시기 바랍니다. 이용자가 입력한 부정확한 정보로 인해 발생하는 사고의 책임은 이용자 자신에게 있으며 타인 정보의 도용 등 허위정보를 입력할 경우 회원자격이 상실될 수 있습니다.
2. 이용자는 개인정보를 보호받을 권리와 함께 스스로를 보호하고 타인의 정보를 침해하지 않을 의무도 가지고 있습니다. 비밀번호를 포함한 귀하의 개인정보가 유출되지 않도록 조심하시고 게시물을 포함한 타인의 개인정보를 훼손하지 않도록 유의해 주십시오. 만약 이 같은 책임을 다하지 못하고 타인의 정보 및 존엄성을 훼손할 시에는 『정보통신망이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률』, 『개인정보보호법』 등에 의해 처벌받을 수 있습니다.

제11조 개인정보 관리책임자

회사는 이용자께서 좋은 정보를 안전하게 이용할 수 있도록 최선을 다하고 있습니다. 개인정보를 보호하는데 있어 이용자께 고지한 사항들에 반하는 사고가 발생할 시에 개인정보보호책임자가 모든 책임을 집니다. 그러나 기술적인 보완조치를 했음에도 불구하고, 해킹 등 기본적인 네트워크상의 위험성에 의해 발생하는 예기치 못한 사고로 인한 정보의 훼손 및 방문자가 작성한 게시물에 의한 각종 분쟁에 관해서는 책임이 없습니다. 귀하의 개인정보를 처리하는 책임자 및 담당자는 다음과 같으며 개인정보 관련 문의사항에 신속하고 성실하게 답변해드리고 있습니다.

[개인정보 보호 책임자]

성명/직위 : 임명빈 / 대표

전자우편 : dev@lifefitlab.co.kr

전화번호 : 010-2127-3057

[개인정보 관리 담당자]

성명 : 임명빈

전자우편 : dev@lifefitlab.co.kr

전화번호 : 010-2127-3057

정보주체는 [개인정보 보호법] 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다.

<(주)라이프핏랩>은(는) 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

제12조 권익침해 구제방법

정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인

정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

1. 개인정보분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr)

2. 개인정보침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)

3. 대검찰청 : (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)

4. 경찰청 : (국번없이) 182 (cyberbureau.police.go.kr)

「개인정보보호법」제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다. ※ 행정심판에 대해 자세한 사항은 중앙행정심판위원회(www.simpan.go.kr) 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.

제13조 개인정보 고지 의무

본 개인정보처리방침은 정부의 정책 또는 회사의 필요에 의하여 변경될 수 있으며 내용의 추가 및 삭제

, 수정이 있을 시에는 홈페이지를 통해 지체 없이 공지하여, 이 정책은 공지한 날로부터 시행됩니다.

1. 개인정보 처리방침 버전번호 : v1.0.0

2. 현재 개인정보 처리방침 고지일자 : 2025년 09월 08일

3. 현재 개인정보 처리방침 시행일자 : 2025년 09월 08일

이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

개인정보 처리 방침

제1조 (목적)

1. 주식회사 라이프핏랩 (이하 "회사"라 함)는 이용자의 개인정보보호를 매우 중요시하며, 『개인정보보호법』상의 개인정보보호 규정을 준수하고 있습니다. 회사는 개인정보처리방침을 통하여 귀하께서 제공하시는 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있으며, 개인정보보호를 위해 어떠한 조치가 취해지고 있는지 알려드립니다.
2. 개인정보처리방침은 정부의 법령이나 지침의 변경, 또는 더욱나은 서비스의 제공을 위하여 그 내용이 변경될 수 있습니다. 이 경우 회사는 웹 사이트에서 공지사항에 이를 올리거나 이메일을 통해서 공지하고 있습니다.
3. 회사는 개인정보처리방침을 사이트 첫 화면 또는 첫 화면과의 연결화면을 통해 공개함으로써 이용자가 언제나 용이하게 보실 수 있도록 조치하고 있습니다.
4. 회사는 개인정보처리방침의 지속적인 개선을 위하여 개인정보처리방침을 개정하는데 필요한 절차를 정하고 있습니다.

