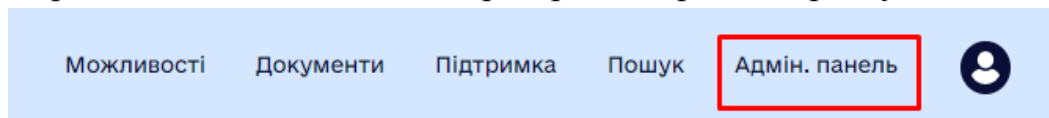


МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДЛЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ОСВІТОЮ ЩОДО СТВОРЕННЯ ЛОГІНІВ ПАРОЛІВ ДЛЯ ЗЗСО НА ПОРТАЛІ ІСУО.

1. Для видачі логінів та паролів ЗЗСО, зайдіть на оновлений портал ІСУО <https://new.isuo.org/> під своїм логіном та паролем.

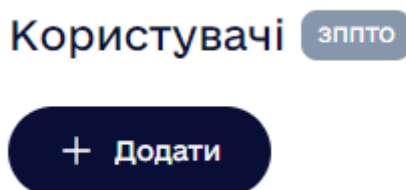
2. Перейдіть в «Панель адміністратора», оберіть «Користувачі».



3. Оберіть підпункт «Користувачі» - «Список».



4. Натисніть «Додати».



5. КРОК 1 . Заповнюємо інформацію про користувача.
Додавання користувача ЗППО

Крок 1 > Крок 2 > Крок 3
ПІБ Параметри авторизації Встановлення прав

Прізвище *

Ім'я

По батькові

Дата народження *

Стать *

☐ Жінка

☐ Чоловік

Далі ➔

6. КРОК 2 Заповнюємо інформацію про заклад. **Зверніть увагу, якщо у вас в ЗЗСО є підрозділ ЗДО, то на ЗЗСО та ЗДО створюється окремі облікові записи. Обирайте в переліку закладів ЗЗСО, а не додавайте права до користувача ЗДО.**

Крок 1
ПІБ

Крок 2
Параметри авторизації

Крок 3
Встановлення прав

Управління *

ЗПТО [2599]

Заклад освіти

Київська ЗОШ [22]

Логін *

login_zzso

Е-mail адреса *

login_zzso@gmail.com

Код телефону

063

Номер телефону

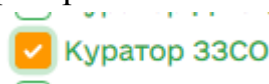
1234567

☒ Згенерувати новий пароль і відправити на e-mail

Назад

Далі

7. КРОК 3. Оберіть права «Куратор ЗЗСО» та натисніть «Зберегти».



8. На ел. адресу ЗЗСО надійдуть логін та пароль, зайшовши за якими адміністратор ЗЗСО побачить розділ “Укриття” та «Енергетика» на сторінці закладу.

Зверніть увагу: якщо заклади вже мають логін та пароль адміністратора до порталу ІСУО, або електронних щоденників «Нові знання», спочатку варто рекомендувати їм авторизуватись за ними. Якщо з такою авторизацією виникнуть труднощі, варто створити обліковий запис за алгоритмом у цьому документі.