제2조 (개인정보 수집에 대한 동의 및 수집 방법)

1. 회사는 이용자께서 회사의 동의문 또는 이용약관의 내용에 대해 '동의함' 또는 '동의하지 않음'을 클릭할 수 있는 절차를 마련하여 '동의함'을 클릭하면 개인정보 수집에 대해 동의한 것으로 봅니다. 단, 회사는 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 법령에 따라 이와 같은 동의 없이 이용자의 개인정보를 수집·이용할 수 있습니다.

- 정보통신서비스의 제공에 관한 계약을 이행하기 위하여 필요한 개인정보로서 경제적·기술적인 사유로 통상적인 동의를 받는 것이 뚜렷하게 곤란한 경우
- 정보통신서비스 제공에 따른 요금 정산을 위하여 필요한 경우
- 그 밖에 법률에 특별한 규정이 있는 경우
- 수집 목적과 합리적인 관련성이 있고 정보주체에게 불이익이 발생하지 않으며 안전성 확보 조치를 적용한 경우
- 당초 수집 목적과 관련성
- 수집 정황 또는 처리 관행에 비추었을때 개인정보의 추가적인 이용에 대한 예측 가능성
- 정보주체의 이익 침해 여부
- 가명처리 또는 암호화 등 안전성 확보에 필요한 조치 적용 등의 사항을 모두 고려하여 판단

2. 회사가 개인정보를 수집하는 경우에는 반드시 사전에 이용자에게 해당 사실을 알리고 동

의를 구하고 있으며, 아래와 같은 방법을 통해 개인정보를 수집합니다.

- 제휴 신청, 홈페이지 회원가입 및 서비스 이용 과정에서 이용자의 개인정보 수집에 대해 동의를 하고 직접 정보를 입력 또는 오프라인 상의 문서를 작성하는 경우
- 제휴 서비스 또는 단체 등으로부터 개인정보를 제공받는 경우

- 고객센터를 통한 상담 과정에서 웹페이지, 앱, 메일, 팩스, 전화 등을 통하는 경우
- 온·오프라인에서 진행되는 이벤트·행사 등을 통한 경우

제3조 (개인정보 수집·이용 목적 및 수집항목 등)

1. 회사는 서비스에 필요한 필수 개인정보를 수집하며, 인종, 종교, 사상 및 신조 건강 상태 등의 이용자

인권을 침해하는 개인정보를 요구하지 않습니다. 회원은 아래 개인정보의 제공을 거부할 수 있으나

개인정보의 제공을 거부할 경우 서비스 일부 또는 전체의 이용이 불가능할 수 있습니다.

1-1. 수집 이용 목적 : 계약의 이행 및 서비스 제공, 상담·불만처리, 고지사항 전달

분류 : 필수정보

수집 이용 항목 : 1) 이름(닉네임), 이메일주소 2)가입 서비스 정보 및 현황, 그 이용,

문의사항 및 처리이력 관련 계약정보(해당되는 경우에 한함), 로그인 토큰 3) 기기

위치정보

보유 이용 기간 : 회원 탈퇴 시까지. 단, 관계법령에 의하여 보존할 필요가 있는 경우를

제외하고 목적 달성 시 지체 없이 파기

1-3. 수집 이용 목적 권리침해 신고 접수 및 조치

분류 : 필수 정보

수집 이용 항목 : 본인 신고시 - 이름, 생년월일, 휴대전화번호, 이메일정보등 본인 식별

정보 대리 신고시- 위임인 정보(주소, 전화번호,신분증사본, 이메일주소, 생년월일)

사업자등록증사본

2. 서비스의 안정성 확보, 안전한 서비스 제공, 법률 및 서비스 이용약관 위반 행위 제한 등의 목적으로 서비스를 이용하는 과정에서 정보가 자동으로 생성 또는 수집 될 수 있습니다.

- 서비스 이용기록, 접속 로그, 거래기록, IP 정보, 쿠키, 불량 및 부정 이용기록, 모바일 기기정보(모델명, 이동통신사 정보, OS 정보, 화면 사이즈, 언어 및 국가정보, 광고 ID, 디바이스 식별정보등)
- 서비스 및 서비스 어플리케이션에 대한 불법/부정 접근 행위 및 관련 기록, 서비스 어플리케이션에

대한 접근 시도 기록, 서비스 및 서비스 어플리케이션의 안전한 동작 환경 확인에 필요한 정보

- 법령에 의해 수집되는 회원 정보

구분	보존기간	보존 근거
서비스 로그인 기록	3개월	통신비밀보호법 제15조의2(전기사업자의 협조의무) • 같은 법 시행령 제41조에 따른 통신사실확인자료 보관(전기통신사업자의 협조의무 등)
소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록	3년	
계약 또는 청약철회 등에 관한 기록/ 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록	5년	전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 제6조(거래기록의 보존 등) • 같은 법 시행령 제6조(사업자가 보존하는 거래 기록의 대상 등)
표시/광고에 관한 기록	6개월	
세법이 규정하는 모든 거래에 관한 장부 및 증빙서류	5년	국세기본법 제85조의3(장부 등의 비치와 보존)
전자금융 거래에 관한 기록	5년	전자금융거래법 제22조(전자금융거래기록의 생성·보존 및 파기)
실지명의 확인 및 보고 대상이 된 금융거래 등 자료, 고객확인자료	5년	특정금융정보법 제5조의4(금융회사등의 금융거래등 정보의 보유기간 등)

3. 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보(인종 및 민족, 사상 및 신조, 출신지 및 본적지, 정치적 성향 및 범죄기록, 의료정보 등)는 수집하지 않습니다.

4. 이용자의 개인정보는 서비스를 이용하는 시점부터 서비스를 제공하는 기간 동안에만 제한적으로 이용하고 있습니다. 이용자가 계약 해지를 요청할 경우 제공한 개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의를 철회하는 경우, 또는 수집 및 이용목적이 달성되거나 보유 및 이용기간이 종료한 경우 해당 이용자의 개인정보는 지체 없이 파기 됩니다.

- 종이에 출력된 개인 정보 : 분쇄기로 분쇄하거나 소각
- 전자적 파일 형태로 저장된 개인 정보 : 기록을 재사용할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제

5. 이용자의 동의를 받아 보유하고 있는 거래정보 등을 이용자께서 열람을 요구하시는 경우 회사는 지체 없이 그 내역을 확인 할 수 있도록 조치합니다.

6. 회사는 서비스 제공을 위해 이용자가 직접 업로드한 인바디 정보를 안전한 암호화 통신을 통해 대한민국 리전에 위치한 **AWS(Amazon Web Services)** 데이터센터로 전송 및 저장합니다. 해당 정보는 회원 탈퇴 시 또는

수집·이용 목적 달성 시 지체 없이 파기합니다. 회사는 인바디 정보를 맞춤형 건강관리 서비스 제공의 목적으로만 이용하며, 다른 용도로는 활용하지 않습니다.

또한, 인프라 운영을 위해 개인정보 처리를 AWS에 위탁하고 있으며, AWS는 국제적으로 검증된 보안 인증을 취득한 클라우드 서비스 제공자로서, 회사의 개인정보처리방침과 AWS의 공동 책임 모델에 따라 안전하게 정보를 관리합니다.

(관련 링크: <https://aws.amazon.com/ko/compliance/shared-responsibility-model/>)

제4조 (개인정보 자동수집 장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항)

1. 쿠키(cookie)는 웹사이트가 이용자의 브라우저(인터넷 익스플로러, 크롬, 파이어폭스, 기타 모바일 브라우저)로 전송하는 소량의 정보입니다. 회사는 이용자에 대한 정보를 저장하고 수시로 찾아내는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다. 쿠키는 이용자의 컴퓨터 또는 모바일 기기는 식별하지만 이용자를 개인적으로 식별하지는 않습니다. 또한 회원은 쿠키에 대한 선택권이 있습니다.
 - 웹브라우저 상단의 도구 > 인터넷옵션 탭(option tab)에서 모든 쿠키를 다 받아들이거나, 쿠키가 설치될 때 통지를 보내도록 하거나, 아니면 모든 쿠키를 거부할 수 있는 선택권을 가질 수 있습니다.
 - 모바일 기기의 경우에도 '설정' 메뉴나 또는 각 모바일 브라우저의 설정 메뉴에서 쿠키에 대한 선택을 제어할 수 있습니다. 다만, 쿠키를 거부할 경우 로그인에 필요한 서비스 이용에 일부 제약이 있을 수 있습니다.

2. 회사의 쿠키(cookie) 운용

- 로그인 유지 기간 관리 등 서비스의 보안 및 편의를 위한 정책의 적용
- 웹사이트 이용 형태를 통한 최적화된 광고 등 맞춤형 정보를 제공하기 위해 활용 될 수 있습니다.

제5조 (개인정보의 제3자 제공에 대한 동의)

1. 회사는 이용자의 개인정보를 제3조(개인정보 수집 이용 목적 및 수집항목등)에서 고지한 범위 내에서 사용하며, 동 범위를 초과하여 이용하거나 타인 또는 타기업, 기관에 제공하지 않습니다. 다만, 아래와 같이 양질의 서비스 제공을 위해 개인정보를 제공 받는 자, 제공목적, 제공 항목, 이용 및 보유 기간을 이용자에게 고지하여 동의 할 수 있습니다.

*서비스 이용 회원

1) 분류 (선택정보)

고객 정보의 통합 관리 및 최신성 유지, 고지사항 전달, 정보전송 대상 선정 및 상품/서비스,

프로모션/이벤트, 교육 정보 및 기타 광고성 정보(직접 또는 타사와의 업무 제휴 등을 통해 진행하는 경우 포함) 안내 및 관련 컨설팅 제공

2) 항목

(1) 이름, 생년월일, 휴대전화번호, 이메일주소

(2) 내국인정보, 중복확인가입정보(DI)

(3) 가입서비스 정보 및 현황, 이용, 문의사항 및 처리이력 관련 계약정보(해당되는 경우에 한함), 로그인 토큰

3) 보유, 이용기간

개인정보 이용 목적 달성 시까지. 단, 관계법령에 의하여 보존할 필요성이 있는 경우 그

시점까지 보존 후 지체 없이 파기

2. 전항에도 불구하고, 다음의 경우에는 예외로 합니다.

- a. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
 - b. 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
 - c. 정보통신서비스의 제공에 따른 요금정산을 위하여 필요한 경우
 - d. 수집 목적과 합리적인 관련성이 있고 정보주체에게 불이익이 발생하지 않으며 안전성 확보 조치를 적용한 경우
- 당초 수집 목적과 관련성
 - 수집 정황 또는 처리 관행에 비추었을때 개인정보의 추가적인 이용·제공에 대한 예측 가능성
 - 정보주체의 이익 침해 여부
 - 가명 처리 또는 암호화 등 안전성 확보에 필요한 조치 적용 등의 사항을 모두 고려하여 판단

제6조 개인정보의 열람, 정정 그 행사방법

이용자는 언제든지 등록되어 있는 본인의 개인정보를 열람하거나 정정하실 수 있습니다. 개인정보 열람 및 정정을 하고자 할 경우에는 대표전화 : 010-2127-3057 대표이메일 : dev@lifefitlab.co.kr 으로 연락 주시거나 개인정보보호책임자 및 담당자에게 서면, 전화 또는 E-mail로 연락하시면 최대한 빠르게 조치하겠습니다.

1. 이용자는 **FitRec APP** (어플리케이션) 내 설정을 통해서 "회원탈퇴" 메뉴 및 회사에 대해 서면, 전화, 전자우편등을 통하여 권리 행사를 하실 수 있으며 회사는 **15일** 이내에 조치하겠습니다.
2. 이용자에게 따른 권리 행사는 이용자의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 위임장을 제출하셔야 합니다.
3. 이용자는 개인정보 보호 유관법령을 위반하여 회사가 처리하고 있는 이용자 본인이나 타인의 개인정보 및 사생활을 침해하여서는 아니됩니다.
4. 이용자가 개인정보의 오류에 대한 정정을 요청한 경우, 정정을 완료하기 전까지 당해 개인 정보를 이용 또는 제공하지 않습니다. 잘못된 개인정보를 제3자에게 이미 제공한 경우에는 정정 처리결과를 제3자에게 지체 없이 통지하여 정정하도록 조치하겠습니다.

제7조 개인정보보호를 위한 기술 및 관리적 대책

1. 기술적 대책

- 회사는 이용자의 개인정보를 처리함에 있어 개인정보가 분실, 도난, 유출, 변조 또는 훼손되지 않도록 안전성 확보를 위하여 다음과 같은 기술적 대책을 강구하고 있습니다.

(1) 개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 6개월 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속

기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능을 사용하고 있습니다.

(2) 백신프로그램을 이용하여 컴퓨터바이러스에 의한 피해를 방지하기 위한 조치를

취하고 있습니다. 백신프로그램은 주기적으로 업데이트되며 갑작스런 바이러스가 출현할

경우 백신이 나오는 즉시 이를 제공함으로써 개인정보가 침해되는 것을 방지하고

있습니다.

(3) 암호알고리즘을 이용하여 네트워크 상의 개인정보를 안전하게 전송할 수 있는

보안장치 (SSL)를 채택하고 있습니다.

(4) 해킹 등 외부침입에 대비하여 각 서버마다 침입차단시스템 및 취약점 분석시스템 등을

이용 하여 보안에 만전을 기하고 있습니다.

2. 관리적 대책

- 회사는 귀하의 개인정보에 대한 접근권한을 최소한의 인원으로 제한하고 있습니다. 그 최소한의 인원에는 해당하는 자는 다음과 같습니다.

(1)이용자를 직접 상대로 하여 마케팅 업무를 수행하는 자

(2) 고객의 불만 및 이용문의 처리 업무를 수행하는 자

(3) 개인정보보호책임자 및 담당자 등 개인정보관리업무를 수행하는 자

(4) 기타 업무상 개인정보의 처리가 불가피한 자

- 입사 시 전 직원의 보안서약을 통하여 사람에 의한 정보유출을 사전에 방지하고 개인정보 처리방침에 대한 이행사항 및 직원의 준수여부를 감사하기 위한 내부절차를 마련하고 있습니다.
- 개인정보 관련 처리자의 업무 인수인계는 보안이 유지된 상태에서 철저하게 이뤄지고 있으며 입사 및 퇴사 후 개인정보 사고에 대한 책임을 명확화하고 있습니다.
- 사내 개인정보보호 전담기구를 통해 개인정보처리방침의 이행사항 및 담당자의 준수여부를 확인하여 문제가 발견될 경우 즉시 수정하고 바로 잡을 수 있도록 노력하고 있습니다.
- 회사는 이용자 개인의 실수나 기본적인 인터넷의 위험성 때문에 일어나는 일들에 대해 책임을 지지 않습니다. 회원 개개인이 본인의 개인정보를 보호하기 위해서 자신의 아이디와 비밀번호를 적절하게 관리하고 여기에 대한 책임을 져야 합니다.

- 그 외 내부 관리자의 실수나 기술관리 상의 사고로 인해 개인정보의 상실, 유출, 변조, 훼손이 유발될 경우 회사는 즉각 이용자에게 사실을 알리고 적절한 대책과 보상을 강구할 것입니다.

제8조 (링크사이트)

회사는 이용자에게 다른 회사의 웹사이트 또는 자료에 대한 링크를 제공할 수 있습니다. 이 경우 회사는 외부사이트 및 자료에 대한 아무런 통제권이 없으므로 그로부터 제공받는 서비스나 자료의 유용성에 대해 책임질 수 없으며 보증할 수 없습니다. 회사가 포함하고 있는 링크를 클릭(click)하여 타 사이트(site)의 페이지로 옮겨갈 경우 해당 사이트의 개인정보처리방침은 회사와 무관하므로 새로 방문한 사이트의 정책을 검토해 보시기 바랍니다.

제9조(개인정보의 위탁처리)

회사는 서비스 향상을 위해서 이용자의 개인정보를 외부에 수집/처리/관리 등을 위탁하여 처리할 수 있습니다.

1. 개인정보의 처리를 위탁하는 경우에는 위탁기관 및 그 사실을 홈페이지를 통해 미리 이용자에게 고지하겠습니다. 다만, 재화 또는 서비스를 홍보하거나 판매를 권유하는 업무를 위탁하는 경우에는 이용자에게 개별적으로 이메일 주소 등을 통해 이용자에게 개별 통지하되, 회사의 과실 없이 서면, 전자우편 등의 방법으로 위탁하는 업무의 내용과 수탁자를 귀하에게 알릴 수 없는 경우에 해당사항을 홈페이지에 30일 이상 게시하겠습니다.
2. 개인정보의 처리를 위탁하는 경우에는 위탁계약 등을 통하여 서비스제공자의 개인정보보호 관련 지시엄수, 개인정보에 관한 비밀유지, 제3자 제공의 금지 및 사고시의 책임부담, 위탁기간, 처리 종료후의 개인정보의 반환 또는 파기 등을 명확히 규정하고 당해 계약내용을 서면 또는 전자적으로 보관하겠습니다.
3. 회사의 개인정보 위탁처리 기관 및 위탁업무 내용은 아래와 같습니다.
 - 수탁업체
 - Amazon Web Services, Inc. - 데이터 보관 및 인프라 관리

제10조(이용자의 권리와 의무)

1. 이용자의 개인정보를 최신의 상태로 정확하게 입력하여 불의의 사고를 예방해 주시기 바랍니다. 이용자가 입력한 부정확한 정보로 인해 발생하는 사고의 책임은 이용자 자신에게 있으며 타인 정보의 도용 등 허위정보를 입력할 경우 회원자격이 상실될 수 있습니다.
2. 이용자는 개인정보를 보호받을 권리와 함께 스스로를 보호하고 타인의 정보를 침해하지 않을 의무도 가지고 있습니다. 비밀번호를 포함한 귀하의 개인정보가 유출되지 않도록 조심하시고 게시물을 포함한 타인의 개인정보를 훼손하지 않도록 유의해 주십시오. 만약 이 같은 책임을 다하지 못하고 타인의 정보 및 존엄성을 훼손할 시에는 『정보통신망이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률』, 『개인정보보호법』 등에 의해 처벌받을 수 있습니다.

제11조 개인정보 관리책임자

회사는 이용자께서 좋은 정보를 안전하게 이용할 수 있도록 최선을 다하고 있습니다. 개인정보를 보호하는데 있어 이용자께 고지한 사항들에 반하는 사고가 발생할 시에 개인정보보호책임자가 모든 책임을 집니다. 그러나 기술적인 보완조치를 했음에도 불구하고, 해킹 등 기본적인 네트워크상의 위험성에 의해 발생하는 예기치 못한 사고로 인한 정보의 훼손 및 방문자가 작성한 게시물에 의한 각종 분쟁에 관해서는 책임이 없습니다. 귀하의 개인정보를 처리하는 책임자 및 담당자는 다음과 같으며 개인정보 관련 문의사항에 신속하고 성실하게 답변해드리고 있습니다.

[개인정보 보호 책임자]

성명/직위 : 임명빈 / 대표

전자우편 : dev@lifefitlab.co.kr

전화번호 : 010-2127-3057

[개인정보 관리 담당자]

성명 : 임명빈

전자우편 : dev@lifefitlab.co.kr

전화번호 : 010-2127-3057

정보주체는 [개인정보 보호법] 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다.

<(주)라이프핏랩>은(는) 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

제12조 권익침해 구제방법

정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인

정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

1. 개인정보분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr)

2. 개인정보침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)

3. 대검찰청 : (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)

4. 경찰청 : (국번없이) 182 (cyberbureau.police.go.kr)

「개인정보보호법」제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다. ※ 행정심판에 대해 자세한 사항은 중앙행정심판위원회(www.simpan.go.kr) 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.

제13조 개인정보 고지 의무

본 개인정보처리방침은 정부의 정책 또는 회사의 필요에 의하여 변경될 수 있으며 내용의 추가 및 삭제

, 수정이 있을 시에는 홈페이지를 통해 지체 없이 공지하여, 이 정책은 공지한 날로부터 시행됩니다.

1. 개인정보 처리방침 버전번호 : v1.0.0

2. 현재 개인정보 처리방침 고지일자 : 2025년 09월 08일

3. 현재 개인정보 처리방침 시행일자 : 2025년 09월 08일

이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.